

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский
социально-профессиональный колледж «Сфера»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
_____ Т.Н. Миндибаева
« ____ » _____ 20 ____ г.

Комплект контрольно-оценочных средств
ОУДП.03. Экономика
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск, 2023

Фонд оценочных средств (ФОС) является частью учебно-методического обеспечения образовательной программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция(по отраслям).

ФОС предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Экономика»

Виды контроля, подлежащие оценке

№	Наименование	Форма
1	Текущий контроль	Устный опрос, тестирование, выполнение практических работ, индивидуальный/групповой проект
2	Промежуточный контроль	Экзамен, Зачет

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь
- находить и использовать экономическую информацию в целях обеспечения собственной конкурентоспособности на рынке труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить составляющие общие компетенции учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Текущий контроль знаний

Текущий контроль осуществляется в форме устного опроса, оценки выполнения практических работ, тестирования, в процессе выполнения проекта

№	Наименование оценочных средств	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1	Устный опрос	Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Вопросы самоконтроля по изучаемым темам
2	Практические работы	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задания, направленные на оценивание компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине.	Сборник практических работ с методическими рекомендациями
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе	Темы проектов

		решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
--	--	--	--

Темы проектов

- 1 Бюджет семьи.
- 2 Влияние инфляции на семейную экономику.
- 3 Влияние инфляции на бизнес.
- 4 Детская банковская карта - это здорово!
- 5 Золото в экономической жизни человека и общества.
- 6 Кредиты в жизни современного человека.
- 7 Скидки. Кому они выгодны?
- 8 Финансовые пирамиды.
- 9 Актуальные проблемы личной финансовой безопасности.
- 10 Анализ банковских услуг предпринимателям в нашем городе.
- 11 Выгодные банковские вклады.
- 12 Анализ безработицы в г. Челябинске.
- 13 Анализ банковских услуг населению в нашем городе.
- 14 Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли.
- 15 Роль малого бизнеса в развитии экономики России.
- 16 Электронные деньги.
- 17 Разработка личной финансовой стратегии.
- 18 Инвестиции в человеческий капитал.
- 19 Кредит на жилье.
- 20 История возникновения векселя в России и за рубежом. Вексель как средство платежа в России в современных условиях.
- 21 Организация предпринимательской деятельности
- 22 Роль личности в экономике
- 23 Роль налогов в жизни общества.
- 24 Банкноты Банка России и способы их защиты.
- 25 Бизнес-план «Свое дело».
- 26 Спонсорская деятельность в России.
- 27 Экономические кризисы в истории России.
- 28 Успешный предприниматель – кто он?
- 29 Международная торговля и ее особенности на современном этапе.
- 30 Как сохранить деньги во время кризиса?
- 31 Экономический рост и способы его ускорения.
- 32 Конкурентоспособность России на мировом рынке.
- 33 Оценка выгоды приобретения товаров в кредит.
- 34 Роль государственного регулирования в современной экономике
- 35 Энергосберегающие технологии и их использование в торговых организациях.
- 36 Конкуренция как модель современного рынка
- 37 Малый бизнес: проблемы становления и развития.

Сравнительный анализ технологий Интернет-торговли.

Промежуточный контроль знаний

№ семестра	Формы промежуточной аттестации	Форма проведения
2	Экзамен	Письменный экзамен по тестам Решение задач

3	Зачет	Защита проекта
---	-------	----------------

Итоговый тестовый контроль знаний по дисциплине «Экономика» предназначен для студентов 1, курса, обучающихся по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Целью является проверка остаточных знаний по всей дисциплине «Экономика».

Образец экзаменационного билета

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

<p>РАССМОТРЕНО на заседании цикловой методической комиссии Председатель Сиваева А. А. _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ по дисциплине «Экономика» специальностей 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)» 20__-20__ 22 учебный год, __ семестр</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: зам. директора по учебно-методической и научной работе Миндибаева Т. Н. _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
<p>I. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ Тест из 20 вопросов по учебному курсу</p> <p>II. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ Решить задачи:</p> <p>1. Работнику-сдельщику установлена часовая тарифная ставка 210 руб. Норма времени на единицу продукции – 1,5 ч. Работник в соответствии с документом о выработке изготовил за месяц 86 единиц. Определить размер заработной платы работника с учетом НДФЛ.</p> <p>2. Определите равновесную цену (P_e) и равновесный объем продаж (Q_e) товара X. Какая ситуация будет на рынке при цене 40 тыс. руб.? Подсчитайте сумму дефицита или избытка товара. Рассчитать коэффициент эластичности спроса по цене</p> $E_D = \frac{Q_2 - Q_1}{P_2 - P_1} \times \frac{P_1 + P_2}{Q_1 + Q_2}$ <p>Функции: Функция спроса: $Q_D = 100 - P$ Функция предложения: $Q_S = 10 + 2P$ Где Q_D – объем спроса; Q_S – объем предложения ; P - цена</p>		

Преподаватель _____ / _____

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ:

- 1 Понятие и предмет изучения экономики.
- 2 Понятие обмена, специализации и разделения труда.
- 3 Потребности и виды потребностей.
- 4 Ресурсы и факторы производства. Проблема ограниченности ресурсов.
- 5 Понятие экономической системы. Типы экономических систем.
- 6 Производственные возможности. Кривая производственных возможностей.
- 7 Сущность рынка: понятие, функции, субъекты и объекты, структура и инфраструктура. Положительные и отрицательные стороны рынка.
- 8 Спрос. Закон спроса. Неценовые факторы спроса.
- 9 Предложение. Закон предложения. Неценовые факторы предложения.
- 10 Рыночное равновесие. Нарушение рыночного равновесия.
- 11 Типы и формы собственности. Собственность в РФ
- 12 Понятие и сущность предпринимательства.
- 13 Организационно-правовые формы предпринимательства.
- 14 Понятие, виды и роль конкуренции в рыночной экономике.
- 15 Особенности совершенной конкуренции.
- 16 Монополия: характерные черты, виды и её роль в рыночной экономике.
- 17 Олигополия: понятие, особенности и отличительные черты.
- 18 Монополистическая конкуренция: понятие и характерные черты.
- 19 Антимонопольная политика государства.
- 20 Заработная плата: понятие, виды, факторы и определение
- 21 уровня заработной платы.
- 22 Основные экономические показатели хозяйственной деятельности организаций (прибыль, рентабельность)
- 23 Бюджет семьи: понятие, причины формирования, структура доходов и расходов, сбережения.
- 24 Понятие и величина прожиточного минимума. Потребительская корзина.
- 25 Деньги: происхождение, понятие, виды и функции.
- 26 Инфляция: понятие, причины, виды и её последствия.
- 27 Антиинфляционная политика государства на современном этапе.
- 28 Кредитно-банковская система: понятие и структура.
- 29 Функции Центрального банка России.
- 30 Макроэкономические показатели: ВВП, ВВП, ЧНП, НД.
- 31 Экономический рост: понятие, типы и факторы, от которых он зависит.
- 32 Экономический цикл и его фазы.
- 33 Основные черты рынка труда.
- 34 Занятость и безработица.
- 35 Меры по сокращению безработицы в России.
- 36 Государственный бюджет.
- 37 Бюджетный дефицит и государственный долг.
- 38 Мировое хозяйство и его структура.
- 39 Международная торговля: сущность и её регулирование.
- 40 Валютный рынок.
- 41 Основные предпосылки и направления рыночных реформ в России.
- 42 Основные преобразования в экономической и социальной сфере
- 43 экономики на современном этапе в России.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессионального модуля 01. «Технологическое оснащение торговых организаций и охрана труда»

Фонд оценочных средств (ФОС) является частью учебно-методического обеспечения образовательной программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)».

ФОС предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ПМ 01. «Технологическое оснащение торговых организаций и охрана труда»

Виды контроля, подлежащие оценке

№	Наименование	Форма
1	Текущий контроль	Устный опрос, тестирование, выполнение практических работ
2	Промежуточный контроль	Зачет

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
- знать:
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность

В результате освоения раздела ПМ. 01 обучающийся должен освоить составляющие общие компетенции учебной дисциплины:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

Текущий контроль знаний

Оценка знаний и умений выставляется по пятибалльной системе во время проведения текущего контроля в форме опросов, тестирования, защиты практических работ.

№	Наименование оценочных средств	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1	Устный опрос	Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Вопросы самоконтроля по изучаемым темам
2	Практические работы	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задания, направленные на оценивание компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине.	Сборник практических работ с методическими рекомендациями
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Тестирование проводится в начале или конце занятия с целью актуализации или закрепления знаний. Тест содержит вопросы с единственным вариантом ответа и с несколькими вариантами. В последнем случае в вопросе указывается, что нужно выбрать все правильные варианты ответа или (более одного ответа).

Оценивание теста с целью определения уровня знаний и умений обучающихся проводится по данной системе.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

Промежуточный контроль знаний

№ семестра	Формы промежуточной аттестации	Форма проведения
5	Зачет	Письменный зачет по тестам Решение задач

Итоговый тестовый контроль знаний по ПМ 01 «Технологическое оснащение торговых организаций и охрана труда» предназначен для студентов 3, курса, обучающихся по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)».

Целью является проверка остаточных знаний по разделу ПМ 01 «Технологическое оснащение торговых организаций и охрана труда»

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ:

1. Классификация и требования к немеханическому оборудованию торговых организаций.
2. Классификация фасовочно-упаковочного оборудования.
3. Проверка измерительного оборудования: проверка мер длины и объема.
4. Основные этапы эксплуатации ККМ: подготовительный, основной, заключительный.
5. Механизация торгово-технологического процесса на торговом предприятии.
6. Классификация торгового холодильного оборудования

7. Инвентарь для подготовки к продаже и продажи товаров: классификация, краткая характеристика. 9. Инвентарь для вскрытия тары и упаковки.
8. Правила эксплуатации ККМ.
9. Требования, предъявляемые к торговым весам.
10. Классификация и краткая характеристика основного оборудования торговых залов. 14. Надзор за измерительным оборудованием.
11. Торговый инвентарь: классификация, характеристика.
12. Противопожарный инвентарь.
13. Правила безопасности труда при эксплуатации немеханического оборудования и торгового инвентаря.
14. Автомобильные весовые комплексы.
15. Тара-оборудование.
16. Общие сведения и классификация подъемно-транспортного оборудования.
17. Инвентарь для определения качества товаров.
18. Положение по применению ККМ, меры безопасности при эксплуатации.
19. Типы весов, применяемых в торговле. Классификация торговых весов.
20. Контрольно-кассовые машины: классификация, основные узлы.
21. Товарные, электронные весы
22. Системы защиты товаров от хищений в торговых залах.
23. Требования, предъявляемые к торговым весам.
24. Инвентарь для вскрытия тары и упаковки.
25. Инвентарь для выкладки и показа товаров.
26. Надзор за весоизмерительным оборудованием.
27. Оборудование для фасовки, упаковки.
28. Вспомогательное оборудование торговых залов: классификация и краткая характеристика основных видов.
29. Поверка весоизмерительного оборудования: поверка товарных весов.
30. Торговый инвентарь: классификация, характеристика.
31. Основные принципы выбора оборудования.
32. Основные классификационные признаки оборудования.
33. Классификацию торговых весов и приведите примеры буквенно-цифровой индексации
34. На чем основан принцип работ электронных весов?
35. Для какой цели используют гири и какие гири бывают в зависимости от их назначения?
36. Перечислите обязанности руководителей торговых предприятий, ответственных за состояние измерительного оборудования.
37. Цели и функции органов государственного надзора.
38. Трудовой кодекс РФ: основные права и обязанности работника и работодателя.
39. Законодательные и нормативные правовые акты в области охраны труда.
40. Нормативные правовые акты по охране труда на предприятии: виды, содержание, порядок разработки и пересмотра.
41. Организация пожарной охраны в торговых предприятиях
42. Оказание первой помощи при несчастном случае.
43. Основные мероприятия по профилактике вредного и опасного воздействия факторов трудового процесса.
44. Электробезопасность
45. Правила оказания первой помощи при поражении электрическим током.
46. Инструктажи по охране труда. Цели их проведения.
47. Дать определения: охрана труда, рабочее место, опасные и вредные условия труда, безопасные условия труда.
48. Средства коллективной и индивидуальной защиты (СКЗ и СИЗ): обеспечение работников средствами индивидуальной защиты; классификация СИЗ 2.
49. Специальная оценка условий труда (СОУТ), правила проведения.
50. Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
_____ Т.Н. Миндибаева
« ___ » _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств
по математике
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	6
1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	6
2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	8

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины Математика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей специальности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов решения профессиональных задач в области логистики. Умение эффективно оценивать качество выполнения работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональных задач с применением знаний по математике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий, свободное владение компьютером.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Организация самостоятельных занятий при изучении профессиональной дисциплины, эффективное общение в коллективе.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Умение брать на себя ответственность за результаты выполнения работы. Эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе и бригаде.

1.1.2. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Умения:		
Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Способность применять математические понятия для решения задач в профессиональной деятельности	Индивидуальные задания
Знания:		
Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы.	Осознание значения математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы.	Индивидуальные задания
Основные математические методы решения прикладных задач в области	Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности.	Практическая работа № 4 Практическая работа № 5

профессиональной деятельности.		
Основные понятия и методы математического анализа, основы дифференциального и интегрального исчисления.	Решение задач дифференциального и интегрального исчисления	Практическая работа № 1 Практическая работа № 2 Практическая работа № 3
Основные понятия и методы линейной алгебры, математической статистики и теории вероятностей.	Решение задач линейной алгебры, математической статистики и теории вероятностей	Практическая работа № 4 Практическая работа № 5

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится по результатам практических работ и отчетов по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ. Методические указания по практическим работам представлены в «Сборнике практических работ по дисциплине».

Формой итоговой является экзамен. Условием допуска к экзамену является выполнение всех практических работ.

Экзамен проводится в виде выполнения письменного задания. На него отводится 4 академических часа. Задание содержит 7 вопросов по всем темам дисциплины.

Задания для экзамена прилагаются во второй части данного документа.

1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Пехлецкий И.Д. Математика: Учебник. - М.: Мастерство, 2020.

Дополнительные источники:

Богомолов Н.В. Практические занятия по математике; М.; Высшая школа; 2023.

Соловейчик И.Л., Лисичкин В.Т. Сборник задач по математике для техникумов; М.; ООО Издательский дом «Оникс»; 2023.

Кремер Н.Ш. Высшая математика для экономистов; ООО «Издательство ЮНИТИ-ДАНА»; М.; 2022.

<http://www.aboutstudy.ru/> – Обучение

<http://www.educentral.ru/> – Первый русский образовательный портал

<http://ru.wikipedia.org> – Интернет-портал свободной энциклопедии

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Контрольно-оценочные средства для экзамена по дисциплине «Математика»

Условия проведения экзамена.

На выполнение работы дается 3 часа (180 минут). Работа выполняется на бумаге с печатью «Дневное отделение ЧТТЛП». Формулировки и условия заданий переписываются полностью. Возможно использование черновиков, которые сдаются вместе с экзаменационной работой.

Нормы оценивания работ.

Оценка «5» ставится при верном решении 6-7 заданий.

Оценка «4» ставится при верном решении 5 заданий.

Оценка «3» ставится при верном решении 3-4 заданий.

Оценка «2» ставится при верном решении менее 3 заданий.

ВАРИАНТ 1

1. Найти производную функции и вычислить её значение в указанной точке

$$f(x) = \frac{x^2 - 2}{x^2 + 2}; \quad f'(1)$$

2. Найти промежутки возрастания и убывания функции

$$f(x) = -\frac{1}{3}x^3 + \frac{1}{2}x^2 + 2$$

3. Найти интегралы:

а) $\int \left(\frac{5}{\sqrt{1-x^2}} - 8x^3 + 4 \sin x \right) dx$

б) $\int (\cos x + 1)^3 \sin x dx$

в) $\int_1^2 (5x^4 + 2x - 8) dx$

г) $\int_0^1 (3 - 2x^3)^4 x^2 dx$

4. Решить систему уравнений по формулам Крамера и сделать проверку:

$$\begin{cases} 5x - 3y + 4z = 11 \\ 2x - y - 2z = -6 \\ 3x - 2y + z = 2 \end{cases}$$

ВАРИАНТ 2

1. Найти производную функции и вычислить её значение в указанной точке

$$f(x) = \frac{x^2 + 3}{x - 1}; \quad f'(0)$$

2. Найти промежутки возрастания и убывания функции

$$f(x) = x^3 - 3x^2 + 1$$

3. Найти интегралы:

а)
$$\int \left(\frac{3}{1+x^2} - \frac{2}{x} + 3x^5 \right) dx$$

б)
$$\int (5 + x^4)^2 x^3 dx$$

в)
$$\int_0^2 (5x^2 + 6) dx$$

г)
$$\int_0^1 (2x^3 + 1)^4 x^2 dx$$

4. Решить систему уравнений по формулам Крамера и сделать проверку:

$$\begin{cases} 3x - 2y + z = 10 \\ x + 5y - 2z = -15 \\ 2x - 2y - z = 3 \end{cases}$$

ВАРИАНТ 3

1. Найти производную функции и вычислить её значение в указанной точке

$$f(x) = \frac{x^2 - 1}{x^2 + 1}; \quad f'(1)$$

2. Найти промежутки возрастания и убывания функции

$$f(x) = 2x^3 + 9x^2 + 12x - 15$$

3. Найти интегралы:

а) $\int \left(\frac{2}{\sin^2 x} - 7x^6 + 3 \cos x \right) dx$

б) $\int (2x^3 + 1)^4 x^2 dx$

в) $\int_{-1}^1 (2x + 3x^2 + 4x^3 + 5x^4) dx$

г) $\int_0^1 (2 + x^2)^3 x dx$

4. Решить систему уравнений по формулам Крамера и сделать проверку:

$$\begin{cases} 5x - 3y + 4z = 6 \\ 2x - y - z = 0 \\ x - 2y + z = 0 \end{cases}$$

ВАРИАНТ 4

1. Найти производную функции и вычислить её значение в указанной точке

$$f(x) = \frac{\cos x}{1 + \sin x}; \quad f'\left(\frac{\pi}{2}\right)$$

2. Найти промежутки возрастания и убывания функции

$$f(x) = 2x^3 - 9x^2 + 12x - 15$$

3. Найти интегралы:

а) $\int \left(\frac{3}{\cos^2 x} - 3x^2 - 2e^x \right) dx$

б) $\int (\sin x - 1)^2 \cos x dx$

в) $\int_{-1}^2 (2x + 3x^2 + 4x^3) dx$

г) $\int_0^1 (2 - x^3)^4 x^2 dx$

4. Решить систему уравнений по формулам Крамера и сделать проверку:

$$\begin{cases} 5x + 3y + 3z = 48 \\ 2x + 6y - 3z = 18 \\ 8x - 3y + 2z = 21 \end{cases}$$

ВАРИАНТ 5

1. Найти производную функции и вычислить её значение в указанной точке

$$f(x) = \frac{\sin x}{1 - \cos x}; \quad f'\left(\frac{\pi}{2}\right)$$

2. Найти промежутки возрастания и убывания функции

$$f(x) = -2x^3 + 15x^2 - 36x + 20$$

3. Найти интегралы:

а) $\int (6 - x^4 - 3e^x) dx$

б) $\int \frac{x dx}{1 + x^2}$

в) $\int_{-1}^3 (1 - 2x + 3x^2) dx$

г) $\int_0^{\frac{\pi}{2}} \cos^2 x \sin x dx$

4. Решить систему уравнений по формулам Крамера и сделать проверку:

$$\begin{cases} 3x + 2y + z = 3 \\ 5x - 2y - 2z = 3 \\ x + y - z = -2 \end{cases}$$

ВАРИАНТ 6

1. Найти производную функции и вычислить её значение в указанной точке

$$f(x) = \frac{e^x + 1}{e^x}; \quad f'(0)$$

2. Найти промежутки возрастания и убывания функции

$$f(x) = 4x - \frac{1}{3}x^3$$

3. Найти интегралы:

а) $\int (3 - 2\cos x + 4x^3) dx$

б) $\int \frac{x^2 dx}{2 + x^3}$

в) $\int_2^4 \left(1 + \frac{2}{x^2}\right) dx$

г) $\int_0^{\frac{\pi}{6}} \sin^2 x \cos x dx$

4. Решить систему уравнений по формулам Крамера и сделать проверку:

$$\begin{cases} 3x + 2y - z = 4 \\ 2x - y + 3z = 9 \\ x - 2y + 2z = 3 \end{cases}$$

ВАРИАНТ 7

1. Найти производную функции и вычислить её значение в указанной точке

$$f(x) = (\sin x + 1) \cdot e^x; \quad f'(0)$$

2. Найти промежутки возрастания и убывания функции

$$f(x) = \frac{1}{3}x^3 - x^2$$

3. Найти интегралы:

а) $\int (5x^4 - 4\sin x + 2e^x) dx$

б) $\int \frac{x^3 dx}{x^4 - 3}$

в) $\int_1^5 (x^2 - 6x + 5) dx$

г) $\int_0^1 \frac{x dx}{(3 + x^2)^3}$

4. Решить систему уравнений по формулам Крамера и сделать проверку:

$$\begin{cases} 2x - 4y + 9z = 28 \\ 7x + 3y - 6z = -1 \\ 7x + 9y - 9z = 5 \end{cases}$$

ВАРИАНТ 8

1. Найти производную функции и вычислить её значение в указанной точке

$$f(x) = e^x \cdot \ln x; \quad f'(1)$$

2. Найти промежутки возрастания и убывания функции

$$f(x) = 2x^3 - 9x^2$$

3. Найти интегралы:

а)
$$\int \left(\frac{2}{x} - \frac{5}{1+x^2} + 7 \right) dx$$

б)
$$\int \frac{\sin x dx}{\cos^8 x}$$

в)
$$\int_{-1}^1 (4x^3 - 3x^2 + 2x) dx$$

г)
$$\int_0^1 \frac{x dx}{(1-x^2)^3}$$

4. Решить систему уравнений по формулам Крамера и сделать проверку:

$$\begin{cases} 2x + 3y + 4z = 15 \\ x + y + 5z = 16 \\ 3x - 2y + z = 1 \end{cases}$$

ВАРИАНТ 9

1. Найти производную функции и вычислить её значение в указанной точке

$$f(x) = (\cos x + 1) \cdot e^x; \quad f'(0)$$

2. Найти промежутки возрастания и убывания функции

$$f(x) = x^3 + 3x^2 - 2$$

3. Найти интегралы:

а)
$$\int \left(2 \sin x - \frac{4}{x} + 9e^x \right) dx$$

б)
$$\int (x^2 - 1)^5 x dx$$

в)
$$\int_0^9 (3\sqrt{x} - 2x) dx$$

г)
$$\int_0^{\frac{\pi}{6}} \sin^2 x \cos x dx$$

4. Решить систему уравнений по формулам Крамера и сделать проверку:

$$\begin{cases} x + y + z = 4 \\ x + 2y + 3z = 7 \\ x + y + 5z = 8 \end{cases}$$

ВАРИАНТ 10

1. Найти производную функции и вычислить её значение в указанной точке

$$f(x) = x^3 \cdot e^x; \quad f'(1)$$

2. Найти промежутки возрастания и убывания функции

$$f(x) = \frac{1}{3}x^3 - 2x^2$$

3. Найти интегралы:

а) $\int (5x^4 - 4\sin x + 2e^x) dx$

б) $\int (1 - x^3)^4 \cdot x^2 dx$

в) $\int_1^4 (x - 2) dx$

г) $\int_0^{\frac{\pi}{2}} (3 - 2\sin x)^3 \cos x dx$

4. Решить систему уравнений по формулам Крамера и сделать проверку:

$$\begin{cases} 3x + 2y - 4z = 8 \\ 2x + 4y - 5z = 11 \\ 4x - 3y + 2z = 1 \end{cases}$$

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
_____ Т.Н. Миндибаева
« ____ » _____ 20 ____ г.

Комплект контрольно-оценочных средств
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
1.2.Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	5
1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	6
2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Управление товарными запасами и потоками на рабочем месте продавца в соответствии с правилами продажи. Организация работы склада на основе типовых инструкций. Размещение товарных запасов предприятия торговли с учетом правил хранения товаров.
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности. Проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участие в их инвентаризации
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Оформление, проверка правильности составления организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов, обеспечение их хранения с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Определение основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессиональной дисциплины.

1.1.2. Освоение умений и усвоение знаний

Умения:

- Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- Обработать текстовую и табличную информацию;
- Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию
- Создавать презентации
- Применять антивирусные средства защиты информации

- Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения
- Находить контекстную помощь, работать с документацией
- Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- Применять методы и средства защиты информации

Знания:

- Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
- Назначение, состав, основные характеристики компьютера
- Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- Технологию поиска информации в Интернет;
- Принципы защиты информации от несанкционированного доступа
- Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения
- Основные понятия автоматизированной обработки информации
- Направления автоматизации бухгалтерской деятельности и
- Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем
- Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится по результатам практических заданий, на основании ответов при тестировании и отчетов по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ. Методические указания по выполнению практических заданий представлены в «Сборнике практических заданий по дисциплине».

Формой итоговой является дифференцированный зачет. Условием допуска к дифференцированному зачету является выполнение контрольных работ и всех практических работ.

Дифференцированный зачет проводится в виде выполнения задания на компьютере и теста. На него отводится 2 академических часа. Тест содержит 20 вопросов по всем темам дисциплины. За каждый вопрос начисляется 1 балл, в общей сложности 20 баллов. Задание на компьютере содержит задачу

За тест ставится оценка «5» 75% правильных ответов (15 ответов)

За тест ставится оценка «4» 60% правильных ответов (13 ответов)

За тест ставится оценка «3» 50% правильных ответов (10 ответов)

Задания на компьютере оцениваются таким образом:

При выполнении всего задания – оценка «5»

При выполнении всего задания с недочетами – оценка «4»

При выполнении всего задания с ошибками – оценка «3»

В остальных случаях оценка «2»

1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2020.

Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие. – М., 2020.

Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Учебник 10кл. – М., 2020.

Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Учебник 11кл. – М., 2020.

Дополнительные источники:

Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М., 2021.

Самылкина Н.Н. Построение тестовых задач по информатике. Методическое пособие. – М., 2022.

Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Задачник-практикум 8–11 кл. (в 2 томах). – М., 2020.

Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Учебник 10-11 кл. – М., 2020.

Синаторов С.В. Информационные технологии : Учебное пособие /С.В.Синаторов. – М. : ИНФРА-М, 2019.

www.lc.ru

www.corel.ru

www.office.microsoft.com

www.kaspersky.com

www.htmlbook.ru

www.photoshotop.ru

www.consultant.ru

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Контрольно-оценочные средства для дифференцированного зачета по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

ВАРИАНТ 1

I. Выбрать в следующих заданиях номер правильного ответа

- В процессе форматирования текста изменяется:
 - размер шрифта;
 - параметры абзаца;
 - параметры страницы;
 - последовательность символов, слов, абзацев
- В текстовом редакторе выполнение операции **Копирование** становится возможным после:
 - установки курсора в определенное положение;
 - сохранения файла
 - распечатки файла;
 - выделения фрагмента текста
- Какая ячейка является активной в Excel ?
 - в которой находится информация
 - которая выделена жирной рамочкой
 - в которой находится формула
 - в которую щелкнули мышкой
- Что отображается в строке формул, если в активной ячейке содержится какое-то число, вычисленное по формуле в Excel?
 - число
 - формула
 - имя ячейки
 - ничего
- Тип поля (числовой, текстовый и др.) в базе данных определяется:
 - названием поля;
 - шириной поля;
 - типом данных;
 - количеством строк
- В ЭТ Excel в ячейке B3 записана формула $=C\$2+D3+2$. Какой вид приобретет формула после того, как ячейку B3 скопируют в ячейку B2?
 - $=C\$1+D2+2$
 - $=C\$2+D1+2$
 - $=C2+D2+2$
 - $=C\$2+D2+2$
- База данных – это:
 - совокупность данных, организованных по определенным правилам
 - совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
 - интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
 - определенная совокупность информации
- Электронная почта позволяет передавать ...
 - программы
 - текстовые сообщения и приложенные файлы
 - WWW –страницы
 - только текстовые сообщения
- Файловые вирусы поражают ...
 - системные области компьютера
 - аппаратную часть компьютера
 - оперативную память
 - файлы программ и документов на внешних носителях
- Автоматизированная система функционирует ...
 - в корпоративной сети
 - в сети Интернет
 - полностью автоматически
 - при участии человека
- Обновление ИПС – это ...
 - редактирование данных
 - составление запросов
 - вывод списка документов
 - поиск, сортировка, фильтрация данных
- Правильным адресом электронной почты являются ...
 - имя пользователя @
 - почта @ пользователь
 - mail.ru @ user
 - user name @ mail.ru
- Гипертекст – это:

- 1) очень длинный текст;
 - 2) текст, набранный на компьютере;
 - 3) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам;
 - 4) текст, в котором используется шрифт большого размера
14. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:
- 1) точка экрана (пиксель);
 - 2) объект (прямоугольник, круг и т.д.);
 - 3) палитра цветов;
 - 4) знакоместо (символ)
15. Локальная сеть — это:
- 1) группа компьютеров в одном здании;
 - 2) слаботочные коммуникации;
 - 3) комплекс объединенных компьютеров для совместного решения задач;
 - 4) система Internet
16. Отличием интегрированных пакетов от специализированных инструментальных программных средств является:
- 1) единый интерфейс всех ПС;
 - 2) наличие табличного процессора;
 - 3) ограниченность команд обработки БД;
 - 4) свойства 1 и 3.
17. MATHCAD — это:
- 1) прикладная программа;
 - 2) экспертная система;
 - 3) ПС общего назначения;
 - 4) интегрированная система.
18. Основное отличие электронных таблиц от реляционных БД:
- 1) приспособленность к расчетам;
 - 2) структуризация данных;
 - 3) табличное представление данных;
 - 4) свойства, перечисленные в 1, 2
19. К основным функциям СУБД **не относится**:
- 1) определение данных;
 - 2) хранение данных;
 - 3) обработка данных;
 - 4) управление данными.
20. Структура данных, для которой характерна подчиненность объектов нижнего уровня объектам верхнего уровня, называется:
- 1) табличной;
 - 2) реляционной;
 - 3) иерархической;
 - 4) сетевой.

II. Выполнить задание на компьютере

Определить план выгодного производства, т.е. какой продукции и сколько нужно произвести, чтобы общая прибыль от реализации была максимальной.

Нормы расхода сырья на производство продукции каждого вида представлены в таблице 1:

Таблица 1

Сырье	Норма расхода сырья			Запас сырья	Расход сырья
	А	В	С		
Сырье 1	25	17	11	500	
Сырье 2	9	7	10	400	
Сырье 3	15	8	5	300	
Прибыль на ед.изд.	5	10	12		
Количество					
Общая прибыль					

ВАРИАНТ 2

I. Выбрать в следующих заданиях номер правильного ответа

1. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать:
- 1) размер шрифта;
 - 2) тип файла;

- 3) параметры абзаца; 4) размеры страницы
2. В процессе редактирования текста изменяется:
- 1) размер шрифта; 2) параметры страницы;
- 3) параметры абзаца 4) последовательность символов, слов, абзацев
3. Какие адреса не изменяются при копировании формул в Excel?
- 1) относительные; 2) временные;
- 3) абсолютные; 4) все изменяются
4. Укажите верно записанную формулу для ЭТ Excel:
- 1) =2A*8; 2) =B+Y8/5; 3) =8B3+9
- 4) =H7+СУММ (B8:C9); 5) =D3:3;
5. В ЭТ в ячейке A1 записана формула =D1-\$D\$2. Какой вид приобретет формула после того, как ячейку A1 скопируют в ячейку A2?
- 1) =D2-\$D\$3; 2) =D2-\$D\$2;
- 3) =D2-D3; 4) =D1-\$D\$3
6. В представленной БД в СУБД ACCESS количество записей равно:

Номер	Код клиента	Наименование имущества	Дата страховки
1	101	Домовладение	01.01.2007
2	102	Загородная дача	01.01.2007
3	103	Домовладение	20.06.20007

- 1) 12; 2) 3; 3) 4; 4) 1

7. Сервер — это:
- 1) один или несколько мощных компьютеров для обслуживания сети;
- 2) высокопроизводительный компьютер;
- 3) хранитель программы начальной загрузки;
- 4) мультимедийный компьютер с модемом.
8. Автокад — это:
- 1) АСНИ; 2) САПР; 3) АСУ; 4) АСУ ТП.
9. Отличительной чертой реляционной базы данных является:
- 1) возможность поиска данных по ключу;
- 2) подчиненность объектов нижнего уровня объектам верхнего уровня;
- 3) то, что отношения между объектами определяются как «многие ко многим»;
- 4) то, что каждая запись в таблице содержит информацию, относящуюся только к одному конкретному объекту
10. Отличительной чертой Web-документа является:
- 1) отсутствие строго определенного формата представления документа;
- 2) его компактность;
- 3) наличие в нем иллюстраций
- 4) наличие в нем гипертекстовых ссылок;
11. Чем отличается растровое и векторное представление данных?
- 1) способом хранения графических данных;
- 2) способом передачи графических данных;
- 3) способом отражения данных на экране;
- 4) характером отражения данных на бумажном носителе.
12. Назначение электронной почты e-mail:
- 1) просмотр страниц WWW;
- 2) обмен гипертекстовой информацией;
- 3) обмен текстовой информацией между различными компьютерными системами
13. Для специалистов соответствующих отраслей созданы ИПС...
- 1) обучающие системы;
- 2) электронные энциклопедии;

- 3) отраслевые справочные системы;
4) интегрированные ИПС
14. Протокол — это:
1) пакет данных;
2) правила хранения данных в сети;
3) правила организации передачи данных в сети;
15. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:
1) глобальной компьютерной сетью;
2) локальной компьютерной сетью;
3) электронной почтой;
4) региональной компьютерной сетью;
16. Реализованная с помощью компьютера информационная структура, отражающая состояние объектов и их отношения, — это:
1) база данных; 2) информационная структура;
3) СУБД; 4) электронная таблица.³⁻
17. Способ реализации построения изображений на экране дисплея, при котором изображение представлено прямоугольной матрицей точек, имеющих свой цвет заданной палитры, называется:
1) растровым; 2) мозаичным; 3) пиксельным; 4) графическим.
18. Система автоматизации работы, основанная на использовании компьютерной техники, называется
1) электронным офисом; 2) экспертной системой;
3) Операционной системой; 4) базой данных
19. НЕ является функцией информационно-поисковой системы
1) добавление, удаление и изменение хранимой информации;
2) быстрый поиск требуемой информации;
3) хранение больших объемов информации;
4) автоматизация проектной деятельности
20. Комплекс технических, программных средств и персонала, предназначенный для автоматизации различных процессов, называется
1) автоматизированной системой; 2) защитной системой;
3) программно-технической системой; 4) мультимедийной системой

II. Выполнить задание на компьютере

Предприятие, занимается выпуском продукции. В таблице 1 представлены данные выпуска продукции.

Найти переменные затраты на весь выпуск, выручку, общие затраты, средние затраты, прибыль.

Определить уравнения выручки и общих затрат

Построить на точечной диаграмме зависимости общих затрат и выручки от выпуска продукции

Найти точку безубыточности (это количество выпускаемой продукции, при котором выручка равна общим затратам)

Таблица 1

Производственная мощность предприятия, шт	5000
Цена изделия (Ц)	200
Переменные затраты на единицу продукции (b)	120
Постоянные затраты (А)	240000
Переменные затраты на весь выпуск продукции ($Z_{пер}$)	
Выручка (В)	

Прибыль от реализации продукции (П)	
Общие затраты	
Средние затраты	

ВАРИАНТ 3

I. Выбрать в следующих заданиях номер правильного ответа

1. В текстовом редакторе основными параметрами при задании шрифта являются:
 - 1) стиль, шаблон;
 - 2) поля, ориентация;
 - 3) гарнитура, размер, начертание;
 - 4) отступ, интервал
2. Форматирование текста представляет собой:
 - 1) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 - 2) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
 - 3) изменения внешнего вида текста;
 - 4) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста
3. В электронной таблице в ячейке B2 записана формула =C2+\$D\$2. Какой вид приобретет формула после того, как ячейку B2 скопируют в ячейку B3?
 - 1) =C2+\$D\$3;
 - 2) =C3+\$D\$3;
 - 3) =C3+\$D\$2;
 - 4) =C2+\$D3
4. Какой ячейке принадлежит текст, если он занимает несколько ячеек в электронной таблице?
 - 1) первой;
 - 2) второй;
 - 3) последней;
 - 4) средней
5. Чем отличается относительный адрес от абсолютного адреса в ЭТ Excel?
 - 1) буквами;
 - 2) знаком \$;
 - 3) цифрами;
 - 4) ничем
6. Основным элементом базы данных MS Access является ...
 - 1) таблица;
 - 2) форма;
 - 3) запись;
 - 4) поле
7. Структура данных, для которой характерна подчиненность объектов нижнего уровня объектам верхнего уровня, называется:
 - 1) табличной;
 - 2) реляционной;
 - 3) иерархической;
 - 4) сетевой
8. Как называется общепринятое соглашение, которого придерживаются сетевые компьютеры для распознавания и проверки получаемых данных?
 - 1) акт;
 - 2) протокол;
 - 3) контракт;
 - 4) договор
9. Интегрированные автоматизированные системы образуются ...
 - 1) из отдельных систем и комплексов в единую систему;
 - 2) на базе Интернет;
 - 3) на системных разработках фирмы;
 - 4) из интегрированной базы данных
10. Графика с представлением изображения в виде совокупности точек называется ...
 - 1) фрактальной;
 - 2) векторной;
 - 3) прямоугольной;
 - 4) растровой
11. Обработка данных в ИПС – это ...
 - 1) поиск, сортировка, фильтрация данных;
 - 2) вывод списка документов;
 - 3) ввод данных;
 - 4) составление запросов
12. Сетевые технологии — это:
 - 1) основная характеристика компьютерных сетей;
 - 2) формы хранения информации;
 - 3) технологии обработки информации в компьютерных сетях;
 - 4) способ соединения компьютеров в сети.
13. Как называется поставщик услуг Интернета?
 - 1) браузер;
 - 2) сервер;
 - 3) провайдер;
 - 4) супервизор

14. Известны имя почтового сервера (binary-digit), находящегося в России, и имя почтового ящика (Alex). Определить электронный адрес.
- 1) binary-digit@Alex.ru;
 - 2) Alex.binary-digit@ru
 - 3) binary-digit.Alex@ru;
 - 4) Alex@ binary-digit.ru
15. Компьютерная сеть — это:
- 1) группа компьютеров, размещенных в одном помещении;
 - 2) объединение нескольких ЭВМ для совместного решения задач;
 - 3) комплекс терминалов, подключенных каналами связи к большой ЭВМ;
 - 4) мультимедийный компьютер с принтером, модемом и факсом.
16. В информационно-поисковой системе процесс выявления в массиве информации записей, удовлетворяющих запросу, называется
- 1) сбором информации;
 - 2) передачей информации;
 - 3) приемом информации;
 - 4) поиском информации
17. При проектировании БД в первую очередь необходимо определить:
- 1) способ интерпретации отчетов;
 - 2) структуру данных и их отношения;
 - 3) реализацию операций обработки и управления;
 - 4) ключевые поля
18. АСУ (автоматизированные системы управления) – это:
- 1) комплекс технических и программных средств, обеспечивающий управление объектом в производственной, научной или общественной жизни;
 - 2) робот-автомат;
 - 3) компьютерная программа на рабочем столе руководителя завода;
 - 4) система принятия управленческих решений с привлечением компьютера
19. Экспертные системы по своей сути – это:
- 1) операционные системы;
 - 2) системы программирования;
 - 3) системы искусственного интеллекта;
 - 4) авторские системы
20. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:
- 1) объект (прямоугольник, круг и т.д.)
 - 2) палитра цветов
 - 3) точка экрана (пиксель)
 - 4) знакоместо (символ)

II. Выполнить задание на компьютере

Определить план выгодного производства, т.е. какой продукции и сколько нужно произвести, чтобы общая прибыль от реализации была максимальной.

Нормы расхода сырья на производство продукции каждого вида:

Сырье	Норма расхода сырья			Запас сырья	Расход сырья
	А	В	С		
Сырье 1	12	11	8	3500	
Сырье 2	14	15	2	280	
Сырье 3	8	9	10	711	
Прибыль на ед.изд.	10	9	8		
Количество					
Общая прибыль					

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
_____ Т.Н. Миндибаева
« ____ » _____ 20 ____ г.

Комплект контрольно-оценочных средств
Иностранный язык
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	5
1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	6
2 КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7
2.1. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ НА 1 СЕМЕСТР	7
2.2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ НА 2 СЕМЕСТР	7
2.3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ НА 3 СЕМЕСТР	10
2.4. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ НА 4 СЕМЕСТР	11

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины Иностранный язык (Английский язык для продолжающих) обучающихся на базе среднего образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - полнота, точность и скорость поиска информации; - функциональная грамотность при работе с источниками информации; - обоснованность выбора источника информации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления одежды; - аргументированность преимуществ новых технологий.

1.1.2. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Умения:		
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- практически владеть основами диалогической и монологической речи в рамках ситуаций повседневного общения; - понимать диалогическую и монологическую речь в рамках ситуаций повседневного общения; - владеть навыками работы различными типами текстов общего содержания; - владеть нормативным произношением, интонацией; - уметь пользоваться словарями; - читать и переводить со словарем учебный незнакомый текст; - уметь составлять письменные тексты определенного жанра.	№ 2.1.2; 2.3.2. № 2.3.2.; 2.4.2; 2.2.3 № 2.3.2.; Тест № 1-2. № 2.3.2.; № 2.4.2. № 2.1.2
Знания:		
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов	- владеть основами системы графических знаков; - владеть грамматическим м лексическим минимумом.	Контрольная работа № 1-2. Тест № 1-2.

профессиональной направленности.		
----------------------------------	--	--

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины **Иностранный язык (Английский язык).**

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании выполнения грамматических и лексических упражнений, домашних работ, переводов текстов, диалогических и монологических высказываний по темам.

Иностранный язык (английский язык) студенты изучают в течение 4 семестров. Все учащиеся делятся на две подгруппы: начинающие и продолжающие изучение иностранного языка (английского). На каждом уроке выполняются лексические и грамматические упражнения, проверяется домашнее задание. Ежемесячно выставляется аттестация по результатам работы за месяц. В конце 1 и 3 семестров учащиеся пишут контрольную работу, которая включает в себя от 5 до 8 грамматических заданий. (см. Сборник контрольных работ для начинающих). На контрольную работу отводится 2 академических часа.

В конце 2 и 4 семестра аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проходит в форме теста (Тест № 2-3). На него также отводится 2 академических часа. В конце 4 семестра необходимо выполнить перевод экономического текста с английского на русский язык (см. № 2.4.2.). Условием положительной аттестации является минимум 1/3 часть тестового задания, перевод экономического текста с английского на русский язык (см. № 2.4.2.), монологическое или диалогическое высказывание по теме (см. № 2.2.2.).

Критерии выставления оценок по иностранному языку

Для получения положительной оценки по результатам определенного периода обучения (семестр, полный курс) студенту необходимо продемонстрировать - в ходе зачета или контрольной работы - такой уровень владения **каждым из четырех основных видов иноязычной речевой деятельности** (понимание со слуха, устная речь, чтение и письмо), который обеспечивает успешное устное и письменное общение в наиболее распространенных повседневных и профессионально-деловых ситуациях.

Отметка **«отлично» (5)** выставляется в случае **свободного владения** студентом устной и письменной рецептивной и продуктивной иноязычной речью, в процессе которой студент не допускает серьезных грамматических, лексических и стилистических ошибок, а также оперирует полным набором лексико-грамматических и культурно-прагматических средств определенного (целевого) языкового уровня, согласно общеевропейской шкале оценки уровней владения иностранным языком.

Отметка **«хорошо»** выставляется студенту **при достаточно высокой степени владения им всеми** формами устной и письменной иноязычной речи, в процессе которой студент допускает небольшое количество лексических, грамматических, стилистических ошибок, однако ошибки, как правило, не приводят к сбоям в процессе общения.

Отметка **«удовлетворительно»** выставляется студентам, продемонстрировавшим посредственное владение большинством умений иноязычной речи. Студенту, допускающему значительное количество ошибок, которые периодически мешают успешной коммуникации.

Отметкой **«неудовлетворительно»** оценивается такое состояние основных умений иноязычной речевой деятельности студента, которое не позволяет ему осуществлять коммуникацию на иностранном языке в наиболее типичных ситуациях профессионального и/или бытового общения.

В ходе зачета по иностранному языку отметка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не справился более, чем с половиной заданий, предусмотренных зачетными требованиями.

1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев А. П. Английский язык для технических специальностей: учебник для студ.учреж.СПО / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнов – 5-е изд., стер.-М.: Изд.центр «Академия», 2019. – 208 с.
2. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗов: учебное пособие.- М.: Проспект, 2019. – 288 с.
2. Халилова Л.А. Учебник английского языка для студентов неэкономических специальностей. – 2-е изд.- М.: Форум, 2020. – 384с.

Дополнительные источники:

1. Бутник В.В. Современный англо-русский политехнический словарь. –М.: Вече, 2019. – 512 с.
2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М. :Эксмо, 2021.
3. Кравцова Л.И. Английский язык для ССУЗов. Учебник – М.: Высшая школа, 2022. – 463 с.
4. Журналы мод.

Интернет –ресурсы:

1. www.slovari.radugaslov.ru>htm
2. www.anglorusskiyslovar.ru
3. www.fmc.uz>main.phpid=econterm1
4. www.knit.chat.ru>gloss.htm
5. www.knitting-dict-ru.wikidot.com>англ.

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Комплект контрольно-оценочных средств на 1 семестр.

2.1.1. Контрольная работа для продолжающих № 1 (см. сборник контрольных работ для продолжающих).

2.1.2. Выучить диалог.

- Hallo, how are you?
- How are you! How is your job?
- Oh, I've left this position.
- But why?
- Our firm is moving to Sevastopol. And now I'm looking for a new job. Can you give me some advice?
- Of course. First of all, DO learn ahead of time about the company and its product. Do your homework.
- Okay. DO I also be one of those who can do everything.?
- I think you don't. And DO NOT arrive late and breathless for an interview.
- I see. Thank you very much.
- Good luck. Bye.
- Bye.

2.2. Комплект контрольно-оценочных средств на 2 семестр.

2.2.1. Тест № 1.

Вариант- I.

1. Mary ... at seven o'clock.

- a) will come
- b) come
- c) is come

2. My grandmother ... a teacher.

- a) am
- b) is
- c) are

3. You ... nine years old.

- a) is
- b) are
- c) will

4. She ... chocolate.

- a) don't like
- b) doesn't like
- c) doesn't likes

5. Peter has two

- a) childs
- b) childrens
- c) children

6. ... far is it from the town where you live?

- a) what
- b) how
- c) where

7. She had many friends at school, ...?

- a) has she
- b) hadn't she
- c) didn't she

8. The building is very high, but ... windows are small.

- a) their
- b) its

c) his

9. I think that he speaks English ... than Ann.

a) worst

b) badly

c) worse

10. ... a thick fog last night.

a) It was

b) This was

c) There was

Вариант- II.

1. Children ... in the garden.

a) play

b) will play

c) is play

2. My uncle ... an office-worker.

a) am

b) is

c) are

3. My family ...not large.

a) is

b) are

c) will

4. My grandparents ... in Moscow.

a) don't live

b) doesn't live

c) doesn't lives

5. The ... are white.

a) goose

b) geese

c) geeses

6. ... kind of sport do you like?

a) what

b) how

c) where

7. The book is interesting, ...?

a) is it

b) isn't it

c) isn't she

8. The pupils do ... homework.

a) their

b) its

c) his

9. The water in this river is ... than in the lake.

a) clearer

b) clearest

c) more clear

10. ... many museums in our city.

a) There is

b) It is

c) There are

2.2.2. Тексты для перевода.

TYPES OF PROPRIETORSHIP

A business may be privately owned in three different forms. These forms are the sole proprietorship, the partnership and the corporation. The sole proprietorship is the most common in many western countries. For example, more than 80 per cent of all businesses in the United States are sole proprietorships.

But it is evident that sole proprietorships do not do the greatest volume of business. They account for only 16 percent of all business receipts, for example, in America. What kind of business is likely to be a sole proprietorship? First of all, service industries such as laundromats, beauty shops, different repair shops, restaurants.

MARKETING

Marketing includes all the business activities connected with the movement of goods and services from producers to consumers. Sometimes it is called distribution. On the one hand, marketing is made up of such activities as transporting, storing and selling goods and, on the other hand, a series of decisions you make during the process of moving goods from producer to user. Marketing operations include product planning, buying, storage, pricing, promotion, selling, credit, traffic and marketing research.

The ability to recognize early trends is very important. Producers must know why, where, for what purpose the consumers buy. Market research helps the producer to predict what the people will want. And through advertising he attempts to influence the customer to buy. Marketing operations are very expensive. They take up more than half of the consumer's dollar. The trend in the USA has been to high mass consumption. The construction of good shopping centres has made goods available to consumers. It provided a wide range of merchandise and plenty of parking facilities.

2.3. Комплект контрольно-оценочных средств на 3 семестр.

2.3.1. Контрольная работа для продолжающих № 2 (см. сборник контрольных работ для продолжающих).

2.3.2. Диалог для перевода.

A bargain.

(Managers of firms, specializing in light industry make a bargain)

- Good afternoon!
- How are you doing! How can I help you?
- We are interested in a bargain with you, remunerative for both sides. We have heard of your products from the December issue of the newspaper "Sewing industry".
- It's generous of you to take so much interest in our work, in our company's production.
- We are interested in the delivering of your equipment, cloths, trimming details, necessary for producing of sewing products.
- We enclose our current catalogue with the latest price-list, which will convince you in diversity of our assortment. For ever 20 years our company has collaborated with many firms abroad, specializing in light industry. You've arrived at a right decision, getting on touch with our company.
- We are interested in silk cloths, trimming materials, buttons, the equipment for producing smart dresses for women.
- We are pleased to recommend you the following. You'll be amazed. I call your attention especially to this item.
- Really, the assortment of silk dresses is worth buying in. Will you show us the samples, please?
- Here they are...
- Would you inform us, what quantities of materials and equipment you are able to deliver till the first of February.
- We confirm that delivery will be made two weeks in accordance with your instructions.
- We would ask you to let us have a quotation for the wholesale trade.
- We can give you a 10 per cent of discount. The price covers packing and transportation expenses.
- Taking in consideration the quantity of production bought in, the discount may be 20 per cent.
- It's not by standing rules to reduce prices in such a way, but highly appreciating our further cooperation we'll make an exception.
- If the samples meet the standards, your equipment complies with our requirements, your prices are competitive, then we may be able to let you have regular orders. What about guarantee terms?
- Our equipment is of the highest quality. During a year we are obliged to remove any disrepairs free of charge.
- We can effect payment by a letter of credit (cheque, bank transfer).
- We accept your proposal. We ask you to make the order faster as the quantity of this product at warehouse is limited.
- Our representatives and the lawyers are ready to make a bargain.
- We hope that you will have a good turnover. We will be dealing with your company in the future.
- In reply to your offer we thank you.
- In case, that we cannot execute your order, we'll supply you a substine.
- We trust to be our satisfaction.
- Would you, please, let me have your comments at your earliest convenience! Do not hesitate, if you require additional information.

2.4. Комплект контрольно-оценочных средств на 4 семестр.

2.4.1. Тест № 2.

Вариант 1.

I. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Автор написал письмо, чтобы ...

- 1) ... выразить восхищение Лондонцами.
- 2) ... поделиться своими впечатлениями о поездке в Лондон.
- 3) ... рассказать о своем желании жить недалеко от парка.
- 4) ... сказать о неумении людей ценить то, что находится рядом с ними.

Dear Sir,

I am writing to say that I, for one, believe that the parks of London are London's greatest glory. Yet Londoners, knowing that they have within walking distance of wherever they live a green and open space, often take their parks for granted. We visitors, on the other hand, from Tokyo, New York and Stockholm, do not. We realize how unique are London's parks, and readily admit that no other city in the world is so richly endowed with parks.

Yours sincerely.

II. Выберите правильный вариант ответа.

1. They ... the TV when I came in.

- a) watched
- b) were watching
- c) have watched
- d) watch

2. Look at the skies! It ... rain.

- a) will
- b) is going to
- c) going to
- d) will to

3. Kate will bring her child if it ... very cold.

- a) will not be
- b) don't be
- c) isn't
- d) will be not

4. Mum is in the kitchen. She ... a cake.

- a) makes
- b) make
- c) is making
- d) making

5. ... to this part of the city before?

- a) were you
- b) have you be
- c) have you been
- d) did you be

6. I think he is ... dancer among them.

- a) the best
- b) the better
- c) good
- d) best

Вариант 2.

I. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Данный текст рекламирует ...

- 1) ... гостиницу
- 2) ... паб
- 3) ... традиционные Британские блюда
- 4) ... экологически чистые продукты питания.

Today, there are Pizzerias in Italy, saloons in America, tapas bars in Spain, the sidewalk cafes of France and the village pubs in England. The Earl of St. Vincent is just such a place, where travelers,

friends, business people or that special, romantic party of just two, can meet to enjoy a drink and eat traditional food in relaxed and informal surroundings. At the Earl Of St. Vincent we offer a choice of menu to suit all tastes, there are fish courses, grill and poultry, salad and vegetarian and a comprehensive "Chef's Special" board. Below is a sample of our menu just to tempt you. Chef's Specials – Steak au Poivre – Roast Duckling – Tournedos Rossini. Grills & Poultry – Chicken Breast in Leek & Stilton sauce – Chicken Breast filled with Lobster & Prawn sauce – Fillet, Sirloin & Rump Steaks.

II. Выберите правильный вариант ответа.

1. What ... when your mother came back home?
 - a) were you doing
 - b) you did
 - c) you were doing
 - d) did you
2. Your room is very dirty. When ... clean it?
 - a) you will
 - b) are you going to
 - c) you are going to
 - d) will you to
3. The teacher will be angry if you ... late.
 - a) will come
 - b) come
 - c) came
 - d) comes
4. At the moment we ... over the capital of our country.
 - a) is flying
 - b) are flying
 - c) flies
 - d) fly
5. She ... to the shops and bought five carrots and a kilo of apples.
 - a) been
 - b) has been
 - c) was
 - d) have been
6. The water in this river is ... than in the lake.
 - a) clearer
 - b) clearest
 - c) more clear
 - d) most clear

2.4.2. Тексты для перевода.

INTERNATIONAL BUSINESS

The international corporation or global company has its origin. Usually it is the outgrowth of the great trading companies of the 17th and 18th centuries. In 1811 a New York statute said corporations could be created by the filing of documents. After that it became a matter of bureaucratic operations to become a corporation. By 1850 it was a very common thing in the United States and was under general statute in European countries as well. Since that time the corporate movement began. As the jet plane, satellite communications and computers began, it became possible for a company to control business in all the world.

The growth of international corporate operations is faster than the economic growth of the industrialized nations. There are some projects which predict that within a generation almost a half of the free world's production will be internationalized.

This trend for internationalism presupposes some benefits such as new jobs, higher living standards and the closing of the gaps between people - economic, educational and technological. At the same time serious questions can be asked. Is it the most efficient way to use world resources? Can the international corporation be the best force for a better world? Is it politically stronger than

govrnmnt? Can it take care of the self interest and competitiveness on behalf of greatest good? And in what way can the global company work toward easing the worlds crises - monetary, political, energy and food?

Mass Production

Textiles, particularly cotton goods, were the major factory-made products during the early 19th century. Meanwhile, new machinery and techniques were being invented that made it possible to extend the factory system to other industries. The American inventor Eli Whitney, who stimulated textile manufacturing in the U.S. by inventing the cotton gin in 1793, made an equally, if not more important, contribution to the factory system by developing the idea of using interchangeable parts in making firearms. Interchangeable parts, with which Whitney began experimenting in 1798, eventually made it possible to produce firearms by assembly line techniques, rather than custom work, and to repair them quickly with premade parts. The idea of interchangeable parts was applied to the manufacture of timepieces from about 1820 on. Then, in the 1850s, at Waltham, Massachusetts, automatic machinery was used for the first time to make watches by consecutive process in a single factory. Thus, by the middle of the 19th century, American factories had begun to develop the outstanding feature of the modern factory system: mass production of standardized articles.

The garment industries were revolutionized by the sewing machine, patented in 1846 by the American inventor Elias Howe, and underwent a tremendous expansion during the 1860s. Spurred by the urgent demand for uniforms during the American Civil War, clothing manufacturers developed standardized sizes, a prerequisite for mass production of ready-made garments. At the same time, the military demand for shoes stimulated the creation of shoe-sewing machinery to mass-produce footwear.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
_____ Т.Н. Миндибаева
« ____ » _____ 20 ____ г.

Комплект контрольно-оценочных средств
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	5
1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	5
2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения обучающимися содержания учебной дисциплины «Физическая культура» программы подготовки специалистов среднего звена для всех специальностей

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение умений и усвоение знаний.

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Знания		
Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; Способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;	Четкое изложение материала теоретической части учебной дисциплины с использованием физкультурных терминов. Точность и полнота ответа на возможные дополнительные вопросы экзаменатора. Соответствие нормы времени на ответ	Часть А
О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни		Часть А
Умения:		
Проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями	Правильность проведения пульсометрии.	Часть Б
Выполнять контрольные нормативы ,предусмотренные ГОС.	Соответствие нормативам контрольного тестирования.	Часть Б

1.1.2 Освоение профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
1	2
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> • Эффективность подобранного комплекса упражнений по профилактике профессиональных заболеваний. • Точность выбора метода для осуществления самоконтроля физического состояния при выполнении комплекса упражнений. • Рациональность, точность и качественность выполнения заданий в процессе учебной деятельности.

	<ul style="list-style-type: none"> • Способность устранять отклонения по результатам выполнения задания (работы). • Своевременность выполнения заданий для самостоятельной работы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> • Способность решать нестандартные ситуации по дисциплине. • Правильность принятого решения в ситуации несоответствия допустимых параметров пульсометрии по результатам самоконтроля.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста	<ul style="list-style-type: none"> • Эффективность поиска необходимой информации при выполнении рефератов, подготовке сообщений. • Использование электронных источников для составления комплекса упражнений и подготовки сообщений профессионально-прикладного характера.
ПК 1. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> • Способность организовать эффективное взаимодействие с игроками команды, судейской коллегией при проведении спортивных игр. • Способность построить бесконфликтные отношения со студентами, преподавателями. • Способность аргументировать собственную позицию, убеждать, организовывать и поддерживать диалог. • Способность учитывать мнение других для достижения совместного результата.
ПК 2. Самостоятельно определять задачи профессионального роста и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • Способность осуществлять рефлексию профессионального и личностного развития. • Качественное выполнение рефератов, сообщений профессионально-прикладного характера. • Участие в научно-исследовательской работе.
ПК 3. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<ul style="list-style-type: none"> • Высокий уровень физической подготовленности. • Здоровый образ жизни.

1.2. Система контроля и оценки программы учебной дисциплины **Физическая культура**

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании ответов на вопросы теста (Часть А) и выполнения контрольно-нормативных упражнений (Часть Б).

Формой итоговой аттестации является дифференцированный зачет (ДЗ). ДЗ проводится в виде выполнения контрольно-нормативных упражнений. В зависимости от упражнения задается количество его исполнений или выполнение нормативного времени.

Условием аттестации на ДЗ является выполнение тестовых заданий и контрольно-нормативных упражнений

Задания для ДЗ прилагаются по второй части КОС.

1.3 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные документы:

1. Туманян Г.С. Здоровый образ жизни и физическое совершенствование: учеб. пособие для студентов высших учеб. заведений / Г.С. Туманян. – 2-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 336с.

Дополнительные документы:

1. Физическая культура. РФ
2. <http://www.ukzdor.ru/fizkult.html>

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Задания для дифференцированного зачета

ВАРИАНТ № 1

Часть А

1. Под закаливанием понимается:
 - а) приспособление организма к воздействиям внешней среды
 - б) использование солнца, воздуха и воды
 - в) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой
 - г) купание в холодной воде и хождение босиком
2. Нормой ЧСС в покое считается количество ударов в минуту?
 - а) 120 – 130 уд/мин;
 - б) 40 – 50 уд/мин
 - в) 70 – 80 уд/мин
 - г) 100-110 уд/мин
3. В какой последовательности рекомендуется выполнять ниже перечисленные упражнения утренней гимнастики?
 - 1 - прыжки и бег;
 - 2 - потягивание;
 - 3 - упражнения для мышц ног;
 - 4 - упражнения для мышц туловища;
 - 5 - упражнения для мышц рук и плечевого пояса;
 - 6 - дыхательные упражнения, спокойная ходьба
 - а) 1, 2, 3, 4, 6, 5
 - б) 3, 5, 1, 4, 2, 6
 - в) 2, 5, 4, 3, 1, 6
 - г) 6, 1, 2, 3, 4, 5
4. Олимпийская эмблема- пять переплетённых колец символизирует:
 - а) проведение Олимпийских игр один раз в пять лет
 - б) пять физических качеств человека
 - в) пять основных видов спорта
 - г) единение пяти континентов
5. При воспитании выносливости не применяются упражнения, характерным признаком которых является:
 - а) максимальная активность систем энергообеспечения
 - б) большая продолжительность
 - в) максимальная амплитуда движений
 - г) умеренная интенсивность
6. Один из видов человеческой культуры, специфика которого заключается в оптимизации природных свойств людей принято называть:
 - а) физическим развитием
 - б) физическим воспитанием
 - в) физической культурой
 - г) физическим упражнением
7. Правильной можно считать осанку, если Вы, стоя у стены, касаетесь ее...
 - а) затылком, лопатками, ягодицами, икрами, пятками;
 - б) затылком, лопатками, ягодицами, пятками;
 - в) затылком, спиной, пятками;
 - г) затылком, лопатками, пятками
8. Под здоровьем понимают состояние человека, при котором:
 - а) достигнута относительно высокая устойчивость организма к инфекционным и вирусным заболеваниям;

- б) физическое, психическое, социальное благополучие сочетается с активной творческой деятельностью и продолжительностью жизни;
- в) легко переносятся неблагоприятные климатические условия и отрицательные экологические факторы
- г) хорошая переносимость физических нагрузок

Часть Б

Челночный бег 4×10 м, с.

Прыжки в длину с места, см

Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки).

ВАРИАНТ № 2

Часть А

1. Под закаливанием понимается:
 - а) приспособление организма к воздействиям внешней среды
 - б) использование солнца, воздуха и воды
 - в) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой
 - г) купание в холодной воде и хождение босиком
2. Здоровый стиль жизни – это способ жизнедеятельности, направленный на:
 - а) сохранение и укрепление здоровья;
 - б) развитие физических качеств человека;
 - в) поддержание высокой работоспособности людей.
 - г) поддержание хорошего самочувствия
3. Здоровый стиль жизни – это способ жизнедеятельности, направленный на:
 - а) сохранение и укрепление здоровья;
 - б) развитие физических качеств человека;
 - в) поддержание высокой работоспособности людей.
 - г) поддержание хорошего самочувствия
4. Олимпийская эмблема- пять переплетённых колец символизирует:
 - а) проведение Олимпийских игр один раз в пять лет
 - б) пять физических качеств человека
 - в) пять основных видов спорта
 - г) единение пяти континентов
5. При воспитании выносливости не применяются упражнения, характерным признаком которых является:
 - а) максимальная активность систем энергообеспечения
 - б) большая продолжительность
 - в) максимальная амплитуда движений
 - г) умеренная интенсивность
6. В какой последовательности рекомендуется выполнять ниже перечисленные упражнения утренней гимнастики?
 - 1 - прыжки и бег;
 - 2 - потягивание;
 - 3 - упражнения для мышц ног;
 - 4 - упражнения для мышц туловища;
 - 5 - упражнения для мышц рук и плечевого пояса;
 - 6 - дыхательные упражнения, спокойная ходьба
 - а) 1, 2, 3, 4, 6, 5
 - б) 3, 5, 1, 4, 2, 6
 - в) 2, 5, 4, 3, 1, 6
 - г) 6, 1, 2, 3, 4, 5

7. Один из видов человеческой культуры, специфика которого заключается в оптимизации природных свойств людей принято называть:
- а) физическим развитием
 - б) физическим воспитанием
 - в) физической культурой
 - г) физическим упражнением
8. Правильной можно считать осанку, если Вы, стоя у стены, касаетесь ее...
- а) затылком, лопатками, ягодицами, икрами, пятками;
 - б) затылком, лопатками, ягодицами, пятками;
 - в) затылком, спиной, пятками;
 - г) затылком, лопатками, пятками
9. Нормой ЧСС в покое считается количество ударов в минуту?
- а) 120 – 130 уд/мин;
 - б) 40 – 50 уд/мин
 - в) 70 – 80 уд/мин
 - г) 100-110 уд/мин
10. Под здоровьем понимают состояние человека, при котором:
- а) достигнута относительно высокая устойчивость организма к инфекционным и вирусным заболеваниям;
 - б) физическое, психическое, социальное благополучие сочетается с активной творческой деятельностью и продолжительностью жизни;
 - в) легко переносятся неблагоприятные климатические условия и отрицательные экологические факторы
 - г) хорошая переносимость физических нагрузок

Часть Б

Челночный бег 4×10 м, с.

Прыжки в длину с места, см

Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки).

ВАРИАНТ № 3

Часть А

1. Под закаливанием понимается:
- а) приспособление организма к воздействиям внешней среды
 - б) использование солнца, воздуха и воды
 - в) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой
 - г) купание в холодной воде и хождение босиком
2. Нормой ЧСС в покое считается количество ударов в минуту?
- а) 120 – 130 уд/мин;
 - б) 40 – 50 уд/мин
 - в) 70 – 80 уд/мин
 - г) 100-110 уд/мин
3. Здоровый стиль жизни – это способ жизнедеятельности, направленный на:
- а) сохранение и укрепление здоровья;
 - б) развитие физических качеств человека;
 - в) поддержание высокой работоспособности людей.
 - г) поддержание хорошего самочувствия
4. В какой последовательности рекомендуется выполнять ниже перечисленные упражнения утренней гимнастики?
- 1 - прыжки и бег;

- 2 - потягивание;
 - 3 - упражнения для мышц ног;
 - 4 - упражнения для мышц туловища;
 - 5 - упражнения для мышц рук и плечевого пояса;
 - 6 - дыхательные упражнения, спокойная ходьба
- а) 1, 2, 3, 4, 6, 5
 б) 3, 5, 1, 4, 2, 6
 в) 2, 5, 4, 3, 1, 6
 г) г) 6, 1, 2, 3, 4, 5
5. При воспитании выносливости не применяются упражнения, характерным признаком которых является:
- а) максимальная активность систем энергообеспечения
 б) большая продолжительность
 в) максимальная амплитуда движений
 г) умеренная интенсивность
6. Олимпийская эмблема- пять переплетённых колец символизирует:
- а) проведение Олимпийских игр один раз в пять лет
 б) пять физических качеств человека
 в) пять основных видов спорта
 г) единение пяти континентов
7. Один из видов человеческой культуры, специфика которого заключается в оптимизации природных свойств людей принято называть:
- а) физическим развитием
 б) физическим воспитанием
 в) физической культурой
 г) физическим упражнением
8. Под здоровьем понимают состояние человека, при котором:
- а) достигнута относительно высокая устойчивость организма к инфекционным и вирусным заболеваниям;
 б) физическое, психическое, социальное благополучие сочетается с активной творческой деятельностью и продолжительностью жизни;
 в) легко переносятся неблагоприятные климатические условия и отрицательные экологические факторы
 г) хорошая переносимость физических нагрузок
9. Правильной можно считать осанку, если Вы, стоя у стены, касаетесь ее...
- а) затылком, лопатками, ягодицами, икрами, пятками;
 б) затылком, лопатками, ягодицами, пятками;
 в) затылком, спиной, пятками;
 г) г) затылком, лопатками, пятками

Часть Б

Челночный бег 4×10 м, с.

Прыжки в длину с места, см

Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки).

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
_____ Т.Н. Миндибаева
«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств
ИСТОРИЯ
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
1.2. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	5
1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	6
2 КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7
2.1. Вопросы для контроля знаний (опроса) по дисциплине	7
2.2. Список тем устных сообщений и рефератов по дисциплине	10
2.3. Проверочные тесты по дисциплине	11
2.4.Список индивидуальных (аналитических) заданий по дисциплине	13
2.5. Материалы по дифференцированному зачету	14
2.6.Темы рефератов по дисциплине для заочного отделения	19

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ИСТОРИЯ программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.2.1. Освоение профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Осознание социальной значимости своей профессии, как одной из ключевых в организации бизнеса и экономики в стране.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умение организовывать свою учебную деятельность, регулярно выполнять домашнее задание; овладение навыками самостоятельной работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность принимать самостоятельные решения в процессе анализа и сравнения разных событий и явлений общественной жизни
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение находить дополнительный материал по дисциплине, выполнять рефераты и творческие работы
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно, излагать устную и письменную речь.	Умение ясно, грамотно и аргументировано (устно и письменно), отвечать на поставленные вопросы, анализировать и делать выводы, излагать свою точку зрения.

1.2.2. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Умения:		
Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	Умение ориентироваться и давать оценку происходящим в стране и мире событиям, прогнозировать перспективу их развития	индивидуальные задания, рефераты, опросы, дифференцированный зачёт
Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	Понимание того, что существующие проблемы России и пути их решения тесно взаимосвязаны и взаимозависимости с мировыми проблемами	индивидуальные задания, рефераты, опросы, дифференцированный зачёт
Знания:		

Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);	Знать основные регионы мира и перспективы их развития в XXI веке	опросы, рефераты, тестирование, дифференцированный зачёт
Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;	Знание основных межгосударственных конфликтов современности и их причины	опросы, дифференцированный зачёт
Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	Знание основных процессов политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	опросы, рефераты, тестирование, дифференцированный зачет
Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;	Знание основных международных организаций современности их роль и основные направления их деятельности	опросы, рефераты, тестирование, дифференцированный зачёт
О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	Знание и понимание роли науки, культуры и религии в XXI веке	опросы, дифференцированный зачёт
Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Знание содержания важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	опросы, рефераты, тестирование, дифференцированный зачёт

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины ИСТОРИЯ

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Дисциплина ИСТОРИЯ изучается в первом семестре. Формой итоговой аттестации является дифференцированный зачёт. Оценка уровня освоения ОК и умений, а также усвоения знаний по ИСТОРИИ производится на основании опросов, проверке выполненных рефератов, тестирования, выполнения индивидуальных заданий и внеаудиторной самостоятельной работы.

Контроль знаний осуществляется систематически по каждой теме. Обучающиеся отвечают на поставленные преподавателем вопросы. Для этого используются вопросы для контроля знаний (опроса) приложения 2.1.

Ежемесячно проводится аттестация по результатам полученных оценок.

В течение всего семестра каждый желающий может написать реферат по изучаемым темам (приложение 2.2.). Выполнение реферата позволяет проверить навыки самостоятельной работы и умение анализировать историческую информацию, устанавливать причинно-следственные связи между событиями и явлениями. Регулярно проверяется и оценивается ведение конспектов занятий.

По мере изучения материала проводится тестирование (приложение 2.3.)

Для проверки ОК и умений используются индивидуальные аналитические задания (приложение 2.4.).

Формой итоговой аттестации является дифференцированный зачёт (проводится на последнем занятии) по изученным темам (приложение 2.5.), на котором обучающиеся показывают полученные знания и умения при раскрытии какой-либо конкретной темы. Обучающиеся тянут билеты, в котором даётся теоретический вопрос и индивидуальное практическое (аналитическое) задание. Обучающиеся письменно отвечают на поставленные вопросы в течение 40-45 мин. Преподаватель проверяет и оценивает работы. При выставлении оценок преподаватель учитывает и результаты текущей успеваемости обучающихся. Возможны дополнительные устные уточняющие вопросы.

От итогового зачёта освобождаются наиболее ответственные обучающиеся, показавшие стабильно отличные знания в течение семестра, выполнявшие рефераты и индивидуальные задания, не имеющие пропусков без уважительных причин.

1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для СПО — М., Изд. центр «Академия», 2021 – 448 с.
- Артёмов В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества: с древнейших времён до наших дней. Учебник для СПО – М.: Мастерство, 2020 – 360 с.

Дополнительные источники

- Сороко-Цюпа О.С. и др. Мир в XX веке: Учеб. Для 11 кл. общеобразоват. Учреждений. М.: Дрофа, 2020.
- Левандовский А.А., Щетинов Ю.А. Россия в XX веке: учеб. Для 10-11 кл. общеобразоват. Учреждений.-М.: Просвещение, 2021.-367 с.
- <http://www.ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
- <http://www.Humanities.edu.ru/> - федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
- <http://www.wikipedia.org> – Интернет-портал свободной энциклопедии

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Вопросы для контроля знаний (опроса) по дисциплине ИСТОРИЯ

Тема 1.1 Организация Объединённых наций.

1. Когда и с какой целью возникла ООН?
2. Назовите органы управления ООН.
3. Какова роль Совета Безопасности ООН в сохранении мира на земле?
4. Перечислите основные комитеты ООН и охарактеризуйте их деятельность.
5. Какова роль ООН в XXI веке?

Тема 1.2. Международные военные и политические организации и блоки.

1. Зачем государства объединяются в военные блоки?
2. Назовите основные военные блоки XX века и их роль в военных конфликтах.
3. В каких военных блоках состоял СССР и современная Россия?
4. Когда и с какой целью было создано НАТО?
5. Каково международное положение современной России?

Тема 1.3. Международные экономические, культурные, научные и иные организации.

1. Назовите основные международные организации современности.
2. Какова роль и значение ВТО? Зачем Россия вступила в ВТО?
3. Какова цель создания ЕС?
4. Каковы отношения России и ЕС?
5. Когда возник СНГ и какую роль он играет?
6. Какова роль и значение Таможенного союза?

Тема 2.1 Всеобщая декларация прав человека.

1. Когда и кем была принята Всеобщая декларация прав человека?
2. Каково основное содержание Всеобщей декларации прав человека?
3. Какие международные органы, защищающие права человека вы знаете?
4. Каково участие России в этих международных структурах?

Тема 2.2 Конституция РФ.

1. Когда и с какой целью были приняты конституции в нашей стране?
2. Когда и как была принята действующая Конституция России?
3. Какова структура и содержание Конституции РФ 1993 г?
4. Какие права и обязанности записаны в нашей Конституции?
5. Какие органы государственной предусмотрены в Конституции РФ?

Тема 3.1 Роль науки и культуры в истории человечества.

1. Какова роль науки в истории человечества?
2. Какие величайшие открытия человечества изменили судьбу мира?
3. Как повлиял НТП на мировую экономику и судьбу разных народов?
4. Почему XXI век называют веком информационных технологий?
5. Что важнее для человечества: культура или экономика?
6. Как происходит взаимодействие различных культур в XXI веке?

Тема 3.2 Роль и значение религии.

1. Когда и как возникли основные мировые религии?
2. Какова роль и влияние христианства (православия) для нашей страны?
3. Как строятся взаимоотношения христианства и ислама?

4. Почему, несмотря на развитие науки, роль и влияние религии в современном мире усиливается?
5. Какие опасности таят в себе религиозные конфликты?

Тема 4.1 США и Европа на рубеже XX – XXI вв.

1. Какова роль и значение США в современном мире?
2. Почему Европа объединилась в ЕС?
3. Какие проблемы несёт в себе объединённая Европа?
4. Почему все мировые кризисы начинаются в США?
5. Как складываются взаимоотношения России и США и Европы в XXI веке?

Тема 4.2 Юго-Восточная Азия и Китай на рубеже XX – XXI вв.

1. Какие быстроразвивающиеся страны Юго-Восточной Азии вы знаете?
2. Какова роль и значение Китая в современном мире?
3. Какова роль и значение стран БРИКС?
4. Дайте характеристику современной Японии и её перспектив в XXI веке?
5. Почему мир в XXI веке становится многополярным?

Тема 4.3 Нефтедобывающие страны и страны третьего мира на рубеже XX – XXI вв.

1. Перечислите нефтедобывающие страны мира.
2. Какова роль нефти и нефтедолларов в современном мире?
3. Почему российская экономика так зависит от нефтедолларов?
4. Какова перспектива развития энергетики в XXI веке?

Тема 4.4 Россия на рубеже XX – XXI вв.

1. Как складывается современная экономическая и политическая ситуация в России?
2. Перечислите основные ключевые регионы России.
3. Какова роль Челябинска и Урала в современной России?
4. Назовите основные проблемы современной России и пути их решения.
5. Какую внешнюю политику проводит Россия и каковы её национальные интересы?

Тема 4.5 Локальные, региональные и межгосударственные конфликты на рубеже XX – XXI вв.

1. Перечислите основные вооружённые конфликты XXI века.
2. В каких войнах пришлось участвовать современной России?
3. Каковы пути решения современных международных конфликтов?
4. Какую угрозу человечеству несёт международный терроризм?

Критерии оценки знаний.

ОЦЕНКА «5» (отлично) ставится при условии соблюдения следующих требований:

- ответ полный;
- умение рассуждать, приводить примеры;
- знание исторических дат, исторических личностей

ОЦЕНКА «4» (хорошо) ставится за:

- ответ полный, но есть неточности;
- рассуждения слабые;
- путаница в исторических датах, личностях

ОЦЕНКА «3» (удовлетворительно) ставится за:

- ответ слабый, вопрос раскрыт поверхностно;
- отсутствие рассуждений, примеров;
- незнание исторических дат, личностей.

ОЦЕНКА «2» (неудовлетворительно) ставится за:

- отсутствие знаний по вопросу;
- невозможность привести пример, неумение рассуждать;
- незнание дат, исторических деятелей.

2.2. Список тем устных сообщений и рефератов по ИСТОРИИ

Тема 1.1 Организация Объединённых Наций

- ООН и Лига Наций. История возникновения;
- Органы управления ООН;
- Роль и значение Совета Безопасности ООН;
- Декларация прав человека;
- Роль России как члена СБ ООН.

Тема 2.2 Конституция РФ

- Конституционный кризис в России 1993 г. и демонтаж системы власти Советов;
- Конституция РФ 1993 г.

Тема 4.1 США и Европа на рубеже XX – XXI вв

- США и её роль в XXI веке;
- Объединённая Европа и перспективы её развития;
- Европа и Россия. История взаимоотношений и сотрудничества;

Тема 4.4 Россия на рубеже XX – XXI вв

- Политические партии России на рубеже XX – XXI вв;
- Политические лидеры России;
- Внешняя политика России в XXI веке.

Требования к написанию и критерий оценки

- Реферат должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями.
- Объём реферата составляет 10-12 печатных листов.
- Тема реферата должна быть актуальной по изучаемой дисциплине, позволяющей получить углубленные знания и навыки самостоятельной работы.
- Наиболее хорошие работы заслушиваются на занятиях в группе.
- Оценивается реферат в зависимости от выполнения предъявленных требований. Оценки выставляются в журнал.

2.3. Проверочные тесты по дисциплине ИСТОРИЯ

1. Организация Объединённых Наций была создана:
А. 1939 г.
Б. 1945 г.
В. 1955 г.
2. Высшим органом управления ООН является:
А. Совет Безопасности
Б. Комитет по правам человека
В. Генеральная Ассамблея
3. Право вето в СБ ООН обладают следующие страны:
А. Россия, США, Китай, Англия, Франция
Б. Германия, Россия, США, Англия, Франция
В. Россия, США, Англия, Франция, Япония
4. США входит в военный блок:
А. ОДКБ
Б. НАТО
В. ОБСЕ
5. Россия входит в военный блок:
А. Варшавский Договор
Б. ОДКБ
В. НАТО
6. В таможенный союз входят:
А. Украина, Россия, Белоруссия
Б. Россия, Белоруссия, Казахстан
В. Россия, Казахстан, Таджикистан
7. Европейский Союз объединяет:
А. Все европейские страны
Б. Все европейские страны и Россию
В. 28 европейских стран
8. В страны БРИКС входят:
А. Белоруссия, Россия, Индия, Китай, США
Б. Бразилия, Россия, Индия, Китай, ЮАР
В. Бразилия, Россия, Индия, Китай, США
9. Конституция РФ была принята в:
А. 1991 г.
Б. 1993 г.
В. 1995 г.
10. Россия является:
А. Президентской республикой
Б. Парламентской республикой
В. Смешанной республикой

11. Президент РФ избирается на:

- А. 4 года.
- Б. 5 лет.
- В. 6 лет.

12 Крупнейшим ключевым регионом России является:

- А. С.-Петербург.
- Б. Москва.
- В. Челябинск.

Правильные варианты ответов.

- | | |
|------|-------|
| 1. Б | 7. В |
| 2. В | 8. Б |
| 3. А | 9. Б |
| 4. Б | 10. А |
| 5. Б | 11. В |
| 6. Б | 12. Б |

Критерий оценки знаний

5 «отлично» - 11-12 правильных ответов

4 «хорошо» - 9-10 правильных ответов

3 «удовлетворительно» - 7-8 правильных ответов

2 «неудовлетворительно» - 6 и менее правильных ответов.

2.4. Список индивидуальных (аналитических) заданий.

1. Определить плюсы и минусы вступления России в ВТО. Сделать вывод о целесообразности участия России в ВТО.
2. Сравнить «Всеобщую декларацию прав человека» и Конституцию России 1993 г. Выявить общие закономерности этих документов.
3. Определить приоритетные направления внешней политики России в 21 веке.
4. Сравнить потенциал Китая и США и определить их роль в 21 веке.
5. Назвать преимущества каждой из стран БРИКС и сделать вывод об их роли в мировой политике и экономике.
6. Определить закономерности влияния мировых цен на нефть на экономику России.
7. Определить причины и закономерности мирового экономического кризиса 2008-2010 гг.
8. Определить закономерности между демографической ситуацией в России и экономическим развитием страны до 2020 г.
9. Назвать не менее пяти проблем современной России и пути их решения.
10. Используя полученные знания сделать вывод о перспективе развития единой Европы.

2.5. Материалы по дифференцированному зачету

2.5.1. Вопросы для зачёта по дисциплине

1. Историческое знание, его достоверность и источники. Факторы исторического развития. Периодизация всемирной истории. Общественная роль и функции истории.
2. Организация Объединённых Наций (ООН). История создания, органы управления.
3. Роль и значение ООН в современном мире.
4. Международные военные и политические организации и блоки. Возникновение, роль и значение в современном мире.
5. Роль и значение ВТО, ЕС, СНГ, МВФ, МБРЭЖ, Таможенного союза, ЮНЕСКО, Нобелевского комитета и др. организаций в решении глобальных проблем человечества.
6. НАТО и Варшавский Договор. Их роль и значение.
7. Участие России в современных военных блоках и политических организациях.
8. Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения.
9. Всеобщая декларация прав человека и её содержание. Международные структуры, защищающие права человека. Международный суд по защите прав человека.
10. История Конституций России и СССР (1918, 1924, 1936, 1977, 1993).
11. Основное содержание Конституции РФ 1993 г.
12. Роль и значение религии в истории человечества. Основные мировые религии.
13. Роль и значение христианства в мире и России.
14. Роль и значение ислама в мире и России.
15. Роль и значение науки в развитии человечества. Великие научные открытия, изменившие судьбы людей. Современные новейшие технологии и их значение.
16. Основные тенденции в развитии мировой культуры и культуры народов России.
17. США и её роль в XXI веке. Взаимодействие США с мировым сообществом.
18. Объединённая Европа и перспективы её развития в XXI веке.
19. Страны Восточной Европы и их роль.
20. Особенности развития стран Юго-Восточной Азии и их роль в мировой истории.
21. Роль и значение Китая в мире. Особенности китайской модернизации.
22. Арабские нефтедобывающие страны, их роль в мировой экономике. Роль и значение ислама.
23. Россия и её роль в мировой истории.
24. Современная экономическая и политическая ситуация в России. Ключевые регионы России и основные направления их развития.
25. Политические лидеры и политические партии России на рубеже XX – XXI вв.
26. Особенности избирательной системы России.
27. Роль России в мировой политике и экономике.
28. Внешняя политика России и её национальные интересы.
29. Военные конфликты на рубеже XX – XXI вв. Война в Ираке, Афганистане, Югославии.
30. Угроза международного терроризма и борьба с ним международного сообщества. Позиция России в разрешении международных конфликтов.

2.5.2. Билеты к дифференцированному зачету

Билет №1

1. Историческое знание, его достоверность и источники. Факторы исторического развития. Периодизация всемирной истории. Общественная роль и функции истории.
2. Объединённая Европа и перспективы её развития в XXI веке.

Билет №2

1. Организация Объединённых Наций (ООН). История создания, органы управления.
2. США и её роль в XXI веке. Взаимодействие США с мировым сообществом.

Билет №3

1. Роль и значение ООН в современном мире.
2. Роль России в мировой политике и экономике.

Билет №4

1. Международные военные и политические организации и блоки. Возникновение, роль и значение в современном мире.
2. Арабские нефтедобывающие страны, их роль в мировой экономике. Роль и значение ислама.

Билет №5

1. Роль и значение ВТО, ЕС, СНГ, МВФ, МБРЭЖ, Таможенного союза, ЮНЕСКО, Нобелевского комитета и др. организаций в решении глобальных проблем человечества.
2. Основное содержание Конституции РФ 1993 г.

Билет №6

1. НАТО и Варшавский Договор. Их роль и значение.
2. Роль и значение ислама в мире и России.

Билет №7

1. Участие России в современных военных блоках и политических организациях.
2. Роль и значение христианства в мире и России.

Билет №8

1. Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения.
2. Особенности развития стран Юго-Восточной Азии и их роль в мировой истории

Билет №9

1. Всеобщая декларация прав человека и её содержание. Международные структуры, защищающие права человека. Международный суд по защите прав человека.
2. Роль и значение Китая в мире. Особенности китайской модернизации.

Билет №10

1. История Конституций России и СССР (1918, 1924, 1936, 1977, 1993).
2. Внешняя политика России и её национальные интересы.

Билет №11

1. Роль и значение религии в истории человечества. Основные мировые религии.
2. Россия и её роль в мировой истории.

Билет №12

1. Роль и значение науки в развитии человечества. Великие научные открытия, изменившие судьбы людей. Современные новейшие технологии и их значение.
2. Современная экономическая и политическая ситуация в России. Ключевые регионы России и основные направления их развития.

Билет №13

1. Политические лидеры и политические партии России на рубеже XX – XXI вв.

2. Военные конфликты на рубеже XX – XXI вв. Война в Ираке, Афганистане, Югославии.

Билет №14

1. Особенности избирательной системы России.

2. Угроза международного терроризма и борьба с ним международного сообщества. Позиция России в разрешении международных конфликтов.

2.5.3. Практическое задание к дифференцированному зачету

1. Определить плюсы и минусы вступления России в ВТО. Сделать вывод о целесообразности участия России в ВТО.
2. Сравнить «Всеобщую декларацию прав человека» и Конституцию России 1993 г. Выявить общие закономерности этих документов.
3. Определить приоритетные направления внешней политики России в 21 веке.
4. Сравнить потенциал Китая и США и определить их роль в 21 веке.
5. Назвать преимущества каждой из стран БРИКС и сделать вывод об их роли в мировой политике и экономике.
6. Определить закономерности влияния мировых цен на нефть на экономику России.
7. Определить причины и закономерности мирового экономического кризиса 2008-2010 гг.
8. Определить закономерности между демографической ситуацией в России и экономическим развитием страны до 2020 г.
9. Назвать не менее пяти проблем современной России и пути их решения.
10. Используя полученные знания сделать вывод о перспективе развития единой Европы.
11. Определить плюсы и минусы вступления России в ВТО. Сделать вывод о целесообразности участия России в ВТО.
12. Сравнить «Всеобщую декларацию прав человека» и Конституцию России 1993 г. Выявить общие закономерности этих документов.
13. Определить приоритетные направления внешней политики России в 21 веке.
14. Сравнить потенциал Китая и США и определить их роль в 21 веке.
15. Назвать преимущества каждой из стран БРИКС и сделать вывод об их роли в мировой политике и экономике.
16. Определить закономерности влияния мировых цен на нефть на экономику России.
17. Определить причины и закономерности мирового экономического кризиса 2008-2010 гг.
18. Определить закономерности между демографической ситуацией в России и экономическим развитием страны до 2020 г.
19. Назвать не менее пяти проблем современной России и пути их решения.
20. Используя полученные знания сделать вывод о перспективе развития единой Европы.
21. Определить плюсы и минусы вступления России в ВТО. Сделать вывод о целесообразности участия России в ВТО.
22. Сравнить «Всеобщую декларацию прав человека» и Конституцию России 1993 г. Выявить общие закономерности этих документов.
23. Определить приоритетные направления внешней политики России в 21 веке.
24. Сравнить потенциал Китая и США и определить их роль в 21 веке.
25. Назвать преимущества каждой из стран БРИКС и сделать вывод об их роли в мировой политике и экономике.
26. Определить закономерности влияния мировых цен на нефть на экономику России.
27. Определить причины и закономерности мирового экономического кризиса 2008-2010 гг.

28. Определить закономерности между демографической ситуацией в России и экономическим развитием страны до 2020 г.
29. Назвать не менее пяти проблем современной России и пути их решения.
30. Используя полученные знания сделать вывод о перспективе развития единой Европы.
31. Определить плюсы и минусы вступления России в ВТО. Сделать вывод о целесообразности участия России в ВТО.

Критерии оценки знаний.

ОЦЕНКА «5» (отлично) ставится при условии соблюдения следующих требований:

- ответ полный;
- умение рассуждать, приводить примеры;
- знание исторических дат, исторических личностей

ОЦЕНКА «4» (хорошо) ставится за:

- ответ полный, но есть неточности;
- рассуждения слабые;
- путаница в исторических датах, личностях

ОЦЕНКА «3» (удовлетворительно) ставится за:

- ответ слабый, вопрос раскрыт поверхностно;
- отсутствие рассуждений, примеров;
- незнание исторических дат, личностей.

ОЦЕНКА «2» (неудовлетворительно) ставится за:

- отсутствие знаний по вопросу;
- невозможность привести пример, неумение рассуждать;
- незнание дат, исторических деятелей.

2.6. Темы рефератов по дисциплине «История» для заочного отделения.

1. Организация Объединённых Наций (ООН). История создания, органы управления, роль в современном мире.
2. Международные военные и политические организации и блоки. Возникновение, роль и значение в современном мире. (НАТО, ОБСЕ, ОДКБ, Варшавский Договор и др.).
3. Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения. (Всеобщая декларация прав человека, другие международные конвенции).
4. История Конституций России и СССР (1918, 1924, 1936, 1977, 1993). Основное содержание Конституции РФ 1993 г.
5. Роль и значение религии в истории человечества. Основные мировые религии.
6. США и её роль в XXI веке.
7. Объединённая Европа и перспективы её развития в XXI веке.
8. Роль и значение Китая в мире. Особенности китайской модернизации.
9. Россия на рубеже XX-XXI веков. Экономическое и политическое развитие.
10. Военные конфликты на рубеже XX-XXI веков. Позиция России в разрешении международных конфликтов.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
_____ Т.Н. Миндибаева
«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	6
1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	6
2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	8

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины Экономика организации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	

1.1.2. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Умения:		

определять организационно-правовые формы организаций	уметь определять организационно-правовые формы организаций	
планировать деятельность организации	уметь планировать деятельность организации	
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	уметь определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	уметь заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	
рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату	уметь рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату	
находить и использовать необходимую экономическую информацию	уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию	
Знания:		
основные принципы построения экономической системы организации	знать основные принципы построения экономической системы организации	
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования	знать управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования	
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	знать состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	
механизмы ценообразования, формы оплаты труда	знать механизмы ценообразования, формы оплаты труда	
основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	знать основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	
планирование деятельности организации	знать планирование деятельности организации	

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится по результатам практических работ и отчетов по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ. Методические указания по практическим работам представлены в «Сборнике практических работ по дисциплине».

Формой итоговой является экзамен. Условием допуска к экзамену является выполнение всех практических работ.

Экзамен проводится в виде выполнения письменного задания. На него отводится 4 академических часа. Задание содержит 20 тестовых вопросов по всем темам дисциплины и 4 задачи

Задания для экзамена прилагаются во второй части данного документа.

1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

Дополнительные источники:

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Контрольно-оценочные средства для экзамена по дисциплине

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЭТАП

ВАРИАНТ 1

1. О каком виде норм затрат труда идет речь: «установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения заданных объемов работ»?
 - А) норма управляемости
 - Б) норма производительности
 - В) норма численности
 - Г) норма времени управления
2. О каком методе изучения затрат рабочего времени идет речь: «метод, при котором регистрация результатов наблюдения осуществляется при участии наблюдателя с применением аппаратов»?
 - А) визуальный
 - Б) интегральный
 - В) комбинированный
 - Г) интенсивный
3. Какой вид затрат рабочего времени имеется в виду: «Время, затрачиваемое работником на поддержание рабочего места в состоянии, обеспечивающим производительную работу в течении смены»?
 - А) вспомогательное время
 - Б) подготовительно-заключительное
 - В) оперативное время
 - Г) время обслуживания
4. О каком показателе идёт речь – «он характеризует денежное выражение износа»?
 - А) затраты на капитальный ремонт
 - Б) норма амортизации
 - В) сумма амортизации
 - Г) остаточная стоимость
5. О каком показателе идет речь "показывает, сколько требуется основных фондов для получения 1 рубля готовой продукции"?
 - А) фондоотдача
 - Б) фондовооруженность
 - В) фондорентабельность
 - Г) фондоемкость
6. В каких единицах измеряется общая норма амортизации
 - А) нет единицы измерения
 - Б) в днях
 - В) в рублях
 - Г) в процентах
7. О какой форме реорганизации предприятия идет речь: «Вместо одного предприятия возникают два и более предприятий»?
 - А) разделение
 - Б) выделение
 - В) слияние
 - Г) присоединение
8. Что означает признак промышленного предприятия – Технологическое единство
 - А) наличие единого коллектива и руководителя

- Б) все звенья предприятия, связанные между собой технологическим процессом или взаимным обслуживанием
- В) наличие единого плана, учёта, отчётности и единого расчётного счёта
- Г) предприятие распоряжается находящимися в его собственности основными фондами и прочим имуществом в рамках закона и договоров
9. О каком понятии идет речь: «организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени вступать в договорные обязательства, приобретать имущество и продавать продукцию, а также выступать в качестве истца или ответчика на суде» ?
- А) предприятие
- Б) предпринимательство
- В) коммерция
- Г) юридическое лицо
10. О каком методе измерения производительности труда идет речь: «применяется на предприятиях выпускающих однородную продукцию, выражается в тоннах, метрах, штуках, парах и т. д.»
- А) условно-натуральный метод
- Б) натуральный метод
- В) условно-стоимостной метод
- Г) стоимостной метод
11. О каком понятии идет речь: «система мероприятий, обеспечивающая рациональное использование рабочей силы» ?
- А) организация рабочего места
- Б) организация труда
- В) организация бригад
- Г) разделение труда
12. О какой задаче НОТ идет речь: «повышение эффективности производства, в конечном итоге – экономия времени» ?
- А) психофизиологическая
- Б) социальная
- В) экономическая
- Г) криогенная
13. Какая система оплаты труда имеется в виду: «заработная плата вспомогательных рабочих поставлена в зависимость от выработки основных рабочих, причем эта выработка является показателем их производительности»?
- А) сдельно-премиальная
- Б) сдельно-косвенная
- В) сдельно-аккордная
- Г) сдельно-прогрессивная
14. Как производится доплата за ночную работу при повременной форме оплаты труда
- А) 75 % от тарифной ставки повременщика соответствующего разряда
- Б) 50 % тарифной ставки повременщика соответствующего разряда
- В) 100 % тарифной ставки повременщика соответствующего разряда
- Г) за первые два часа работы в полуторном размере тарифной ставки, за последующие часы работы в двойном размере тарифной ставки
15. О каком виде заработной платы идет речь: «сумма денежных знаков, получаемая работником за свой труд» ?
- а) номинальная
- б) реальная
- в) сдельная
- г) повременн

ВАРИАНТ 2

1. О каком виде норм затрат труда идет речь: «Число единиц оборудования, которые работник соответствующей квалификации обязан обслужить в течении единицы рабочего времени в данных организационно-технических условиях» ?
 - а) норма времени
 - б) норма выработки
 - в) норма обслуживания
 - г) норма численности
2. О каком методе изучения затрат рабочего времени идет речь: «Заключается в измерении длительности затрат времени визуально с помощью приборов времени» ?
 - а) метод непосредственных замеров
 - б) комбинированный
 - в) метод моментных наблюдений
 - г) визуальный метод
3. При каком условии применяются нормы без определенного срока действия ?
 - а) стабильная работа предприятия
 - б) сезонная работа
 - в) проведение аварийных работ
 - г) освоение новой продукции
4. Что из перечисленного ниже характеризует оборотные фонды ?
 - а) многократно участвуют в процессе производства
 - б) не меняют внешнего вида
 - в) переносят свою стоимость на готовый продукт по частям
 - г) целиком потребляются в каждом цикле производства
5. О каком показателе идёт речь – «показывает сумму готовой продукции получаемую с 1 рубля основных фондов» ?
 - а) фондоотдача
 - б) рентабельность
 - в) фондоёмкость
 - г) фондовооруженность
6. В каких единицах измеряется длительность одного оборота?
 - а) в рублях
 - б) в днях
 - в) в процентах
 - г) нет единиц измерения
7. О какой форме реорганизации предприятия идет речь: «Структурное подразделение действующего предприятия выходит из его состава и становится самостоятельным юридическим лицом. Старое предприятие не ликвидируется, а лишь уменьшает объем производства» ?
 - а) слияние
 - б) присоединение
 - в) разделение
 - г) выделение
8. Что означает признак промышленного предприятия – Организационное единство
 - а) все звенья предприятия, связанные между собой технологическим процессом или взаимным обслуживанием
 - б) наличие единого коллектива и руководителя
 - в) наличие единого плана, учёта, отчётности и единого расчётного счёта
 - г) предприятие распоряжается находящимися в его собственности основными фондами и прочим имуществом в рамках закона и договоров

9. Ниже перечислены случаи ликвидации предприятия. Какой из них относится к принудительной ликвидации ?
- а) систематическое осуществление деятельности, противоречащей уставу
 - б) признание судом недействительной регистрацию предприятия в связи с допущенными при его создании неточностями
 - в) достижение цели, ради которой было создано предприятие
 - г) истечение срока, на который было создано предприятие
10. Ниже перечислены достоинства натурального метода измерения производительности труда. Какой пункт назван неверно ?
- А) простота
 - Б) наглядность
 - В) независимость от стоимости сырья и материалов
 - Г) зависимость от ассортимента
11. О каком понятии идет речь: «количество продукции, производимой в единицу рабочего времени» ?
- А) нормирование трудовых процессов
 - Б) производительность труда
 - В) трудоемкость
 - Г) норма обслуживания
12. О какой задаче НОТ идет речь: «создание условий для развития человека, роста его культурно-технического уровня» ?
- А) экономическая
 - Б) социальная
 - В) психофизиологическая
 - Г) криогенная
13. Какая система оплаты труда имеется в виду: «зарплата начисляется работнику по заранее установленной расценке за каждую единицу выполненной работы»?
- А) Сдельная прямая
 - Б) Сдельно- аккордная
 - В) Сдельно- косвенная
 - Г) Сдельно- прогрессивная
14. Как производится доплата за плановые простои при повременной форме оплаты труда ?
- а) за первые два часа работы в полуторном размере тарифной ставки, за последующие часы работы в двойном размере тарифной ставки
 - б) 50 % тарифной ставки повременщика соответствующего разряда
 - в) 100 % тарифной ставки повременщика соответствующего разряда
 - г) 75 % от тарифной ставки повременщика соответствующего разряда
15. О каком виде заработной платы идет речь: «Совокупность материальных благ и услуг, которые можно приобрести за полученные денежные знаки» ?
- а) номинальная
 - б) реальная
 - в) сдельная
 - г) повременная

ВАРИАНТ 3

1. При каком условии НЕ применяются нормы действующие в течении определенного времени ?
- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| а) освоение новой продукции | б) сезонная работа |
| в) стабильная работа предприятия | г) аварийные работы |
2. О каком методе изучения затрат рабочего времени идет речь: «учитывается только число моментов затрат рабочего времени» ?

- а) хронометраж
в) фотография рабочего дня
- б) метод моментных наблюдений
г) метод непосредственных замеров
3. О каком понятии идет речь: «процесс установления затрат труда на изготовление единицы продукции» ?
- а) нормирование труда
в) трудоемкость
- б) производительность труда
г) норма выработки
4. О каких хозяйственных средствах идёт речь – «имеют для предприятия стоимость, могут приносить ему доход, но не имеют физического содержания» ?
- а) основные фонды
в) нематериальные активы
- б) оборотные средства
г) фонды обращения
5. О каком показателе идет речь – «определяет сумму основных фондов приходящуюся на одного работающего» ?
- а) фондоемкость
в) фондоотдача
- б) фондовооруженность
г) рентабельность
6. Что из перечисленного ниже относится к основным фондам
- а) денежные документы
б) лабораторное оборудование
в) имущественные права
г) готовая продукция на складах предприятия
7. О какой форме реорганизации предприятия идет речь: «В состав действующего предприятия вливается другое предприятие или группа предприятий. Нового предприятия не образуется, но увеличивается объем деятельности существующего» ?
- а) слияние
б) присоединение
в) разделение
г) выделение
8. Что означает признак промышленного предприятия – Экономическое единство
- а) все звенья предприятия, связанные между собой технологическим процессом или взаимным обслуживанием
б) наличие единого коллектива и руководителя
в) наличие единого плана, учёта, отчётности и единого расчётного счёта
г) предприятие распоряжается находящимися в его собственности основными фондами и прочим имуществом в рамках закона и договоров
9. О каком понятии идет речь: «самостоятельный хозяйственный субъект, созданный за счёт собственных и (или) заёмных средств для получения прибыли за счёт производства продукции или оказания услуг» ?
- а) предприятие
б) юридическое лицо
в) коммерция
г) предпринимательство
10. О каком методе измерения производительности труда идет речь: «привидение различных видов изделий к единому измерителю с помощью переводных коэффициентов по трудоемкости или другим характеристикам. Выражается в условных единицах» ?
- А) натуральный метод
Б) условно-натуральный метод
В) стоимостной метод
Г) условно-стоимостной метод
11. Что означает понятие «Организация труда» ?
- А) система мероприятий, обеспечивающая рациональное использование рабочей силы
Б) система мероприятий по созданию на рабочем месте необходимых условий для достижения высокопроизводительного труда

- В) пооперационное расчленение производственного процесса и распределение операций между производителями
 Г) создание нормальных санитарно-гигиенических и психофизиологических условий труда
12. О каком понятии идет речь: «система мероприятий по созданию на рабочем месте необходимых условий для достижения высокопроизводительного труда» ?
 А) организация нормирования труда
 Б) организация труда и отдыха
 В) организация рабочего места
 Г) организация обслуживания оборудования
13. Какая система оплаты труда имеется в виду: «труд рабочего в пределах установленной нормы оплачивается по прямым расценкам, а сверх установленной нормы – по повышенным расценкам»?
 А) Сдельно-премиальная
 Б) Сдельно- аккордная
 В) Сдельно- косвенная
 Г) Сдельно- прогрессивная
14. Как производится доплата за простои из-за плохой организации производства при повременной форме оплаты труда ?
 а) за первые два часа работы в полуторном размере тарифной ставки, за последующие часы работы в двойном размере тарифной ставки
 б) 50 % тарифной ставки повременщика соответствующего разряда
 в) 100 % тарифной ставки повременщика соответствующего разряда
 г) 75 % от тарифной ставки повременщика соответствующего разряда
15. Какой из принципов оплаты труда назван неверно ?
 а) равная зарплата за равный труд
 б) более высокая зарплата за более сложный и тяжелый труд
 в) опережающий рост производительности труда над ростом заработной платы
 г) постоянное совершенствование признаков предприятия по оплате труда
16. В часовой фонд оплаты труда входит:
 А) Оплата сверхурочных
 Б) Оплата простоев
 В) Оплата отпусков
 Г) Премии
17. Себестоимость полная меньше себестоимости производственной на следующую величину:
 А) Общепроизводственные расходы
 Б) Общехозяйственные расходы
 В) Коммерческие расходы
 Г) РСЭО
18. О каком виде плана идет речь: «выражается в форме составления годового плана с разбивкой по кварталам. Его задачей является – уточнение заданий перспективного плана, выявление новых путей и резервов производства» ?
 А) перспективный
 Б) долгосрочный
 В) текущий
 Г) оперативный
19. Какие из перечисленных затрат НЕ входят в статью «Цеховые расходы» ?
 А) содержание и ремонт зданий
 Б) амортизация от стоимости зданий
 В) материалы на ремонт цеха
 Г) затраты на цеховой транспорт
20. О каком показателе идет речь: «стоимость всей произведенной продукции за определенный период независимо от дальнейшего ее использования» ?

- А) Товарная продукция
- Б) Реализованная продукция
- В) Валовая продукция
- Г) Мощность предприятия

ВАРИАНТ 4

1. О каком виде норм затрат труда идет речь: «затраты времени, установленные на выполнение единицы работы, рабочих соответствующей квалификации при определенных организационных условиях»?
 - а) норма выработки
 - б) норма производительности
 - в) норма времени обслуживания
 - г) норма времени
2. О каком методе изучения затрат рабочего времени идет речь: «вид наблюдений, при котором замеряют все без исключения затраты времени, осуществляемые исполнителем за определенный период времени»?
 - а) хронометраж
 - б) фотохронометраж
 - в) осциллографирование
 - г) фотография рабочего дня
3. Какие из перечисленных видов затрат рабочего времени относятся к нормируемым затратам?
 - а) неисправность оборудования
 - б) аварийное отключение электроэнергии
 - в) ликвидация брака
 - г) обеденный перерыв
4. Что из перечисленного ниже характеризует основные фонды?
 - а) целиком потребляются в процессе производства
 - б) многократно участвуют в процесса производства
 - в) полностью переносят стоимость на готовый продукт
 - г) постоянно меняют внешний вид
5. О каком показателе идет речь – «показывает процентное выражение амортизационных отчислений»?
 - а) норма амортизации
 - б) восстановленная стоимость
 - в) сумма амортизации
 - г) балансовая стоимость
6. Какие виды износа существуют
 - а) средний
 - б) малый
 - в) текущий
 - г) моральный
7. О какой форме реорганизации предприятия идет речь: «Предприятия прекращают свое существование как самостоятельные хозяйственные субъекты, перестают быть юридическими лицами и превращаются в структурные единицы вновь возникающего предприятия.»?
 - а) слияние
 - б) присоединение
 - в) разделение
 - г) выделение
8. Что означает признак промышленного предприятия – Хозяйственное единство
 - а) все звенья предприятия, связанные между собой технологическим процессом или взаимным обслуживанием
 - б) наличие единого коллектива и руководителя
 - в) наличие единого плана, учёта, отчётности и единого расчётного счёта
 - г) предприятие распоряжается находящимися в его собственности основными фондами и прочим имуществом в рамках закона и договоров
9. Ниже перечислены случаи ликвидации предприятия. Какой из них относится к добровольной ликвидации?
 - а) осуществление деятельности, запрещённой законом
 - б) неоднократные грубые нарушения закона

- в) систематическое осуществление деятельности, противоречащей уставу
 г) признание судом недействительной регистрацию предприятия в связи с допущенными при его создании неточностями
10. О каком методе измерения производительности труда идет речь: «определение показателей производительности труда в денежной форме» ?
 А) натуральный метод
 Б) условно-натуральный метод
 В) стоимостной метод
 Г) условно-стоимостной метод
11. Что означает понятие «Производительность труда» ?
 А) соответствующая расстановка людей в процессе производства
 Б) количество продукции, производимой в единицу рабочего времени
 В) затраты времени на производство единицы продукции
 Г) процесс установления норм труда
12. О какой задаче НОТ идет речь: «создание нормальных условий работы, обеспечивающих сохранение здоровья и работоспособности человека при нормальных затратах им физической и нервной энергии в процессе труда» ?
 А) экономическая
 Б) социальная
 В) психофизиологическая
 Г) криогенная
13. Какая система оплаты труда имеется в виду: «сумма сдельного заработка устанавливается НЕ за каждую производственную операцию в отдельности, а за ВЕСЬ комплекс работ в целом»?
 А) Сдельно-премиальная
 Б) Сдельно- аккордная
 В) Сдельно- косвенная
 Г) Сдельно- прогрессивная
14. Как производится доплата за сверхурочную работу при повременной форме оплаты труда ?
 а) за первые два часа работы в полуторном размере тарифной ставки, за последующие часы работы в двойном размере тарифной ставки
 б) 50 % тарифной ставки повременщика соответствующего разряда
 в) 100 % тарифной ставки повременщика соответствующего разряда
 г) 75 % от тарифной ставки повременщика соответствующего разряда
15. Сдельная форма оплаты труда выплачивается в соответствии:
 А) с должностным окладом
 Б) с затратами времени
 В) с количеством изготовленной продукции
 Г) с установленным планом
16. О каком виде плана идет речь: «включает в себя конкретизацию задания для всего предприятия и его подразделений на короткие сроки (от месяца до часа), и наблюдение за ходом выполнения этих заданий, их учет, контроль и регулирование» ?
 А) перспективный
 Б) долгосрочный
 В) текущий
 Г) оперативный
17. Какие из перечисленных затрат входят в статью «Фабричные расходы» ?
 А) расходы на переналадку оборудования
 Б) зарплата управленческого персонала
 В) расходы на рекламу
 Г) амортизационные отчисления на ремонт цеха

18. О каком показателе идет речь: «характеризует объем выпуска изделий и полуфабрикатов предназначенных для реализации, а также объем работ и услуг проводимых по заказам других организаций» ?

- А) Товарная продукция
- Б) Реализованная продукция
- В) Валовая продукция
- Г) Мощность предприятия

19. Что произойдет с рентабельностью, если прибыль уменьшится, а затраты останутся прежними:

- А) Уменьшится
- Б) Увеличится в 2 раза
- В) Увеличится
- Г) Останется прежней

20. Количество работающих, числящихся в штатном списке предприятия на данное число, независимо от их фактической явки или неявки на работу, это:

- А) Списочный состав
- Б) Явочная численность
- В) Численность на дату
- Г) Среднесписочная численность

П Р А К Т И Ч Е С К И Й Э Т А П

ВАРИАНТ 1

Задача 1.

Рабочий-сдельщик 4 разряда отработал 22 дня по 8 часов и выпустил за это время 2,95 тонн продукции. Норма выработки у рабочего составляет 15 кг/час.

Премияльное положение: за выполнение плана 7 % премии, за каждый процент перевыполнения плана – 0,8 % премии

Работник отработал 16 часов в ночь, 3 часа сверхурочно и 1 день в праздник.

Определить зарплату к выдаче, если он имеет 2 детей, один из которых инвалид с детства.

Рабочий платит профсоюзный взнос в размере 120 руб.

Задача 2.

Норма выработки вязальщицей на плоскофанговой машине составляет 1,4 изделия в час.

Фактически за месяц работница связала 202 изделия. Определить процент выполнения нормы, если фонд времени работы – 168 часов.

Задача 3.

В отчетном году выпуск продукции в ателье составил 4900 тыс. руб. при фондоотдаче 2,8 руб. В плановом году планируют за счет улучшения использования оборудования увеличить объем производства на 10 %. Определить плановый выпуск продукции, фондоотдачу и фодоємкость.

Задача 4.

Определить размер увеличения объема товарной продукции в связи с улучшением качества продукции, если оптовая цена единицы продукции первого сорта 370 рублей, после повышения качества цена повысилась на 5,5 %. Количество продукции улучшенного качества 9,4 тыс. штук.

ВАРИАНТ 2

Задача 1.

Определить заработную плату рабочего-повременщика 5 разряда, если он отработал 25 дней по 8 часов, из них 36 часов в ночь, 2 дня в праздник (по 8 часов), кроме того простаивал 4 часа из-за плановой чистки оборудования

Начислена премия в размере 9 %.

Работник является отцом погибшего военнослужащего, имеет двоих детей и ему был выдан аванс в размере 5700 руб. в месяц

Задача 2.

Общая численность работников на предприятии по отчету 105 человек, в результате технического перевооружения предприятия, численность планируется сократить на 9,7 %, а объем производства поднять на 11,6 %. Определить рост производительности труда, если объем производства в отчетном году составил 87 млн. руб.

Задача 3.

Первоначальная стоимость основных фондов 278 млн. руб. Стоимость капитального ремонта и модернизации 500 тыс. руб. Ликвидационная стоимость 56,8 тыс. руб. Срок эксплуатации 12 лет. Определить общую норму амортизации и ежегодную сумму амортизационных отчислений.

Задача 4.

Определить коэффициент сортности и цену продукции второго сорта, если первым сортом было выпущено 68,9 тыс. изделий и второго сорта 3568 изделий. Цена первого сорта составляет 250 рубля. Цена продукции 2 сорта снижается на 5 %.

ВАРИАНТ 3

Задача 1.

Рабочий-сдельщик выпустил 520 изделий в месяц при норме выработки 25 изделий в смену. Он отработал 20 дней по 8 часов.

Премияльное положение: за выполнение плана 5 % премии, за каждый процент перевыполнения плана – 1,9 % премии

Работник отработал 10 часов в ночь, 4 часа сверхурочно подряд и 2 часа простаивал из-за отсутствия сырья.

Определить зарплату к выдаче, если работник является участником боевых действий, имеет одного ребенка и выплачивает кредит в размере 6 тыс. руб. в месяц.

Задача 2.

Вязальщица обслуживает 3 машины «ДЛ», норма производительности одной машины в смену 20 кг (время смены – 480 минут). Определить процент выполнения месячного задания, если вязальщица связала за месяц (22 смены) 1507 кг полотна.

Задача 3.

Фактический объем реализации продукции 360 млн. руб., сумма оборотных средств 40 млн. руб. Планируется объем реализации увеличить на 5 % и высвободить оборотных средств на сумму 6 млн. руб. Определить фактическую и плановую оборачиваемость оборотных средств, фактическую и плановую длительность одного оборота.

Задача 4.

Программа выпуска изделий в смену 1450 м³, при средней производительности машины 34 м³ в смену. Плановые простои составляют 3,87 %.

Определить количество заправленного оборудования.

ВАРИАНТ 4

Задача 1.

Определить заработную плату рабочего-повременщика 3 разряда, если он отработал 168 часов, из них 8 часов сверхурочно (в первый день 3 часа, во второй 5 часов) и 1 день простаивал из-за аварийного отключения электроэнергии.

Начислена премия в размере 4,4 %.

Работник был эвакуирован из зоны ЧАЭС, имеет троих детей и выплачивает материальный ущерб в размере 890 руб. в месяц.

Задача 2.

В отчетном году фабрика выпустила продукции на 8,2 млн. руб. при численности работающих 108 чел. На планируемый год выпуск продукции определен в сумме 8,7 млн. руб., а численность работающих – 105 человек. Определить планируемый рост производительности труда.

Задача 3.

Определить сумму высвобожденных оборотных средств при следующих условиях: выпуск продукции запланирован 72 млн. руб. при лимите оборотных средств 7,5 млн. руб.

Фактически за счет ликвидации лишних запасов длительность одного оборота составила 36 дней.

Задача 4.

Произвести расчет производственной программы вязального цеха в натуральном и денежном выражении, если количество рабочих дней в году 247, предприятие работает в одну смену по 7,95 часов. Количество машин в цехе 35, с нормой производительности 15,6 единиц в смену. Плановый процент простоев 5,64 %. Сортность 96,3 %, цена единицы продукции 401 руб.

ВАРИАНТ 5

Задача 1.

Вязальщица 3 разряда работает по сдельно-прогрессивной системе оплаты труда и обслуживает 4 машины с нормой производительности одной машины 9,8 изделий в смену (Тсм = 8 часов). Работница отработала 168 часов и выпустила 837 изделий. Прогрессивная надбавка составляет 3 %.

За повышение качества продукции начислена премия в размере 9 %.

Определить зарплату к выдаче, если работница является супругой погибшего военнослужащего, имеет двоих детей и ей был выдан аванс в размере 5600 руб. в месяц

Задача 2.

Норма времени на вязание жакета 0,8 часа. При пересмотре техпроцесса сменная норма выработки была повышена на 3,2 %. За месяц (168 часов) вязальщица связала 154 изделия. Определить показатель выполнения вязальщицей новой нормы выработки.

Задача 3.

Определить фондоотдачу и фондовооруженность на предприятии, если известно, что среднесписочная численность работающих 155 человек, прибыль от реализации продукции 32 млн. руб., среднегодовая стоимость производственных фондов 57 000 тыс. руб., фондов обращения 24 млн. руб. Выработка на одного работающего 8,7 млн. руб.

Задача 4.

Рассчитать объем товарной и реализованной продукции, если годовая программа выпуска 77,5 тыс. штук, при цене 325 рублей за единицу. Сортность планируется 86,9%. Остаток на складе на начало года составляет 3,2 дня, а на конец года 4,8 дня. Количество рабочих дней 249.

ВАРИАНТ 6

Задача 1.

Работник-сдельщик выполняет работу 3 разряда с нормой выработки 33 кг в час. За месяц (171 час) он выпустил 5820 кг.

Премияльное положение: за выполнение плана 4 % премии, за каждый процент перевыполнения плана – 2,3 % премии

Работник отработал 8 часов сверхурочно (в первый день 3 часа, во второй 5 часов) и 1 день простаивал из-за аварийного отключения электроэнергии.

Определить зарплату к выдаче, если работник был эвакуирован из зоны ЧАЭС, имеет троих детей и выплачивает материальный ущерб в размере 1190 руб. в месяц.

Задача 2.

Сменная норма выработки на машине КЛК-6М составляет 56 купонов, в связи с улучшением обслуживания рабочих мест норма времени на вязание одного купона снизилась на 0,5 мин. Определить рост производительности труда.

Задача 3.

Стоимость основных фондов 600 млн. руб. Норма амортизации 14 %, в т.ч. на реновацию 7,9%. Определить эксплуатационный срок ОФ, ежегодный износ и остаточную стоимость основных фондов через 5 лет службы.

Задача 4.

В цехе установлено 25 машин со средней производительностью 1,2 купона в час. Цех работает 22 дня по 8 часов в две смены. Плановые простои составляют 5,1 %. Определить максимальный выпуск продукции.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
_____ Т.Н. Миндибаева
«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств
СТАТИСТИКА
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
1.3. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	6
1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	6
2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины Статистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности ; определять статистические величины; определять показатели вариации, показатели рядов динамики; вычислять экономические индексы	Умение использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; умение вычислять статистические показатели.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей специальности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов решения профессиональных задач в области статистики. Умение эффективно оценивать качество выполнения работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональных задач с применением знаний по статистике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий, свободное владение компьютером.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Организация самостоятельных занятий при изучении профессиональной дисциплины, эффективное общение в коллективе.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Умение брать на себя ответственность за результаты выполнения работы. Эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе и бригаде.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	Результативность выбора форм и методов организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.

осознанно планировать повышение квалификации.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности

1.1.2. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Умения:		
Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности. Собирать, регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения.	Способность применять статистические понятия для решения задач в профессиональной деятельности	Индивидуальные задания
Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.	Умение правильно выполнять расчеты статистических показателей	Практическая работа
Знания:		
Предмет, методы и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета;	Осознание значения статистики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы.	Практическая работа (тестирование)
Сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных	Виды сводок и группировок, наглядное представление статистических данных	Практическая работа
Ряды распределения	Ряды распределения	Практическая работа
Статистические величины: абсолютные, относительные,	Абсолютные и относительные величины	Практическая работа
Средние статистические величины	Вычисление средних величин	Практическая работа
Показатели вариации;	Вычисление показателей вариации;	Практическая работа
Ряды динамики	Ряды динамики	Практическая работа
Индексы.	Вычисление индексов.	Практическая работа

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится по результатам практических работ и отчетов по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ. Методические указания по практическим работам представлены в «Сборнике практических работ по дисциплине».

Формой итоговой является дифференцированный зачет. Условием допуска к дифференцированному зачету является выполнение всех практических работ.

Дифференцированный зачет проводится в виде выполнения письменного задания. На него отводится 2 академических часа.

Задания для дифференцированного зачета прилагаются во второй части данного документа.

1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Мхитарян В.С. Статистика; учебник для сред. проф. учеб. заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

Дополнительные источники:

- Башина О.Э., Спирин А.А. Общая теория статистики: Учебник – М.: Финансы и статистика, 2011.
- Рогатных Е.Б. Элементарная статистика: - М.: «Экзамен», 2010.
- Теория статистики: Учебник / Под ред. Проф. Р.А. Шмойловой. – М.; Финансы и статистика, 2012.
- Практикум по теории статистики: Учебник / Под ред. Проф. Р.А. Шмойловой. – М.; Финансы и статистика, 2010.

<http://www.aboutstudy.ru/> – Обучение

<http://www.educentral.ru/> – Первый русский образовательный портал

<http://ru.wikipedia.org> – Интернет-портал свободной энциклопедии

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Контрольно-оценочные средства для дифференцированного зачета по дисциплине «Статистика»

Нормы оценивания работ.

- Оценка «5» ставится при верном решении задачи и правильной формулировке выводов.
Оценка «4» ставится при верном решении задачи и незначительных ошибках в выводах.
Оценка «3» ставится при верном решении задачи без выводов.
Оценка «2» ставится при неверном решении задачи.

ВАРИАНТ № 1

Задача 1

По магазину имеются следующие данные о распределении работников по уровню месячной заработной платы

№ группы	Зароботная плата (тыс. руб.)	Число работников
1	До 4,2	6
2	4,2 – 4,8	10
3	4,8 – 5,4	16
4	5,4 – 6,0	11
5	Свыше 6,0	7

Определить:

1. Среднюю месячную заработную плату
2. Определить моду по формуле и графически

Сделать вывод.

Задача 2

Имеются следующие данные о проданных товарах:

Вид товара	Единица измерения	Количество (т)		Цена (руб.)	
		Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
Гречка	кг.	68	62	32	33
Рис	кг	24	24	48	50
Мука	кг	20	16	24	26

Определить:

1. Общий индекс стоимости;
2. Общий индекс цен;
3. Общий индекс физического объема;
4. Абсолютную сумму перерасхода(экономии) покупателей от изменения цен.

По каждому индексу сформулировать вывод.

ВАРИАНТ № 2

Задача 1

По магазину имеются следующие данные о распределении работников по уровню месячной заработной платы

№ группы	Зарботная плата (тыс. руб.)	Число работников
1	До 4,2	6
2	4,2 – 4,8	10
3	4,8 – 5,4	16
4	5,4 – 6,0	11
5	Свыше 6,0	7

Определить:

1. Среднюю месячную заработную плату
2. Определить медиану по формуле и графически.

Сделать вывод

Задача 2

Имеются следующие данные о проданных товарах:

Вид товара	Единица измерения	Количество (т)		Цена (руб.)	
		Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
Макароны	кг	450	410	20	26
Рыба	кг	350	480	36	32
Картофель	кг	200	220	12	12

Определить:

1. Общий индекс стоимости;
2. Общий индекс цен;
3. Общий индекс физического объема;
4. Абсолютную сумму перерасхода (экономии) покупателей от изменения цен.

По каждому индексу сформулировать вывод.

ВАРИАНТ № 3

Задача 1

Имеются данные о распределении работников предприятия по уровню месячной заработной платы

№ группы	Заработная плата (тыс. руб.)	Число работников
1	До 5,0	15
2	5,0 – 6,2	35
3	6,2 – 7,4	75
4	7,4 – 8,6	60
5	Свыше 8,6	35

Определить:

1. Среднюю месячную заработную плату
2. Определить моду по формуле и графически.

Сделать вывод

Задача 2

Имеются следующие данные о продаже и ценах на продукты на одном из рынков города:

Продукты	Продано (тыс. ед.)		Цена единицы продукта (руб.)	
	июль	август	июль	август
Мука	50	60	30	26
Молоко	40	45	20	20
сметана	15	10	70	78

Определить:

1. Общий индекс стоимости;
2. Общий индекс цен;
3. Общий индекс физического объема;
4. Абсолютную сумму перерасхода(экономии) покупателей от изменения цен.

По каждому индексу сформулировать вывод.

ВАРИАНТ № 4

Задача 1

Имеются данные о распределении работников предприятия по уровню месячной заработной платы

№ группы	Зарботная плата (тыс. руб.)	Число работников
1	До 5,0	15
2	5,0 – 6,2	35
3	6,2 – 7,4	75
4	7,4 – 8,6	60
5	Свыше 8,6	35

Определить:

1. Среднюю месячную заработную плату
2. Определить медиану по формуле и графически.

Сделать вывод

Задача 2

Имеются следующие данные о ценах и объемах реализации трех видов товара по одному из торговых предприятий:

Вид товара	2007г.		2008г.	
	Цена единицу (руб.)	Продано (шт.)	Цена единицу (руб.)	Продано (шт.)
Макароны	45	2500	47	1700
Рыба	27	830	28	900
Картофель	12	610	11	910

Определить:

1. Общий индекс стоимости;
2. Общий индекс цен;
3. Общий индекс физического объема;
4. Абсолютную сумму перерасхода(экономии) покупателей от изменения цен.

По каждому индексу сформулировать вывод.

ВАРИАНТ № 5

Задача 1

Имеются данные об обеспечении населения города общей жилой площадью на одного члена семьи

№ группы	Размер общей жилой площади (м ²)	Число семей (тыс.)
1	До 10	22
2	10 – 12	34
3	12 – 14	25
4	14 – 16	12
5	16 - 18	4
6	Свыше 18	3

Определить:

1. Средний размер общей жилой площади на одного члена семьи
2. Определить моду по формуле и графически.

Сделать вывод

Задача 2

Имеются следующие данные о ценах и объемах реализации трех видов товара по одному из торговых предприятий:

Вид товара	2007г.		2008г.	
	Цена единицу (руб.)	Продано (шт.)	Цена единицу (руб.)	Продано (шт.)
Макароны	42	2400	47	1700
Рыба	37	830	35	910
Картофель	12	610	10	920

Определить:

1. Общий индекс стоимости;
2. Общий индекс цен;
3. Общий индекс физического объема;
4. Абсолютную сумму перерасхода(экономии) покупателей от изменения цен.

По каждому индексу сформулировать вывод.

ВАРИАНТ № 6

Задача 1

Имеются данные об обеспечении населения города общей жилой площадью на одного члена семьи

№ группы	Размер общей жилой площади (м ²)	Число семей (тыс.)
1	До 10	22
2	10 – 12	34
3	12 – 14	25
4	14 – 16	12
5	16 - 18	4
6	Свыше 18	3

Определить:

1. Средний размер общей жилой площади на одного члена семьи
2. Определить медиану по формуле и графически.

Сделать вывод

Задача 2

Имеются следующие данные о продаже и ценах на продукты на одном из рынков города:

Продукты	Продано (тыс. ед.)		Цена единицы продукта (руб.)	
	июль	август	июль	август
Мука	52	60	30	27
Молоко	40	45	20	18
сметана	15	10	72	78

Определить:

1. Общий индекс стоимости;
2. Общий индекс цен;
3. Общий индекс физического объема;
4. Абсолютную сумму перерасхода(экономии) покупателей от изменения цен.

По каждому индексу сформулировать вывод.

ВАРИАНТ № 7

Задача 1

Имеются данные по 20 предприятиям одной из отраслей промышленности за год:

№ п/п	Прибыль (млн. руб.)	№ п/п	Прибыль (млн. руб.)
1	15,7	11	18,1
2	18,0	12	13,0
3	12,1	13	16,5
4	13,8	14	16,2
5	15,5	15	16,7
6	17,9	16	14,6
7	12,8	17	14,8
8	14,2	18	16,1
9	15,9	19	16,7
10	17,6	20	15,8

Произведите группировку предприятий по прибыли, образовав пять групп с равными интервалами. По каждой группе и в целом по совокупности определите:

1. Число предприятий;
2. Прибыль всего и в среднем на одно предприятие;
3. Структуру совокупности.

Постройте гистограмму.

Результаты представите в виде итоговой таблицы. Сделайте выводы.

Задача 2

Имеются следующие данные о продаже и ценах на продукты на одном из рынков города:

Продукты	Продано (т.)		Цена продукта (руб.)	
	июль	август	июль	август
Сметана	2,3	2,1	92	102
Творог	1,5	1,3	85	90

Определить:

1. Общий индекс стоимости;
2. Общий индекс цен;
3. Общий индекс физического объема;
4. Абсолютную сумму перерасхода(экономии) покупателей от изменения цен.

По каждому индексу сформулировать вывод.

ВАРИАНТ № 8

Задача 1

Имеются данные по 20 предприятиям одной из отраслей промышленности за год:

№ п/п	Прибыль (млн. руб.)	№ п/п	Прибыль (млн. руб.)
1	16,3	11	18,7
2	18,6	12	13,6
3	12,7	13	17,1
4	14,4	14	16,8
5	16,1	15	17,3
6	18,5	16	15,2
7	13,4	17	15,4
8	14,8	18	16,7
9	16,5	19	17,3
10	18,2	20	16,4

Произведите группировку предприятий по прибыли, образовав пять групп с равными интервалами. По каждой группе и в целом по совокупности определите:

1. Число предприятий;
2. Прибыль всего и в среднем на одно предприятие;
3. Структуру совокупности.

Постройте гистограмму.

Результаты представите в виде итоговой таблицы. Сделайте выводы.

Задача 2

Имеются следующие данные о реализации фруктов на рынках города:

Продукты	Продано (т.)		Цена за кг (руб.)	
	июль	август	июль	август
Яблоки	2,3	2,1	40	42
Груши	1,5	1,8	52	50

Определить:

1. Общий индекс стоимости;
2. Общий индекс цен;
3. Общий индекс физического объема;
4. Абсолютную сумму перерасхода (экономии) покупателей от изменения цен.

По каждому индексу сформулировать вывод.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
_____ Т.Н. Миндибаева
«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств
МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
1.4. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	7
1.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	7
2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	8

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины Менеджмент (по отраслям) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Применение в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, Использование методов делового и управленческого общения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей специальности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов решения профессиональных задач в области менеджмента. Оценка эффективности и качества выполнения работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональных задач в области менеджмента
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессиональной дисциплины.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Результативность выбора форм и методов организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Результативность выбора форм и методов организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	Соблюдение техники безопасности на рабочем месте, осуществление профессиональной деятельности в условиях, имитирующих боевую обстановку

1.1.2. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Умения:		

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;	Применение в профессиональной деятельности методов, средств и приемов менеджмента, использование методы делового и управленческого общения;	Практическая работа № 1 Практическая работа № 2 Практическая работа № 3
планировать и организовывать работу подразделения;	Планирование и организация работы подразделения; Формирование организационной структуры управления;	Практическая работа № 4 Практическая работа № 5
формировать организационные структуры управления;	Использование особенностей менеджмента в профессиональной деятельности	Практическая работа № 6
учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;		Экзамен (практическая часть)
Знания:		
сущность и характерные черты современного менеджмента;	Сущность менеджмента Характерные черты современного менеджмента. Основные теории управления	Опрос № 1 Экзамен (теоретическая часть)
внешняя и внутренняя среда организации;	Организация – открытая система Внутренняя среда организации Внешняя прямая среда организации Внешняя косвенная среда организации	Опрос № 2 Практическая работа № 1 Экзамен (теоретическая часть)
цикл менеджмента; функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта;	Цели управления Функции управления Функция планирования Функция организации Функция мотивации Функция контроль	Опрос № 3 Практическая работа № 2 Экзамен (теоретическая часть)
процесс и методика принятия и реализации управленческих решений;	Управленческое решение Виды управленческих решений Технология принятия управленческого решения Методы принятия управленческого решения	Опрос № 4 Практическая работа № 3 Практическая работа № 4 Экзамен (теоретическая часть)
систему методов управления;	Методы управления Экономические методы управления Административные методы управления Социально-психологические методы управления	Опрос № 5 Экзамен (теоретическая часть)
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	Стиль управления. Виды стилей управления. Деловое и управленческое общение. Виды делового общения.	Опрос № 6 Практическая работа № 5 Практическая работа № 6

	Организация делового общения	Экзамен (теоретическая часть)
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Руководство и лидерство. Власть менеджера. Формы власти. Влияние руководителя. Способы влияния на подчиненных	Опрос № 7 Экзамен (теоретическая часть)

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины Менеджмент (по отраслям)

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании ответов на опросах, по результатам практических работ и отчетов по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ. Задания для опросов представлены в «Сборнике опросов». Методические указания по практическим работам представлены в «Сборнике практических работ по дисциплине».

Формой итоговой является экзамен. Условием допуска к экзамену является выполнение всех практических работ.

Экзамен проводится по билетам. Билет состоит из двух частей: теоретической и практической. Теоретическая часть представлена в виде двух вопросов. Практическая часть содержит ситуационную задачу.

Экзаменационные вопросы и ситуационные задачи для экзамена прилагаются во второй части данного документа.

1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для сред. проф. образования, 3-е изд. - М., 2007.- 288 с.
2. Платонов Н. А., Харитонов Т. В. Планирование деятельности предприятия: Учебное пособие. - М.:Издательство «Дело и Сервис», 2006. – 432 с.
3. Шипунов В. Г., Кишкель Е. Н. Основы управленческой деятельности: Учебник для сред. Спец. Учеб. Заведений – 3-е изд., перераб. И доп. – М.,: Высшая школа, 2006. – 304 с.
4. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - М.: «Дело», 1992-702 с.

Дополнительные источники:

1. Егоршин, А. П. Управление персоналом / А. П. Егоршин. – Нижний Новгород, 1997.- 720 с.
2. Стреляев В.С., В.А. Углов, Е.Н. Селянина и др. Под редакцией В.С. Стреляева «Организация, планирование и управление предприятиями текстильной и легкой промышленности», М.; Легпромбытиздат, 1994,-56 с.
3. Управление персоналом организации: Учебник/ под ред. А. Я. Кибанова 3-е изд., доп. и перераб. – М.; ИНФРА – М, 2007, - 275 с.
4. Герчикова И. Н. Менеджмент: Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство: ЮНИТИ-ДАНА ISBN: 2009, – 511с.
5. Менеджмент организаций. Учебное пособие. Румянцева З. П., Соломатин Н. А., Акбердин Р. З. и др. - М.: ИНФРА-М. 1995. 432 с.
6. Веснин В.Р. Менеджмент. 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. - 504 с.
7. Кабушкин Н. И. основы менеджмента. Учебник. - 11-е изд., испр. - М.: Новое знание, 2009. — 336 с

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Контрольно-оценочные средства для экзамена по дисциплине «Менеджмент (по отраслям)»

Теоретическая часть

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие менеджмент. Этапы исторического развития менеджмента.
2. Основные подходы к определению менеджмента в специальной литературе.
3. Системный и ситуационный подход в управлении.
4. Организация, как основа менеджмента. Жизненный цикл организации.
5. Модель организации, как открытой системы.
6. Внутренняя среда организации.
7. Внешняя среда организации прямого воздействия.
8. Внешняя среда организации косвенного воздействия.
9. Структура управления. Основные элементы структуры управления.
10. Линейная структура управления. Достоинства и недостатки.
11. Функциональная структура управления. Достоинства и недостатки.
12. Линейно-функциональная структура управления, достоинства и недостатки.
13. Матричная структура управления. Достоинства и недостатки.
14. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента.
15. Характеристика функций менеджмента – планирование и организация.
16. Мотивация – функция управления организацией. Современные теории мотивации.
17. Содержательные теории мотивации.
18. Процессуальные теории мотивации.
19. Контроль – функция управления организацией. Виды и этапы контроля.
20. Понятие и классификация методов менеджмента.
21. Экономические методы управления.
22. Административные методы управления.
23. Социально-психологические методы управления.
24. Управленческие решения. Виды управленческих решений.
25. Уровни управленческих решений.
26. Технология принятия управленческих решений.
27. Управленческие решения. Требования к управленческим решениям.
28. Методы принятия управленческих решений. Метод «мозговой атаки».
29. Трудовой коллектив. Структура производственного коллектива.
30. Этапы формирования трудового коллектива.
31. Требования к менеджеру в условиях рыночной экономики.
32. Влияние. Способы влияния на подчиненных.
33. Власть. Формы власти.
34. Авторитет менеджера.
35. Понятие и характеристика стилей руководства.
36. Управленческая решетка ГРИД.
37. Конфликт. Причины конфликтных ситуаций.
38. Деловая беседа. Организация деловой беседы.
39. Деловое общение. Виды делового общения
40. Деловое совещание. Организация делового совещания.
41. Телефонные деловые беседы.
42. Роль коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций
43. Коммуникационные процессы на предприятии.

Практическая часть

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ К БИЛЕТАМ

Билет 1

Навыки, которые требуются от управляющего, можно в целом подразделить на три вида: технологические, т.е. навыки, связанные с конкретной технической профессией; коммуникативные, т.е. навыки, связанные с умением управлять людьми; концептуальные, т.е. навыки, связанные с умением принимать ответственные решения, осуществлять комплексный подход к проблемам.

Какое из приведенных ниже суждений относительно трех видов навыков управляющих вы считаете правильными?

А. Значимость технологических навыков снижается по мере, того, как повышается ранг управляющего и соответственно растет значимость концептуальных навыков.

Б. Чем выше ранг управляющего, тем больше требуется от него коммуникативных навыков. Важность технологических навыков остается неизменной для управляющего любого ранга.

В. По мере ужесточения окружающей обстановки повышается значимость коммуникативных навыков.

Билет 2

Вы - руководитель отдела.

Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращались к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию.

Как будет вести себя руководитель: а) автократ; б) демократ; в) либерал?

Билет 3

Проанализируйте ответы, сделайте выбор наилучших ответов, обоснуйте выбор, обсудите позиции.

Вы поступили на работу в фирму руководителем нижнего звена. Управление фирмой децентрализовано. С чем, скорее всего Вы столкнетесь?

- а) Большинство решений Вам придется принимать индивидуально и самостоятельно.
- б) Вы почувствуете потребность принимать решения большинством голосов сотрудников Вашего подразделения
- в) По большинству решений Вы будете ощущать потребность консультаций с вышестоящим руководством.
- г) Вы будете принимать решения с участием группы специалистов Вашего подразделения.
- д) Вы должны стать хорошим исполнителем вышепринятых решений.

Билет 4

1. В таблице приводится часть результатов исследования, на основании которых навыки разбиты на три группы: для руководителей низшего, среднего и высшего звена. При этом соблюдается определенная иерархия этих навыков по их значимости. Укажите, какие из этих групп навыков требуются от руководителей соответственно низшего, среднего и высшего звена.

Степень значимости	А	Б	В
1	Умение спланировать подчиненных	Технологические навыки	Умение предвидеть
2	Умение планировать	Умение спланировать подчиненных	Умение спланировать подчиненных
3	Технологические навыки	Умение проявлять инициативу	Умение идти на компромисс

4	Умение идти на компромисс	Умение идти на компромисс	Умение привлекать к себе людей
5	Умение предвидеть	Умение планировать	Умение планировать
6	Умение творчески рассуждать, мыслить	Умение воспитывать подчиненных	Умение быстро принимать трезвые решения

Билет 5

В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущен брак. Бригадир не известен виновник, однако выявить и показать его надо.

Как поступит бригадир: а) автократ; б) демократ; в) либерал?

Билет 6

1. Применение менеджером демократических методов руководства имеет много достоинств и много преимуществ с точки зрения управления производством. Однако методы эти таят в себе и ряд недостатков. В каком из приведенных ниже примеров можно увидеть эти недостатки.

А. Благодаря тому, что управляющие внимательно прислушиваются к мнениям подчиненных и учитывают их в своей деятельности, между управляющими и подчиненными устанавливаются тесные, доверительные отношения. Однако при этом у подчиненных развивается сильное чувство зависимости и не воспитывается самостоятельность.

Б. Если управляющие будут выслушивать мнение каждого подчиненного, они будут тратить много времени на уговоры, убеждения, урегулирование различных вопросов. В связи с этим, может случиться так, что управляющие будут не в состоянии своевременно проводить в жизнь необходимые мероприятия в экстремальных условиях.

В. Если управляющие будут слишком часто прибегать к выслушиванию мнений подчиненных, то последним это постепенно надоест, и они станут избегать первых, советоваться со старшими по возрасту коллегами, общение с которыми «удобнее», чем общение с начальством.

Билет 7

Проанализируйте ответы, сделайте выбор наилучших ответов, обоснуйте выбор, обсудите позиции.

Какое из определений понятия «управленческое решение» Вы считаете наиболее приемлемым? Управленческое решение — это:

- а) совокупность согласованных действий, ведущих к разрешению проблемы;
- б) заключительный этап процесса управления, определяющий импульс воздействия на управляемую систему;
- в) обязательный для исполнения приказ или распоряжение менеджера;
- г) формула воздействия управляющей системы на управляемую;
- д) комплекс командной информации, поступающей в управляемую систему.

Билет 8

Подчиненный второй раз не выполнил месячный план, хотя уверял, что это не повторится. Как будет реагировать руководитель: а) автократ; б) демократ; в) либерал?

Билет 9

Проанализируйте ответы, сделайте выбор наилучших ответов, обоснуйте выбор, обсудите позиции.

Какой фактор Вы считаете решающим в достижении хорошей психологической атмосферы?

- а) Четкая организация работы.
- б) Формирование групп по психологическим характеристикам.
- в) Опыт менеджера в разрешении конфликтов.
- г) Мотивация доброжелательства и терпимости.
- д) Справедливая оценка деятельности.

Билет 10

В круг служебных обязанностей управляющего входит много вопросов, в частности исполнения указаний, исходящих от высших инстанций. Управляющий должен решить как именно добиться успешной реализации этих указаний, как мобилизовать на это подчиненных, как осуществить взаимодействие со смежными организациями и т.д. Однако бывают случаи, когда со стороны вышестоящих инстанций не поступает четких указаний, не определяются конкретные цели.

Как должен действовать управляющий в таких случаях? Если вы управляющий, то какой из приведенных ниже вариантов вы считаете наиболее предпочтительным?

А. Нужно выйти с предложением в высшую инстанцию и запросить необходимые указания.

Б. Проанализировать обстановку, определить, что необходимо сделать по собственной инициативе в интересах своей организации, и приступить к осуществлению действий по мобилизации персонала на решение выявленных задач.

В. Отсутствие четких указаний и постановки конкретных целей со стороны вышестоящей инстанции может объясняться тем, что в этих сферах считают нецелесообразным и несвоевременным принимать поспешные решения. Поэтому предпринимать какие-либо практические действия нужно только после того, как поступят указания сверху.

Билет 11

В самый напряженный период завершения производственной программы один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных полностью занят выполнением своей работы. Работа отсутствующего тоже должна быть выполнена в срок. Как поступит в этой ситуации руководитель: а) автократ; б) демократ; в) либерал?

Билет 12

Проанализируйте ответы, сделайте выбор наилучших ответов, обоснуйте выбор, обсудите позиции.

Если при реализации проекта Вы обнаружили отклонения от стандартов качества, какую причину Вы анализируете в первую очередь?

- а) Неудачно расставлены приоритеты проекта.
- б) Несовершенно мотивирование качества.
- в) Ресурсы компании перегружены.
- г) Нереальный график работы.
- д) Низкая квалификация персонала.

Билет 13

На предприятие, где вы осуществляете управленческие функции, запланировано завести новые станки. Вы собрали ответственных за производственный сектор лиц и обсуждаете с ними вопрос о том, какие поставить станки – те, что предлагает компания «К», или те, что предлагает компания «С». В ходе дискуссии обнаружили два противоположных мнения: одни считают, что лучше поставить станки, производимые компанией «К», другие настаивают на том, что нужно непременно поставить станки фирмы «С». Поскольку и в том

и в другом мнении есть свой резон, то не так просто принять решение. Вы знаете, что право принимать окончательное решение принадлежит вам. Какую из предложенных ниже позиций вы как управляющий займете?

А. Поскольку практическую работу по использованию станков фактически выполняют подчиненные рядовые работники, то следует продолжить обсуждение данного вопроса с ними и вести дело к тому, чтобы в их среде сложилось окончательное решение.

Б. Нужно внимательно выслушать мнение обеих сторон и после этого самому принять окончательное решение, а затем разъяснить всем, по каким причинам такое решение принято. Если потребуется, убедить несогласных с вами.

В. Глубоко разобраться в достоинствах и недостатках обоих мнений, затем доложить об этом вышестоящему начальству и обратиться с просьбой, принять какое-либо решение.

Билет 14

Проанализируйте ответы, сделайте выбор наилучших ответов, обоснуйте выбор, обсудите позиции.

Какую закономерную последовательность действий предполагает процесс управления?

- а) Получение информации, обработка информации, превращение информации в командную, передача командной информации.
- б) Изучение ситуации, разработка решения, формулирование цели, реализация решения.
- в) Определение проблемы, формулирование цели, разработка решения, реализация решения.
- г) Определение цели, обработка информации, принятие решения, контроль исполнения.
- д) Постановка цели, оценка ситуации, определение проблемы, принятие решения.

Билет 15

Вы - новый руководитель. В коллективе вы обнаружили человека, который скорее числится, чем работает. Его это устраивает, а вас — нет.

Как вы поступите, если вы: а) автократ; б) демократ; в) либерал?

Билет 16

Проанализируйте ответы, сделайте выбор наилучших ответов, обоснуйте выбор, обсудите позиции.

Какой фактор, по Вашему мнению, играет решающую роль в успехе современного менеджера?

- а) Свободное владение иностранными языками.
- б) Хорошее знание техники и технологии производства
- в) Владение компьютерной техникой.
- г) Знание человека и факторов его трудовой активности.
- д) Хорошее знание экономики.

Билет 17

Нынешний этап исторического развития называют периодом сложных политических, социальных и экономических процессов. Происходящие нежданно-негаданно изменения затрагивают управление не только в области изменения окружающей среды, техники и экономики, но и в области социального и политического развития. В такой обстановке исключительно важное значение приобретает умелый и своевременный учет высшим эшелоном управляющих этих изменений и принятие ими соответствующих мер.

Какое из указанных ниже мероприятий целесообразно, по вашему мнению, осуществить управляющим, чтобы оптимально отреагировать на неожиданные изменения ситуации?

А. Прежде всего следует оценить характер изменений, затем привести в соответствие с ними цели и деятельность самой организации, а также методы управления ею.

Б. В случае изменений всегда принимаются поспешные, несообразные решения, затрачиваются напрасные, ненужные усилия. От этого организация работает неравномерно. Поэтому нужно в срочном порядке выявить все негативные стороны ситуации, устранить их и постараться поддерживать в деятельности организации необходимую стабильность.

В. Изменения, возникающие в окружающей обстановке, сказываются на навыках, которые требуются от сотрудников организации. Поэтому необходимо прилагать усилия к тому, чтобы они могли приспособиться к любым изменениям.

Билет 18

При распределении КТУ (коэффициент трудового участия) некоторые члены бригады посчитали, что их незаслуженно «обошли», это явилось поводом их жалоб начальнику цеха. Как отреагирует начальник, если он: а) автократ; б) демократ; в) либерал?

Билет 19

Проанализируйте ответы, сделайте выбор наилучших ответов, обоснуйте выбор, обсудите позиции.

Какое из определений понятия «полномочия» Вы сочтете наиболее корректным?

- а) Вид деятельности менеджера в системе управления.
- б) Степень профессионализма менеджера в управленческой деятельности.
- в) Проявление лидерских качеств менеджера.
- г) Право на принятие управленческих решений.
- д) Ответственность менеджера за использование ресурсов организации.

Билет 20

Стимулирование интереса к работе является весьма важным фактором усиления трудовой мотивации. Попробуйте выбрать из приводимых ниже вариантов три вида наиболее эффективных мер, которые возбуждали бы интерес к выполняемой работе. При этом особые случаи исключаются.

А. Осуществлять такое руководство, которое обеспечивало бы достаточные знания о характере выполняемой работы.

Б. Время от времени менять работу, чтобы одна и та же работа не надоедала.

В. В случае, когда требуется заставить людей выполнять работу, нужно объединить хорошо понимающих друг друга работников в одну группу.

Г. Подробно, в деталях объяснить людям характер работы и, таким образом, сделать так, чтобы она выполнена без срывов.

Д. Работу, которую нужно выполнять, следует время от времени дополнять новыми задачами. Неплохо организовать своего рода соревнование за лучший результат.

Е. Точно указать на недостатки и положительные моменты выполняемой работы.

Билет 21

Вы недавно стали работать главным бухгалтером на предприятии. Здесь вас еще не все знают в лицо. Идя по коридору, в рабочее время, вы видите двух бухгалтеров, которые оживленно о чем-то разговаривают и не обращают на вас внимания. Возвращаясь через 30 минут вы видите те же картину.

Как вы себя поведете, если вы: а) автократ; б) демократ; в) либерал?

Билет 22

Проанализируйте ответы, сделайте выбор наилучших ответов, обоснуйте выбор, обсудите позиции.

Что представляет собой ответственность?

- а) Ответственность — это обязательство по реализации закрепленных за должностным лицом функций.
- б) Ответственность — это мера порицания за не выполненную или плохо выполненную работу;
- в) Ответственность — это право определять наказание за нарушение дисциплины;
- г) Ответственность — это должностное положение, организационный статус деятельности;
- д) Ответственность — это организационные ограничения функциональной деятельности должностного лица.

Билет 23

В каком из приводимых ниже случаев проявляется сознательность людей по отношению к труду.

А. В сложных условиях жизни любой будет трудиться с энтузиазмом. Однако, как только появляются свободное время и жизненный комфорт, возникает тяга не к работе, а к развлечениям.

Б. Когда человек достигает определенного уровня жизни и у него появляется свободное время, для него работа становится не только источником дохода, но и средством удовлетворения духовных и интеллектуальных запросов.

В. Когда в жизни появляется достаток, и она протекает с комфортом, человек ищет развлечений, удовольствий. В этом случае он теряет всякий интерес к работе и тем более стремится избежать трудностей.

Билет 24

Проанализируйте ответы, сделайте выбор наилучших ответов, обоснуйте выбор, обсудите позиции.

Что означает делегирование полномочий?

- а) Снижение степени централизации управления.
- б) Изменение распределения полномочий в системе управления.
- в) Корректирование соотношения функций и полномочий управления.
- г) Приведение в соответствие полномочий и ответственности за их реализацию.
- д) Усиление человеческого фактора управления.

Билет 25

Культивирование у сотрудников сильного чувства принадлежности к предприятию или месту работы является не только эффективным «закрепляющим» фактором, но и очень важным с точки зрения стимулирования трудолюбия. Какой из ниже приводимых примеров является в этой связи наиболее приемлемым для стимулирования трудолюбия?

А. При определении целей работы на предприятии, а также составлении рабочих планов надо делать так, чтобы подчиненные по мере возможности принимали в этом участие, высказывали свои мнения.

Б. Необходимо насколько это возможно, избегать того, чтобы заставлять подчиненных выполнять непосильную работу или давать им нагоняй. Надо проявлять постоянную заботу о каждом подчиненном.

В. Установить строгий порядок на рабочих местах и самому как управляющему соблюдать его, показывая пример остальным. Одновременно надо заставлять подчиненных соблюдать установленный порядок и не допускать самовольных действий.

Билет 26

Проанализируйте ответы, сделайте выбор наилучших ответов, обоснуйте выбор, обсудите позиции.

Какой фактор главным образом определяет эффективность мотивации?

- а) Учет потребностей человека.
- б) Ценность вознаграждения.
- в) Взаимосвязь результата с величиной вознаграждения
- г) Оценка результата выполнения работы.
- д) Учет величины затраченных усилий на выполнение работы.

Билет 27

Один из подчиненных заявил: «Я не испытываю удовлетворения от своей работы. Она мне не по душе. Хочу, чтобы мне поручили что-нибудь более интересное».

Работа, за которую отвечает этот подчиненный, заключается в том, что он подбирает и рассылает информационные материалы по заявкам заказчиков. Работа такая, что ее может выполнить даже выпускница средней школы. Однако, поскольку заказы на эти материалы поступают из-за рубежа, данную работу поручено выполнять работнику с высшим образованием, владеющему английским языком. Видимо этот работник хотел бы выполнять работу, сходную с деятельностью бизнесмена.

Каким образом, вы как управляющий, должны отреагировать на подобное заявление подчиненного?

А. Точно установить, какая работа дала бы удовлетворение этому подчиненному, и, если есть возможность, как можно скорее постараться предоставить ее взамен прежней.

Б. Думается, что любой хотел бы иметь работу по душе и приносящую удовлетворение. Однако в условиях фирмы предоставить такого рода работу для всех ее работников невозможно. В связи с этим нужно убедительно разъяснить работнику, что в фирме есть много сотрудников, которые терпеливо трудятся на порученных им участках.

В. Нужно разъяснить работнику, что удовлетворенность работой определяется тем, как к ней относиться и как ее выполнять. Надо доказать, что и от выполняемой им работы можно получать большое удовлетворение, если видеть в ней творческие начала.

Билет 28

Ваша фирма выпускает бытовые кондиционеры в Челябинске и в филиале - г. Кусе Челябинской области.

Вопрос

Какие факторы внешней среды оказывают наибольшее воздействие на деятельность организации?

Билет 29

Проанализируйте ответы, сделайте выбор наилучших ответов, обоснуйте выбор, обсудите позиции.

Какое определение цели управления Вы сочтете наиболее корректным?

- а) Результат, на достижение которого направлено управление.
- б) Видение будущего, которое желательно достичь.
- в) Объективная тенденция развития организации.
- г) Желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы.
- д) Финансово-экономическое положение организации, определяющее ее стабильность и устойчивость.

Билет 30

Проанализируйте ответы, сделайте выбор наилучших ответов, обоснуйте выбор, обсудите позиции.

Какой фактор является определяющим в организации эффективного контроля?

- а) Организация контроля
- б) Наличие показателей оценки степени достижения целей.
- в) Использование результатов контроля в практическом регулировании управляемыми

процессами.

г) Методология контроля — цели, критерии оценки, методы проведения.

д) Социально-психологический фактор контроля.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
_____ Г.Н. Миндибаева
« ___ » _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
1.5. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	9
1.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	9
2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	11

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины Документационное обеспечение управления программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	Точность и грамотность оформления документации согласно принятой учетной политике организации
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей специальности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов решения профессиональных задач в области профессиональной деятельности. Оценка эффективности и качества выполнения работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение в стандартных и нестандартных ситуациях производственных задач в области профессиональной деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Соблюдение норм делового общения; Эффективность работы в команде; Адекватность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.

1.1.2. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Умения:		

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий	Правильное оформление документации в соответствии с нормативной базой; Использование унифицированных форм документов; Использование телекоммуникационных технологий в электронном документообороте	Практическая работа № 1-6 Дифференцированный зачет
осваивать технологии автоматизированной обработки документов		
использовать унифицированные формы документов		
осуществлять хранение и поиск документов		
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте		
Знания:		
Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;	Понимание и осознание роли документа в жизни человека и общества, в сфере управления и профессиональной деятельности, их основных функций, способов документирования, унификации и стандартизации как об основном направлении в совершенствовании документов.	Опрос Дифференцированный зачет
Основные понятия документационного обеспечения управления;	Понимание определений основных терминов: документ, документирование, автор документа, официальный документ, личный документ.	Опрос Дифференцированный зачет
Системы документационного обеспечения управления;	Применение знаний основных видов и разновидностей ОРД, входящих в УСОД при их оформлении.	Опрос Практическая работа №2 Дифференцированный зачет
Классификацию документов;	Объяснение характеристик и состава организационных документов, распорядительных документов, справочно-информационных документов	Практическая работа №3 Практическая работа №4 Опрос Дифференцированный зачет
Требования к составлению и оформлению документов;	Демонстрирование знания основных видов ОРД,	Практическая работа №1 Опрос

	входящие в УСОД и правил их оформления.	Дифференцированный зачет
Организацию документооборота.	Организовывание документооборота в организации и понимание общих принципов работы с документопотоками.	Опрос Практическая работа №5,6 Дифференцированный зачет

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании ответов на опросах, по результатам практических работ и отчетов по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ. Методические указания по практическим работам представлены в «Сборнике практических работ по дисциплине».

Формой итоговой является дифференцированный зачет. Условием допуска к дифференцированному зачету является выполнение всех практических работ.

Дифференцированный зачёт «Документационному обеспечению управления» проводится в форме выполнения тестового задания. Тест прилагается во второй части.

Предметом оценки освоения дисциплины являются умения, знания, общие компетенции, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

Таблица 3

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	Знание основ делопроизводства	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	Знание основ делопроизводства и правил оформления деловой документации	Устные ответы на вопросы должны соответствовать требованиям ГОСТа, учебных пособий, конспектов лекций по ДОУ
3	Практические работы	Умения самостоятельно выполнять практические задания, сформированность общих компетенций.	Выполнение практически всей работы (не менее 80%) – положительная оценка
4	Проверка конспектов (рефератов, творческих работ)	Умение ориентироваться в информационном пространстве, составлять конспект. Знание правил оформления рефератов, творческих работ.	Соответствие содержания работы, заявленной теме, правилам оформления работы.

1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) Нормативные правовые акты:

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1, 2.
- Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ
- Постановление правительства РФ «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» от 13 августа 1997 г. № 1009
- ГОСТ Р 51141-98 Делопроеизводство и архивное дело. Термины и определения.

б) Основная литература:

1. Басаков М.И. Делопроизводство (документационное обеспечение управления). Учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, 2-е издание.- М., 2009.- 344 с.
2. Баскаков, М. И. Справочник секретаря по делопроизводству /М. И. Баскаков. – М., 2009.- 319 с.
3. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: учеб. пособие / М. В., 2010.- 364 с.

в) Дополнительные источники:

1. Андреева, В. И. Делопроизводство в кадровой службе / В. И. Андреева. М., 2009. – 256 с.
2. Андреева, В. И. Делопроизводство: практическое пособие / В. И. Андреева. – М., 2009.- 208 с.
3. Архипов, В. А. Организационно-распорядительная документация /В. А. Архипов [и др.]. – М., 2010.- 348 с.
4. Стреляев В.С., В.А. Углов, Е.Н. Селянина и др. Под редакцией В.С. Стреляева «Организация, планирование и управление предприятиями текстильной и легкой промышленности», М.;Легпромбытиздат, 1994,- 456 с.
5. Сотов, П. В. Образцы документов. Инструкции. ГОСТы / П. В. Сотов, А. Н. Тихомиров. – М., 2009.- 80 с.
6. Шипунов В. Г., Кишкель Е. Н. Основы управленческой деятельности: Учебник для сред. Спец. Учеб. Заведений – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Высшая школа, 2009. – 304 с.

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине «Документационное обеспечение управления»

2.1.1. Задания для рубежного контроля по темам дисциплины

Тема Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства

УРОВЕНЬ А.

Выберите верное утверждение

1. Требования к оформлению организационно-распорядительных документов устанавливает ГОСТ Р 6.30 – 2003
2. В приложении к ГОСТ Р 6.30 – 2003 даны образцы бланков документов
3. В организации по усмотрению руководства должна быть разработана индивидуальная инструкция по делопроизводству
4. Организационно-правовые документы, как правило, подлежат утверждению
5. В организационно-правовые документы можно вносить изменения

Выберите правильный ответ.

К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. В состав организационно-правовых документов не входит...
 - а) устав организации
 - б) штатное расписание
 - в) приказ
2. Какие распорядительные документы может издавать Президент Российской Федерации?
 - а) указы
 - б) распоряжения
 - в) постановления
3. Должностная инструкция сотрудника...
 - а) подлежит утверждению
 - б) не утверждается
 - в) утверждается по усмотрению руководителя
4. Какой нормативный документ определяет обязанности сотрудника?
 - а) Штатное расписание
 - б) Устав предприятия
 - в) Должностная инструкция
5. Типовые документы носят ... характер
 - а) обязательный
 - б) рекомендательный
 - в) ознакомительный
6. В каком падеже формулируется заголовок к тексту должностной инструкции?
 - а) в именительном
 - б) в родительном
 - в) в предложном
7. Какой документ не является разновидностью копии?
 - а) черновик
 - б) отпуск
 - в) дубликат
8. Документ, выдаваемый взамен утерянного и имеющий силу подлинника, называется...
 - а) копия

- б) отпуск
 - в) дубликат
9. Документ, окончательно оформленный и подписанный, называется...
- а) подлинник
 - б) отпуск
 - в) дубликат
10. Изменения и дополнения в должностную инструкцию вносятся...
- а) докладной запиской
 - б) приказом руководителя
 - в) справкой согласования

УРОВЕНЬ В.

Вставьте пропущенные в тексте слова.

1. ОКУД – Общероссийский классификатор _____.
2. Устав организации – правовой акт, определяющий _____.
3. Должностная инструкция – правовой акт, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работника, его _____, _____, _____ и обеспечивающий условия для его эффективной работы.
4. Правила внутреннего трудового распорядка – это правовой акт, регламентирующий _____.
5. Документы классифицируют:
по видам: организационно-распорядительные, _____, по личному составу;
по форме: индивидуальные, _____, табличные, текстовые, анкетные, трафаретные;
по происхождению: официальные и _____;
по месту происхождения: _____ и внутренние;
по срокам хранения: постоянного срока хранения, временного (_____), временного (_____);
по гласности: секретные и _____;
по средствам фиксации: рукописные, _____, графические, _____, фотокинодокументы;
по стадиям создания: оригиналы, черновики, _____, _____, дубликаты;
по срочности: _____ и несрочные;
по наименованию: _____.

Тема Основные понятия документационного обеспечения управления

Теоретические вопросы

1. Что представляет собой бланк документа?
2. Какие виды расположения реквизитов Вы знаете?
3. Какие реквизиты входят в состав общего бланка?
4. Какие реквизиты входят в состав бланка для писем?
5. Как формулируется заголовок к тексту документа?
6. Какие элементы включаются в состав реквизита «адресат»?
7. Сколько адресов максимально можно поместить на одном документе?
8. Какие элементы входят в состав грифа согласования?
9. Какие элементы входят в состав грифа утверждения?
10. Какие элементы в реквизите «подпись» должна затрагивать печать?

УРОВЕНЬ А.

Выберите верное утверждение

1. Служебное поле документа предназначено для нанесения специальных изображений
2. Постоянный реквизит – реквизит, нанесенный при изготовлении бланка
3. Переменный реквизит наносится при составлении документа
4. Левое поле может быть увеличено
5. Страницы документа можно нумеровать на нижнем поле листа
6. Установлено два варианта расположения реквизитов на бланках
7. На бланках оформляется только первая страница документов
8. Реквизиты бланка организации субъекта РФ можно оформить только на национальном языке
9. На бланке можно поместить сокращенное название организации, даже если оно не закреплено в Уставе этой организации
10. Документ не может содержать более четырех адресатов
11. Документ может быть утвержден должностным лицом
12. В конце заголовка к тексту документа точка не ставится
13. К документам, оформленным на формате А5, заголовок к тексту не составляется
14. Текст документа на формате А4 оформляется через полтора интервала
15. Текст документа может быть представлен в форме таблицы
16. Количество листов в приложении к тексту не указывается
17. В расшифровке подписи инициалы всегда стоят до фамилии
18. Документы финансового характера могут иметь две подписи
19. Отметка об исполнении документа проставляется в левом нижнем углу первого листа документа
20. Отметка о поступлении проставляется только на присылаемых (входящих) документах

Выберите правильный ответ.

К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. Листы нумеруются...
 - а) посередине нижнего поля листа
 - б) посередине верхнего поля листа
 - в) в правом верхнем углу
2. Нумерация страниц оформляют так...
 - а) 25
 - б) -25-
 - в) стр.25
3. Сколько существует положений табулятора
 - а) 6
 - б) 8
 - в) 4
4. От нулевого положения табулятора оформляют...
 - а) наименование вида документа
 - б) адресат
 - в) гриф утверждения
5. Каким интервалом отделяют друг от друга реквизиты при оформлении документа на

- формате А4?
- а) одинарным
 - б) двойным
 - в) тройным
6. Какой реквизит не входит в состав бланка письма?
- а) справочные данные об организации
 - б) место издания
 - в) ссылка на номер и дату входящего документа
7. Должностной бланк является разновидностью
- а) общего бланка
 - б) бланка письма
 - в) бланк конкретного вида документа
8. Может ли министр подписать документ, оформленный на должностном бланке заместителя министра?
- а) может
 - б) не может
 - в) по желанию
9. Реквизит «справочные данные об организации» оформляют
- а) только на бланках письма
 - б) на всех бланках
 - в) только на бланке конкретного вида документа
10. На бланке субъектов РФ реквизиты оформляются:
- а) только на русском языке
 - б) только на национальном языке
 - в) на двух языках: русском и национальном
11. Дата документа оформляется:
- а) 23.12.2010
 - б) 23.XII.2009
 - в) 23.12.10
12. При адресовании должностному лицу инициалы ставят...
- а) до фамилии
 - б) после фамилии
 - в) по усмотрению секретаря
13. Место издания документа оформляется так
- а) г.Кострома
 - б) Кострома
 - в) гор. Кострома
14. Служебное письмо может содержать не более
- а) четырех адресатов
 - б) двух адресатов
 - в) трех адресатов
15. Заголовок к тексту составляется к документам, оформленным...
- а) на формате А4
 - б) на формате А5
 - в) на любом формате
16. Текст документа на формате А4 оформляют..

- а) через один интервал
 - б) через полтора интервала
 - в) через два интервала
17. Резолюцию оформляет...

- а) руководитель
- б) секретарь
- в) исполнитель

18. В реквизите «подпись» инициалы ставят...

- а) до фамилии
- б) после фамилии
- в) не имеет значения

19. Отметка о поступлении оформляется...

- а) на поступающих документах
- б) на отправляемых документах
- в) на всех документах

20. Результат рассмотрения документа руководителем оформляется...

- а) грифом утверждения
- б) резолюцией
- в) грифом согласования

УРОВЕНЬ В.

Вставьте пропущенные в тексте слова.

1. Формуляр документа – это набор _____ официального письменного документа, расположенных в определенной _____.

2. Бланк документа – это набор _____, идентифицирующий _____ официального письменного документа.

3. Если текст документа на формате А4 напечатан через полтора интервала, реквизиты отделяю друг от друга _____ интервалами.

4. Реквизит «справочные данные об организации» оформляют только в бланке _____.

5. Датой документа является дата его _____ или _____.

6. Утверждение – это особый способ _____ документа после его _____, санкционирующий распространение действия документа на определенный круг лиц, граждан, организаций.

7. Резолюция – это _____ на документе, сделанная _____ и содержащая принятое _____.

8. Заголовок к тексту документа оформляется в _____ или _____ падеже.

9. Реквизит «отметка об исполнении документа и направлении его в дело» оформляется в _____ части нижнего поля _____ листа документа

10. Отметку о поступлении документа проставляют в _____ нижнем углу _____ листа документа.

РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Теоретические вопросы

1. Из каких частей состоит текст приказа?
2. Как формулируется заголовок к приказу?

3. Как формулируются пункты приказа?
4. Какой формулировкой заканчивается текст приказа?
5. Когда издается распоряжение?
6. Как формулируется заголовок к распоряжению?
7. Какими словами начинается распорядительная часть распоряжения?
8. На каком бланке оформляется распоряжение?
9. В каких случаях издается указание?
10. Как формулируется заголовок к указанию?
11. Какими словами может начинаться распорядительная часть указания?
12. Какой формулировкой заканчивается текст указания?

УРОВЕНЬ А.

Выберите верное утверждение

1. Решение издается на основе коллегиального руководства
2. Текст приказа по основной деятельности, как правило, состоит из двух частей
3. Констатирующая часть текста в приказе по основной деятельности может отсутствовать
4. Пункты текста приказа в распорядительной части нумеруются арабскими цифрами
5. Приказы по основной деятельности и по личному составу имеют общую нумерацию
6. Реквизит «отметка о наличии приложения» после текста приказа самостоятельно не оформляется
7. Заголовок к тексту приказа по основной деятельности формулируется в родительном падеже
8. Приказ по основной деятельности, как правило, подписывает руководитель организации
9. Постановления и решения имеют одну подпись
10. Распорядительные документы вступают в силу с момента их подписания

Выберите правильный ответ.

К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. Распорядительный документ, который издается на основе единоначалия
 - а) решение
 - б) приказ
 - в) постановление
2. Распорядительный документ, который издается на основе коллегиального руководства
 - а) приказ
 - б) решение
 - в) распоряжение
3. Из скольких составных частей, как правило, состоит текст распорядительного документа
 - а) из двух
 - б) из одной
 - в) из трех
4. Фамилию и должность исполнителя в распорядительной части текста приказа по основной деятельности указывают
 - а) в именительном падеже
 - б) в родительном падеже
 - в) в дательном падеже
5. В состав реквизитов приказа по основной деятельности не входит реквизит
 - а) гриф утверждения
 - б) заголовок к тексту

- в) номер документа
- 6. Приказ по основной деятельности подписывает
 - а) руководитель
 - б) секретарь
 - в) исполнитель
- 7. Постановление подписывает
 - а) руководитель
 - б) секретарь
 - в) руководитель и секретарь коллегиального органа
- 8. Приказ по основной деятельности оформляют
 - а) на бланке письма
 - б) на бланке конкретного вида документа
 - в) на должностном бланке
- 9. Слово «приказываю» в тексте приказа по основной деятельности оформляют в следующем написании
 - а) ПРИКАЗВАЮ
 - б) приказываю
 - в) Приказываю
- 10. Распорядительная часть в распоряжении начинается словом
 - а) ПРЕДЛАГАЮ
 - б) РЕШАЕТ
 - в) ПОСТАНОВЛЯЕТ

УРОВЕНЬ В.

Вставьте пропущенные в тексте слова.

1. Организационно-распорядительный документ — это вид письменного документа, в котором фиксируются _____ административных и организационных вопросов, а также вопросов _____, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий и организаций, их подразделений и должностных лиц.
2. Постановление — это правовой акт, принимаемый высшими или некоторыми центральными органами _____ власти, действующими на основе _____ управления, в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, стоящих перед данными органами, и установления стабильных норм, правил
3. Решение — это распорядительный документ, который является правовым актом, принимаемым _____ власти.
4. Распоряжение — это _____ управления государственного органа, имеющий властный характер, изданный в рамках присвоенного должностному лицу, государственному органу компетенции, имеющий _____ силу для граждан и организаций, которым распоряжение адресовано.
5. Приказ — это правовой акт, издаваемый _____ организации, действующей на основе _____.
6. Текст распорядительного документа чаще всего состоит из двух взаимозависимых частей - _____ и _____.
7. В зависимости от вида документа распорядительная часть начинается словами: _____ — в постановлении; _____ — в решении; _____ — в распоряжении; _____ — в приказе.
8. Реквизит «отметка о наличии приложения» после текста распорядительного документа самостоятельно _____.
9. Текст распорядительного документа должен иметь заголовок, который формулируется в _____ падеже.

10. Приказы и распоряжения подписывает _____ или _____.
11. Постановления и решения имеют две подписи — _____ и _____ коллегияльного органа.
12. Распорядительные документы вступают в силу с момента их _____ или доведения до сведения.

ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АКТ

Теоретические вопросы

1. Кем составляются акты?
2. Какие рубрики выделяются во вводной части акта?
3. Что указывают в констатирующей части акта?

УРОВЕНЬ А.

Выберите верное утверждение

1. Акты, как правило, подлежат утверждению
2. Акт может оформляться на трафаретном бланке
3. Чаще всего акты составляются комиссией
4. Акт может служить основанием для издания распорядительного документа
5. Наличие заключительной части текста акта обязательно

Выберите правильный ответ.

К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. Служебный акт составляет и подписывает
 - а) руководитель
 - б) исполнитель
 - в) комиссия
2. Основанием для издания какого распорядительного документа может быть акт
 - а) Приказ
 - б) Решение
 - в) Постановление
3. Датой акта является
 - а) Дата утверждения
 - б) Дата актируемого события
 - в) Дата подписания
4. В состав реквизитов акта входит реквизит
 - а) Гриф согласования
 - б) Гриф утверждения
 - в) Отметка об исполнителе
5. В состав реквизитов акта не входит
 - а) Гриф утверждения
 - б) Гриф согласования
 - в) Заголовок к тексту документа
6. Сколько частей содержит текст акта
 - а) одну
 - б) две
 - в) три
7. Заголовок к тексту акта формулируется
 - а) в именительном падеже
 - б) в родительном падеже

- в) в предложном падеже
8. Следует ли указывать должности членов комиссии при оформлении реквизита «подпись»
- а) Да
- б) Нет
- в) По желанию секретаря
9. В скольких экземплярах оформляется акт
- а) В трех
- б) В четырех
- в) В скольких необходимо
10. Какая часть текста акта может отсутствовать
- а) Вводная часть
- б) Констатирующая
- в) Заключительная

УРОВЕНЬ В.

Вставьте пропущенные в тексте слова.

1. Акт – это документ, составленный _____, который подтверждает установленные факты и события
2. Акты чаще всего составляются постоянно действующими _____.
3. Дата и места составления акта должны соответствовать дате и месту _____.
4. Акты, как правило, утверждаются _____ учреждения.
5. После слов «члены комиссии» _____ не ставится.

ПРОТОКОЛ

Теоретические вопросы

1. Назовите рубрики вводной части протокола?
2. Из каких разделов состоит основная часть протокола?
3. Как формулируется постановляющая часть протокола?

УРОВЕНЬ А.

Выберите верное утверждение

1. В кратком протоколе приводятся тексты выступлений
2. Датой протокола является дата проведения заседания
3. В протоколе обязательно указывается количество присутствующих
4. В тексте протокола может отсутствовать пункт ВЫСТУПИЛИ
5. В протоколе указываются результаты голосования
6. Протокол составляется в одном экземпляре
7. Протокол подписывают председатель и секретарь коллегиального органа
8. На расширенных заседаниях состав присутствующих указывается количественно
9. Выписка из протокола удостоверяется оформлением реквизита «отметка о заверении копии»
10. Датой выписки из протокола является дата, указанная как дата подписания протокола

Выберите правильный ответ.

К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. Датой протокола является
 - а) дата заседания
 - б) дата оформления
 - в) дата подписания

2. Из скольких частей состоит текст протокола
 - а) одной
 - б) двух
 - в) трех
3. Вопросы повестки дня в протоколе формулируются
 - а) в именительном падеже
 - б) в предложном падеже
 - в) в винительном падеже
4. Протокол подписывает
 - а) руководитель
 - б) секретарь
 - в) председатель и секретарь коллегиального органа
5. Какая часть в схеме построения основной части протокола может отсутствовать
 - а) СЛУШАЛИ
 - б) ВЫСТУПИЛИ
 - в) ПОСТАНОВИЛИ
6. Протокол оформляют
 - а) в одном экземпляре
 - б) в двух экземплярах
 - в) в трех экземплярах
7. Датой выписки из протокола является
 - а) дата оформления протокола
 - б) дата, указанная в отметке о заверении копии
 - в) дата подписания протокола
8. Выписку из протокола подписывает
 - а) руководитель
 - б) заведующий канцелярией
 - в) секретарь, оформивший выписку
9. Как оформляются в тексте протокола, присутствующие, если их 22 человека
 - а) Присутствовали: 22 человека (список прилагается)
 - б) Присутствовали: перечисляются фамилии присутствующих в алфавитном порядке
 - в) Присутствовали: 22 человека
10. Протоколы утверждаются
 - а) всегда
 - б) утверждению подлежат некоторые виды протоколов
 - в) по указанию руководителя

УРОВЕНЬ В.

Вставьте пропущенные в тексте слова.

1. В зависимости от полноты освещения хода заседания протоколы могут быть _____ и _____.
2. Текст протокола состоит из двух частей: вводной и _____.
3. Количество _____ указывается обязательно, так как от этого зависит кворум при принятии решения голосованием
4. На расширенных заседаниях с большим числом присутствующих их состав указывается _____.
5. Каждый вопрос повестки дня _____ арабскими цифрами, оформляется с красной строки и формулируется в _____ падеже.
6. Каждый пункт повестки дня строится по схеме: _____, _____, _____.
7. Если вопрос не обсуждался, пункт _____ может отсутствовать.
8. Протокол оформляется в _____ экземпляре

9. Выписка из протокола удостоверяется оформлением реквизита

10. Датой выписки из протокола является дата, указанная

СЛУЖЕБНЫЕ ЗАПИСКИ

Теоретические вопросы

1. В каких случаях создаются докладные записки?
2. На какие виды делятся докладные записки?
3. Из каких частей состоит текст докладной записки?

УРОВЕНЬ А.

Выберите верное утверждение

1. Внутренняя докладная записка оформляется на бланке организации
2. Текст докладной записки содержит только обстоятельное изложение вопроса
3. Внутреннюю докладную записку подписывает составитель
4. Адресант в докладной записке указывается в именительной падеже
5. В адресате докладной записки указывают только фамилию

Выберите правильный ответ.

К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. Внутреннюю докладную записку подписывает
 - а) составитель
 - б) руководитель подразделения
 - в) секретарь
2. В скольких экземплярах оформляется внешняя докладная записка
 - а) в одном
 - б) в двух
 - в) в трех
3. Реквизиты объяснительной записки по поводу объяснения поступка аналогичны
 - а) внутренней докладной записки
 - б) внутренней справки
 - в) служебному письму
4. Текст докладной записки, как правил состоит
 - а) из одной части
 - б) из двух частей
 - в) из трех частей
5. В состав реквизитов внешней докладной записки не входит
 - а) заголовок к тексту
 - б) печать
 - в) подпись

УРОВЕНЬ В.

Вставьте пропущенные в тексте слова.

1. Докладная записка – документ, адресованный _____ по конкретной теме с _____ и предложениями по ней.
2. Внешнюю докладную записку, адресованную в вышестоящую организацию подписывает _____
3. Внутреннюю докладную записку составляет и подписывает _____
4. Реквизиты внутренней докладной записки:
- адресат (в дательном падеже)

- _____ (в родительном падеже)
- наименование вида документа
- текст
- отметка о наличии приложения (в случае необходимости)
- дата
- _____
- 5. Реквизиты внешней докладной записки:**
- наименование организации – автора документа
- наименование вида документа
- _____
- индекс
- место составления документа
- _____
- заголовок к тексту
- текст
- отметка о наличии приложения
- _____
- отметка об исполнении и направлении документа в дело

СПРАВКА

Теоретические вопросы

1. Что такое справка?
2. Какие бывают справки?
3. Какие реквизиты содержит личная справка?

Практические задания

1. Составьте справку о размере заработной платы работника отдела сбыта готовой продукции ПО «Грант» для предоставления в детский сад. Остальные данные укажите самостоятельно.

2. Составьте справку о стаже работы экономиста ООО «Атлант» для предоставления в другое место работы по причине ухода со старого. Остальные данные укажите самостоятельно.

3. Составьте справку из ЖЭСа № 97 Первомайского района г. Минска о составе семьи молодого специалиста для предоставления по месту работы. Остальные данные укажите самостоятельно.

4. Составьте справку из деканата АМФ БГАТУ о том, что студентка Е. А. Новикова учится на платном отделении и не получает стипендию для предоставления ее в бухгалтерию по месту работы ее матери Ю. С. Новиковой. Остальные данные укажите самостоятельно.

5. Составьте справку о том, что А. Г. Соколова является студенткой III курса ФПУ БГАТУ. Остальные данные укажите самостоятельно.

ДОКУМЕНТЫ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

ПРИКАЗ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

Теоретические вопросы

1. Какие приказы называются приказами по личному составу?
2. Как формулируется заголовок к сводному приказу?
3. Как оформляется виза ознакомления в приказах по личному составу?

Практические задания

1. Составьте приказ об освобождении от занимаемой должности по собственному желанию главного инженера второго цеха завода. Оформите визу начальника цеха, реквизит «фамилии исполнителя» и гриф согласования с профкомом. Остальные данные дополнить самостоятельно.

2. Составьте приказ о приеме на должность главного бухгалтера ОАО «Белсоюз» с окладом согласно штатному расписанию Ивановой Л. К. Остальные данные укажите самостоятельно.

3. Составьте приказ об увольнении Коваля В. Н., инженера ПО «Людмила», в связи с сокращением штата. Остальные сведения дополнить самостоятельно.

4. Составить приказ о переводе инженера Иванова А. П. на должность главного инженера. Остальные сведения дополнить самостоятельно.

5. Составить приказ по Брестскому ковровому комбинату со следующими данными: 1) о приеме на должность секретаря-машинистки Королевой В. И.; 2) об освобождении от занимаемой должности начальника кредитного отдела по согласованию сторон. Остальные данные дополнить самостоятельно.

ЗАЯВЛЕНИЕ, ХАРАКТЕРИСТИКА

Теоретические вопросы

1. Как пишется заявление?
2. Из каких структурных элементов состоит характеристика?
3. Кто подписывает характеристику?

Практические задания

1. Составьте заявление на имя директора ПО «Слава» о приеме на работу И.А. Иванова на должность бухгалтера. Остальные данные укажите самостоятельно.

2. Составьте заявление о переводе на должность главного инженера А. Р. Новика. Остальные данные укажите самостоятельно.

3. Составьте заявление В. Е. Дроздинского на имя директора ПО «Белпроект» об увольнении его с занимаемой должности. Остальные данные укажите самостоятельно.

4. Составьте характеристику на своего товарища по работе или учебе. Остальные данные укажите самостоятельно.

5. Составьте характеристику на увольняемого заместителя главного бухгалтера ООО «Имидж» для предоставления по другому месту работы. Остальные данные укажите самостоятельно.

6. Составьте характеристику на главного инженера ПО «Ремстрой», проработавшего 10 лет. За это время он окончил заочное отделение АМФ БГАТУ, проявил себя инициативным работником. Остальные данные укажите самостоятельно.

РАСПИСКА, ДОВЕРЕННОСТЬ

Теоретические вопросы

1. Как оформляется расписка?
2. Что представляет собой доверенность?
3. Какие бывают виды доверенностей?

Практические задания

1. Составьте расписку зав. складам ПО «Гарант» о получении на базе 5000 штук конденсаторов. Остальные данные укажите самостоятельно.

2. Составьте расписку от своего имени в получении напрокат пишущей машины «Ятрань», инв. № 5302. Остальные данные укажите самостоятельно.

3. Составьте расписку в получении денежной суммы в размере 100 USD (под 2%) на срок 1 месяц.

4. Составьте доверенность экономиста отдела труда и зарплаты на имя бухгалтера этого же отдела для получения причитающейся ему зарплаты за сентябрь. Доверенность заверена отделом кадров предприятия. Остальные данные укажите самостоятельно.

5. Составьте доверенность на имя П. К. Молоха (экспедитора) на получение товарно-материальных ценностей (дискеты, писчей бумаги и др.) из магазина № 5. Остальные данные укажите самостоятельно.

6. В связи с утерей паспорта составьте доверенность на получение стипендии за своего однокурсника.

Практическая работа №5

Тема: «Системы документационного обеспечения управления»

Наименование работы: «Составление и оформление информационно-справочных документов»

Цели работы: совершенствование навыков составления и оформления документов в соответствии с требованиями

Задание 1. Оформите служебный акт.

АО «Москомархитектуры»

Акт

Утверждаю Генеральный директор Н.Г.Шишкин 12.04.2010

12.04.2010 N 12

Передачи дел заведующим хозяйственной частью

Основание: приказ Генерального директора «Москомархитектуры» от 09.04.2010.

Составлен комиссией : председатель- заместитель Генерального директора А.В.Фролов, члены комиссии: 1. Главный бухгалтер Л.А.Калинкина. 2. Бывший заведующий хозяйственной частью М. А Новиков. 3. Вновь назначенный заведующий хозяйством В . Б. Бобров. М. А Новиков сдал, а В. Б. Бобров принял дела п о должности заведующего хозяйством.

В результате сдачи-приема дел установлено:

1.Инвентаризационная ведомость составлена по состоянию на 12.04.2010.

2. Представленные оборудование, инвентарь, мебель соответствуют инвентаризационным ведомостям.

3. В наличии имеются ведомости о списании инвентаря и мебели.

Акт составлен в 3 экз.:

1-й экз.- Генеральному директору

2-й экз. - Главному бухгалтеру

3-й экз. - в дело N2 12.

Председатель комиссии Л.А.Калинкина

Члены комиссии М.А.Новиков, В.Б.Бобров.

Задание 2. Оформите внутреннюю докладную записку.

Докладная записка

Директору 000 «Полимер» Савельеву И.К.

24.05.2010

О применении штрафных санкций

В адрес московского филиала АОЗТ «Спецоснастка» согласно договору N2123 от 23.12. 2009 произведена отгрузка нашей продукции на сумму 1 560 380 рублей. В течение двух месяцев оплата на наш расчетный счет не поступила, несмотря на неоднократные письменные напоминания.

Предлагаю применить штрафные санкции к московскому филиалу АОЗТ «Спецоснастка».

Зам. директора по финансовым вопросам И. И. Игнатов.

Задание 3. Составить и оформить документ. Объяснительную записку о том, что сводный отчет за декабрь 2012 года не был представлен в указанные сроки в связи с повреждением факс-модемной связи и отсутствием всех необходимых данных.

Задание 4. Составить и оформить документ. Служебную записку о заказе новых бланков документов в связи с производственной необходимостью (в количестве 1000 штук)

Задание 5. Составьте протокол собрания вашей учебной группы по поводу посещаемости занятий (структура протокола прилагается).

ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО

Теоретические вопросы

1. Какие реквизиты входят в состав бланка для писем?
2. Какие варианты оформления бланков служебных писем вы знаете?
3. В каких случаях служебное письмо составляется на бланке формата А5?

УРОВЕНЬ А.

Выберите верное утверждение

1. Текст служебного письма может быть простым
2. Тон служебного письма зависит от его содержания
3. В трафаретном тексте не следует начинать текст со свободного места, отведенного для переменной информации
4. В служебном письме текст пишется от 1-го лица множественного числа
5. Выделят присылаемые и отправляемые письма
6. Служебное письмо можно оформить на формате А5
7. Максимальное количество адресатов в письме - 4
8. Максимальный объем письма – 2 листа
9. Служебное письмо может иметь две подписи
10. Служебное письмо могут удостоверить печатью

Выберите правильный ответ.

К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. Текст служебного письма составляется от
 - а) 1-го лица множественного числа
 - б) 2-го лица единственного числа
 - в) 3-го лица множественного числа
2. Реквизит «ссылка на номер и дату входящего документа» оформляется
 - а) во всех письмах
 - б) в ответных письмах
 - в) в инициативных письмах
3. Руководитель и главный бухгалтер подписывают
 - а) письмо-извещение
 - б) рекламное письмо
 - в) гарантийное письмо
4. В состав реквизитов служебного письма не входит
 - а) адресат
 - б) название вида документа
 - в) подпись
5. Текст служебного письма можно оформить на формате А5, если
 - а) нет бланка формата А4
 - б) текст письма не превышает 6 строк
 - в) есть соответствующие указания руководителя
6. Сколько бланков потребуется, если служебное письмо направляется в два адресата
 - а) один
 - б) два
 - в) три
7. Максимальный объем служебного письма
 - а) одна страница
 - б) две страницы
 - в) три страницы

8. Печатью удостоверяется
- письмо-напоминание
 - письмо-приглашение
 - гарантийное письмо
9. Отметка о поступлении документа в организацию проставляется
- на всех документах
 - только на присылаемых
 - по усмотрению секретаря
10. В письме отметка о поступлении документа проставляется
- в правом нижнем углу первого листа документа
 - в левом нижнем углу последнего листа документа
 - на любом свободном месте

УРОВЕНЬ В.

Вставьте пропущенные в тексте слова.

- Текст письма должен быть простым, т.е. касаться _____ вопроса.
- Текст письма, как правило, состоит из двух частей. В первой части дается _____, во второй части _____.
- Текст письма может состоять из одной _____ части.
- Письмо можно оформить на формате А5, если текст содержит не _____ строк.
- Служебное письмо – это единственный документ, который не имеет _____ документа.
- Максимальное количество адресатов в письме- _____.
- Как правило, максимальный объем письма - _____ листа, вторая страница оформляется на _____ листе.
- Письма финансового характера должны иметь _____ подписи.
- Реквизиты служебного письма:
 - реквизиты бланка письма;
 - адресат;
 - резолюция;
 - _____;
 - текст;
 - отметка о наличии приложения;
 - _____;
 - оттиск печати;
 - отметка об исполнителе;
 - отметка об исполнении документа и направлении его в дело;
 - _____ (только для входящих писем.)

Тема 2.1. Организация документооборота

УРОВЕНЬ А.

Выберите верное утверждение

- В каждом учреждении должны быть разработаны схемы движения основных категорий документов
- Ускорение документооборота достигается за счет сокращения количества обрабатываемых документов
- Вскрытию подлежит вся корреспонденция, поступающая в организацию
- Конверты после вскрытия присылаемой корреспонденции всегда уничтожаются
- Факт поступления документа в организацию оформляется резолюцией руководителя
- Отметка о поступлении документа в организацию проставляется на любом свободном месте первого листа документа
- Отметку о поступлении документа в организацию можно проставлять на конверте
- Все документы, поступившие в организацию, подлежат регистрации

9. Поступающие документы регистрируют в день поступления

10. Создаваемые документы регистрируются в день подписания или утверждения

Выберите правильный ответ.

К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. Документы, поступившие не по адресу, следует

а) вернуть на почту

б) уничтожить

в) передать с курьером

2. Конверты поступивших документов

а) уничтожают

б) оставляют

в) в зависимости от ситуации

3. Факт поступления документа в организацию оформляют реквизитом

а) отметка о контроле

б) отметка о поступлении документа

в) отметка об исполнителе

4. Обязательной регистрации подлежат

а) экспресс-информация

б) рекламные письма

в) заявления граждан

5. Целью регистрации является

а) обеспечение учета и контроля

б) быстрый поиск документов

в) все вышеперечисленное

6. Процедура регистрации включает в себя

а) один этап

б) два этапа

в) три этапа

7. В индекс документа не входит

а) код по ОКУД

б) номер дела по номенклатуре

в) номер структурного подразделения

8. Жалоба или заявление, поступившие в адрес организации, имеют индекс

а) № 18-М

б) № 18

в) № 18 о/к

9. Приказ по основной деятельности имеет индекс

а) 34 л/с

б) № 34

в) № 34-к

10. Не подлежит регистрации

а) приказ по основной деятельности

б) жалоба гражданина

в) письмо информационного характера, присланное для сведения

11. Обязательной регистрации подлежит

а) документ, который по своему содержанию требует решения или ответа

б) программа совещания

в) планово-финансовая документация

12. Индивидуальные сроки исполнения устанавливает

а) исполнитель

- б) руководитель
 - в) секретарь
13. Срок исполнения документа исчисляется
- а) с момента поступления документа в организацию
 - б) с момента получения документа исполнителем
 - в) с даты поступившего документа
14. Срок исполнения документа может продлить
- а) тот, кто его установил
 - б) исполнитель документа
 - в) руководитель
15. Документ считается исполненным
- а) когда есть указание руководителя
 - б) когда проставлена отметка об исполнении
 - в) после регистрации документа

УРОВЕНЬ В.

Вставьте пропущенные в тексте слова.

1. Документооборот — это _____ документов в учреждении с момента их _____ или получения до завершения _____ или отправления _____
2. Объем документооборота — это _____ поступающих и создаваемых документов за определенный период, обычно за год.
3. Индексация — это проставление _____ и необходимых условных _____ при регистрации, указывающих место создания (исполнения) и хранения документа.
4. Карточная форма регистрации используется в учреждениях с объемом документооборота _____ единиц в год.
5. Срок исполнения — это период времени, который отводится на _____ документа, или календарная дата, на которую назначено завершение его _____.

Тема 2.2. Информационные технологии в документационном обеспечении управления

Теоретические вопросы:

1. Дайте общую характеристику организационных технических средств в «Документационном обеспечении управления».
2. Какие компьютерные средства применяются для подготовки документов
3. Изучите компьютерные программы по работе с документами
4. Изучите техническую документацию средств оргтехники

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ (Теоретическая часть)

44. Какую роль играет документационное обеспечение в управлении современными организациями?
45. Какие нормативно-правовые акты регулируют документационное обеспечение управления?
46. Каковы назначение и функции служб документационного обеспечения управления в современных организациях?
47. Понятие: "реквизит" документа.
48. Каковы требования к оформлению приказов по основной деятельности?
49. Что собой представляет Устав организации? Каковы основные требования к его составлению и оформлению?
50. Какие требования предъявляются к оформлению договора, контракта?
51. Как оформить докладную, служебную и объяснительную записки?
52. Из каких частей складывается документооборот организации?
53. Каковы этапы работы с входящими документами?
54. Как строится работа с исходящими документами?
55. Какие задачи документооборота решает регистрация документов?
56. Какие существуют виды контроля исполнения документов?
57. Как осуществляется систематизация и хранение документов в организации?
58. Раскройте содержание понятия «номенклатура дел». Какое должностное лицо в организации отвечает за составление и введение в действие номенклатуры дел?
59. Каковы возможности компьютерных технологий в документационном обеспечении управления?

Дифференцированный зачет

Задание #1		
Определите какое утверждение истинно, а какое нет...		
Укажите истинность или ложность вариантов ответа:		
1)		В приложении к ГОСТ Р 6.30 – 2003 даны образцы бланков документов
2)		В организационно-правовые документы можно вносить изменения
3)		В организации по усмотрению руководства должна быть разработана индивидуальная инструкция по делопроизводству
4)		Требования к оформлению организационно-распорядительных документов устанавливает ГОСТ Р 6.30 – 2003
5)		Организационно-правовые документы, как правило, подлежат утверждению
Задание #2		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
В состав организационно-правовых документов не входит...		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		приказ
2)		устав организации
3)		штатное расписание
Задание #3		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Какие распорядительные документы может издавать Президент Российской Федерации?		

Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		распоряжения
2)		указы
3)		постановления
Задание #4		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i> Должностная инструкция сотрудника...		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		утверждается по усмотрению руководителя
2)		подлежит утверждению
3)		не утверждается
Задание #5		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i> Какой нормативный документ определяет обязанности сотрудника?		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		Устав предприятия
2)		Штатное расписание
3)		Должностная инструкция
Задание #6		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i> Типовые документы носят ... характер		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		ознакомительный
2)		обязательный
3)		рекомендательный
Задание #7		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i> Какой документ не является разновидностью копии?		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		отпуск
2)		дубликат
3)		черновик
Задание #8		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i> Документ, выдаваемый взамен утерянного и имеющий силу подлинника, называется...		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		отпуск
2)		копия
3)		дубликат
Задание #9		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i> Документ, окончательно оформленный и подписанный, называется...		

Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		дубликат
2)		отпуск
3)		подлинник
Задание #10		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Изменения и дополнения в должностную инструкцию вносятся...		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		приказом руководителя
2)		докладной запиской
3)		справкой согласования
Задание #11		
<i>Закончите начатое предложение одним из трех вариантов ответа</i>		
Документооборот - движение документов в организации с момента их создания до ...		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		передачи на исполнение
2)		завершения исполнения или отправки
3)		подшивки в дело
Задание #12		
<i>Закончите начатое предложение одним из трех вариантов ответа</i>		
Понятие "Делопроизводство" - это...		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		документирование и организация работы с документами
2)		система хранения документов
3)		составление документов
Задание #13		
<i>Закончите начатое предложение одним из трех вариантов ответа</i>		
Понятие "Документирование" - это...		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		Система документации, содержащая информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности
2)		Деятельность по разработке и оформлению документов
3)		Запись информации на различных носителях по установленным правилам
Задание #14		
Определите, о каком документе идет речь, выбрав соответствующую цифру		
Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:		

1)	Документ, послуживший началом рассмотрения определенного вопроса	1)	Официальный документ
2)	Документ, содержащий обязательные к исполнению указания вышестоящих органов	2)	Инициативный документ
3)	Документ, сведения об авторе, времени и месте создания которого, содержащиеся в самом документе или выявленные иным путем, подтверждают достоверность его происхождения	3)	Директивный документ

Задание #15

(Выберите единственно правильный ответ)

Что предполагает организационная функция документа?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	С помощью документа обеспечивается воздействие на группы людей для организации и координации их деятельности.
2)	Документ фиксирует определенные факты, события, явления практической и мыслительной деятельности человека.
3)	Документ обеспечивает связи между подразделениями внутри предприятия, а также внешние связи предприятия с другими предприятиями, организациями, государственными и муниципальными органами власти.

Задание #16

(Выберите единственно правильный ответ)

По каким признакам можно классифицировать документ?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	Средства тиражирования, средства хранения, вид, форма.
2)	Происхождение, срок хранения, гласность, средства фиксации.
3)	Организационные, распорядительные, информационно-справочные.

Задание #17

(Выберите единственно правильный ответ)

На какие группы разделяются документы «по месту составления»?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	Простые и сложные.
2)	Служебные и личные.
3)	Внутренние и внешние.

Задание #18

(Выберите единственно правильный ответ)

Какие из документов классифицируются «по юридической значимости»?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	Оригиналы, черновики, отпуск, дубликат и т.д.
2)	Индивидуальные, типовые, анкетные, трафаретные и т.д.
3)	Рукописные, машинописные, графические, звуковые и т.д.

Задание #19

(Выберите единственно правильный ответ)

Что дает унификация документов для фирмы?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	Сокращение количества применяемых документов, типизацию их форм.
2)	Повышение качества документации, снижение трудоемкости ее обработки.
3)	Более эффективное использование компьютерной и вычислительной техники.

Задание #20

(Выберите единственно правильный ответ)

Что предполагает воспитательная функция документа?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	Документ дисциплинирует исполнителя, требует повышенного уровня образовательной подготовки, воспитывает эстетический вкус управленческих кадров, повышает престиж организации.
2)	Оба ответа верны.
3)	Документ используется в качестве доказательства при рассмотрении спорных вопросов между предприятиями, индивидуальными предпринимателями, организациями, органами власти как в повседневной деятельности, так в суде или прокуратуре.

Задание #21

Определите какое утверждение истинно, а какое нет...

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

1)	Страницы документа можно нумеровать на нижнем поле листа
2)	Постоянный реквизит – реквизит, нанесенный при изготовлении бланка
3)	В расшифровке подписи инициалы всегда стоят до фамилии
4)	В конце заголовка к тексту документа точка не ставится
5)	Отметка о поступлении проставляется только на присылаемых (входящих) документах

Задание #22

(Выберите единственно правильный ответ)

Листы нумеруются...		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		посередине верхнего поля листа
2)		посередине нижнего поля листа
3)		в правом верхнем углу
Задание #23		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Нумерация страниц оформляют так...		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		-25-
2)		25
3)		стр.25
Задание #24		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Каким интервалом отделяют друг от друга реквизиты при оформлении документа на формате А4?		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		одинарным
2)		тройным
3)		двойным
Задание #25		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Какой реквизит не входит в состав бланка письма?		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		ссылка на номер и дату входящего документа
2)		место издания
3)		справочные данные об организации
Задание #26		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
На бланке субъектов РФ реквизиты оформляются:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		только на русском языке
2)		на двух языках: русском и национальном
3)		только на национальном языке
Задание #27		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Дата документа оформляется:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		23.12.10
2)		23.XII.2009
3)		23.12.2010
Задание #28		

<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Место издания документа оформляется так		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		г.Кострома
2)		Кострома
3)		гор. Кострома
Задание #29		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Заголовок к тексту составляется к документам, оформленным...		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		на формате А4
2)		на формате А5
3)		на любом формате
Задание #30		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Отметка о поступлении оформляется...		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		на отправляемых документах
2)		на поступающих документах
3)		на всех документах
Задание #31		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
В каком случае правильно оформлен реквизит «Отметка о наличии приложения», если в тексте сопроводительного письма не упоминалось о приложении?		
Выберите один из 2 вариантов ответа:		
1)		Приложение: на 6 л. в 1 экз.
2)		Приложение: 1. Справка о согласовании проекта на 4 л. в 1 экз. 2. Отзыв по проекту на 2 л. в 1 экз.
Задание #32		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
План работы техникума на 2012 — 2013 учебный год утвержден решением педагогического совета. В каком случае правильно оформлен реквизит «Гриф утверждения документа»?		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		УТВЕРЖДЕН Решением педагогического совета № 14 от 12.08.2012
2)		УТВЕРЖДЕН Решение педагогического совета № 14 от 12.08.2012 г.
3)		УТВЕРЖДАЮ Решение педагогического совета № 14 от 12.08.2012 г.

Задание #33*(Выберите единственно правильный ответ)***В отсутствие руководителя подписание документа заместителем или исполняющим обязанности руководителя:**

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	Директор _____ А.И. Петров (подпись его зама Сидорова)
2)	За директора _____ А.И. Петров (подпись его зама Сидорова)
3)	И.О. директора _____ Г.В. Сидоров (личная подпись)

Задание #34*(Выберите единственно правильный ответ)***В каком случае правильно оформлен реквизит «Отметка о заверении копии»?**

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	Верно Инспектор отдела кадров личная И.И. Петрова подпись
2)	Верно: Инспектор отдела кадров личная И.И. Петрова подпись
3)	Верно Инспектор отдела кадров личная И.И. Петрова 16.03.2012 подпись

Задание #35*(Выберите единственно правильный ответ)***Бумагу, какого цвета можно применять при изготовлении бланков:**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	белого и светлых тонов
2)	только белого
3)	зависит от вида бланка
4)	любого

Задание #36*(Выберите единственно правильный ответ)***В какие реквизиты составной частью не входит подпись:**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	адресат
2)	гриф утверждения
3)	резолуция
4)	подпись

Задание #37

(Выберите единственно правильный ответ)

В документах каких организаций необходим реквизит «место издания документа»

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	ОАО «Альфа-банк»
2)	Саратовский государственный художественный музей им. Радищева
3)	во всех
4)	Администрация Ленинского района города Костромы

Задание #38

Определите какое утверждение истинно, а какое нет...

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

1)	Констатирующая часть текста в приказе по основной деятельности может отсутствовать
2)	Текст приказа по основной деятельности ,как правило, состоит из двух частей
3)	Распорядительные документы вступают в силу с момента их подписания
4)	Решение издается на основе коллегиального руководства
5)	Заголовок к тексту приказа по основной деятельности формулируется в родительном падеже

Задание #39

(Выберите единственно правильный ответ)

Распорядительный документ, который издается на основе единоначалия

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	приказ
2)	постановление
3)	решение

Задание #40

(Выберите единственно правильный ответ)

Распорядительный документ, который издается на основе коллегиального руководства

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	решение
2)	распоряжение
3)	приказ

Задание #41

(Выберите единственно правильный ответ)

Из скольких составных частей, как правило, состоит текст распорядительного документа

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	из трех
2)	из одной

3)		из двух
Задание #42		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Фамилию и должность исполнителя в распорядительной части текста приказа по основной деятельности указывают		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		в родительном падеже
2)		в именительном падеже
3)		в дательном падеже
Задание #43		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
В состав реквизитов приказа по основной деятельности не входит реквизит		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		гриф утверждения
2)		заголовок к тексту
3)		номер документа
Задание #44		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Приказ по основной деятельности подписывает		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		исполнитель
2)		руководитель
3)		секретарь
Задание #45		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Приказ по основной деятельности оформляют		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		на должностном бланке
2)		на бланке конкретного вида документа
3)		на бланке письма
Задание #46		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Слово «приказываю» в тексте приказа по основной деятельности оформляют в следующем написании		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		ПРИКАЗЫВАЮ
2)		Приказываю
3)		приказываю
Задание #47		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Распорядительная часть в распоряжении начинается словом		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		

1)		ПРЕДЛАГАЮ	
2)		РЕШАЕТ	
3)		ПОСТАНОВЛЯЕТ	
Задание #48			
Установить соответствие между терминами и их содержанием			
Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:			
1)		правовой акт, издаваемый единолично руководителем главным образом коллегиального органа государственного управления в целях разрешения оперативных вопросов	1) Постановление
2)		правовой акт, принимаемый высшими и некоторыми центральными органами коллегиального управления в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач	2) Приказ
3)		правовой акт, издаваемый руководителем, действующим на основе единоначалия в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед организацией	3) Распоряжение
4)		правовой акт, принимаемый в коллегиальном порядке в целях разрешения наиболее важных вопросов во время совещаний, собраний и т.д.	4) Решение
Задание #49			
Определите какое утверждение истинно, а какое нет...			
Укажите истинность или ложность вариантов ответа:			
1)		Текст служебного письма может быть простым	
2)		Выделяют присылаемые и отправляемые письма	
3)		Максимальное количество адресатов в письме - 4	
4)		Служебное письмо можно оформить на формате А5	
5)		Служебное письмо может иметь две подписи	
Задание #50			
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>			
Текст служебного письма составляется от			
Выберите один из 3 вариантов ответа:			
1)		2-го лица единственного числа	
2)		3-го лица множественного числа	
3)		1-го лица множественного числа	

Задание #51		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Реквизит «ссылка на номер и дату входящего документа» оформляется		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		во всех письмах
2)		в ответных письмах
3)		в инициативных письмах
Задание #52		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
В состав реквизитов служебного письма не входит		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		адресат
2)		название вида документа
3)		подпись
Задание #53		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Руководитель и главный бухгалтер подписывают		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		письмо-извещение
2)		гарантийное письмо
3)		рекламное письмо
Задание #54		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Текст служебного письма можно оформить на формате А5, если		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		нет бланка формата А4
2)		есть соответствующие указания руководителя
3)		текст письма не превышает 6 строк
Задание #55		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Максимальный объем служебного письма		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		одна страница
2)		три страницы
3)		две страницы
Задание #56		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Печатью удостоверяется		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		письмо-напоминание
2)		гарантийное письмо
3)		письмо-приглашение

Задание #57

(Выберите единственно правильный ответ)

Отметка о поступлении документа в организацию проставляется

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		по усмотрению секретаря
2)		на всех документах
3)		только на присылаемых

Задание #58

(Выберите единственно правильный ответ)

В письме отметка о поступлении документа проставляется

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		в левом нижнем углу последнего листа документа
2)		на любом свободном месте
3)		в правом нижнем углу первого листа документа

Задание #59

К каждому вопросу даны варианты ответов. Правильных вариантов может быть несколько.

Какие признаки характерны для бланков для писем?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		Наличие адресных данных предприятия на бланке
2)		Наличие отметки для реквизита «Ссылка на индекс и дату входящего документа»
3)		Отсутствие названия вида документа
4)		Расположение обязательных реквизитов заголовочной части документа в левом верхнем углу

Задание #60

К каждому вопросу даны варианты ответов. Правильных вариантов может быть несколько.

Какой вид делового письма направляется адресату для заключения сделки с указанием конкретных условий сделки?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		Письмо-подтверждение
2)		Сопроводительное письмо
3)		Письмо-предложение
4)		Договорное письмо

Задание #61

К каждому вопросу даны варианты ответов. Правильных вариантов может быть несколько.

Автором служебного письма является:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		исполнитель, составивший документ
2)		должностное лицо, подписавшее документ
3)		исполнитель, оформивший документ
4)		организация, от имени которой отправляется письмо
Задание #62		
Определите какое утверждение истинно, а какое нет...		
Укажите истинность или ложность вариантов ответа:		
1)		Текст докладной записки содержит только обстоятельное изложение вопроса
2)		Адресант в докладной записке указывается в именительной падеже
3)		Внутреннюю докладную записку подписывает составитель
4)		В адресате докладной записки указывают только фамилию
5)		Внутренняя докладная записка оформляется на бланке организации
Задание #63		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Внутреннюю докладную записку подписывает		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		составитель
2)		руководитель подразделения
3)		секретарь
Задание #64		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
В скольких экземплярах оформляется внешняя докладная записка		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		в двух
2)		в одном
3)		в трех
Задание #65		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Реквизиты объяснительной записки по поводу объяснения поступка аналогичны		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		внутренней докладной записки
2)		внутренней справки
3)		служебному письму
Задание #66		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Текст докладной записки, как правило состоит		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		из одной части
2)		из двух частей
3)		из трех частей
Задание #67		

(Выберите единственно правильный ответ)

В состав реквизитов внешней докладной записки не входит

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		печать
2)		подпись
3)		заголовок к тексту

Задание #68

Вставьте пропущенные в тексте слова

Докладная записка – документ, адресованный _____ по конкретной теме с _____ и предложениями по ней.

Запишите ответ:

1)	Ответ:	вышестоящему руководству
2)	Ответ:	выводами

Задание #69

Вставьте пропущенные в тексте слова

Внешнюю докладную записку, адресованную в вышестоящую организацию подписывает _____

Запишите ответ:

1)	Ответ:	руководитель организации
----	--------	--------------------------

Задание #70

Вставьте пропущенные в тексте слова

Внутреннюю докладную записку составляет и подписывает _____.

Запишите ответ:

1)	Ответ:	составитель
----	--------	-------------

Задание #71

Вставьте пропущенные в тексте слова

Реквизиты внутренней докладной записки:

- адресат (в дательном падеже)
- наименование вида документа
- текст
- отметка о наличии приложения (в случае необходимости)
- дата
- _____
- _____
- _____
- _____

Запишите ответ:

1)	Ответ:	
2)	Ответ:	
3)	Ответ:	
4)	Ответ:	

Задание #72

Определите какое утверждение истинно, а какое нет...

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

1)		Датой протокола является дата проведения заседания
2)		Протокол подписывают председатель и секретарь коллегиального органа
3)		В кратком протоколе приводятся тексты выступлений
4)		В протоколе указываются результаты голосования
5)		В тексте протокола может отсутствовать пункт ВЫСТУПИЛИ
Задание #73		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Из скольких частей состоит текст протокола		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		двух
2)		одной
3)		трех
Задание #74		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Протокол подписывает		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		председатель и секретарь коллегиального органа
2)		руководитель
3)		секретарь
Задание #75		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Какая часть в схеме построения основной части протокола может отсутствовать		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		СЛУШАЛИ
2)		ВЫСТУПИЛИ
3)		ПОСТАНОВИЛИ
Задание #76		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Протокол оформляют		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		в трех экземплярах
2)		в одном экземпляре
3)		в двух экземплярах
Задание #77		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Как оформляются в тексте протокола, присутствующие, если их 22 человека		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		Присутствовали: 22 человека (список прилагается)
2)		Присутствовали: перечисляются фамилии присутствующих в алфавитном порядке
3)		Присутствовали: 22 человека

Задание #78

Вставьте пропущенные в тексте слова

В зависимости от полноты освещения хода заседания протоколы могут быть _____ и _____

Запишите ответ:

- | | | |
|----|--------|---------|
| 1) | Ответ: | полные |
| 2) | Ответ: | краткие |

Задание #79

Вставьте пропущенные в тексте слова

Текст протокола состоит из двух частей: вводной и _____.

Запишите ответ:

- | | | |
|----|--------|--|
| 1) | Ответ: | |
|----|--------|--|

Задание #80

Вставьте пропущенные в тексте слова

В протоколе каждый пункт повестки дня расписывается (строится) по схеме: _____, _____, _____.

Запишите ответ:

- | | | |
|----|--------|--|
| 1) | Ответ: | |
| 2) | Ответ: | |
| 3) | Ответ: | |

Задание #81

Вставьте пропущенные в тексте слова

Если вопрос не обсуждался в ходе собрания или заседания коллегиального органа, то в протоколе пункт _____ может отсутствовать

Запишите ответ:

- | | | |
|----|--------|--|
| 1) | Ответ: | |
|----|--------|--|

Задание #82

Определите какое утверждение истинно, а какое нет...

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

- | | | |
|----|--|--|
| 1) | | Наличие заключительной части текста акта обязательно |
| 2) | | Чаще всего акты составляются комиссией |
| 3) | | Акт может служить основанием для издания распорядительного документа |
| 4) | | Акты, как правило, подлежат утверждению |
| 5) | | Акт может оформляться на трафаретном бланке |

Задание #83

(Выберите единственно правильный ответ)

Служебный акт составляет и подписывает

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- | | | |
|----|--|--------------|
| 1) | | комиссия |
| 2) | | руководитель |
| 3) | | исполнитель |

Задание #84

<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Основанием для издания какого распорядительного документа может быть акт		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		Решение
2)		Постановление
3)		Приказ
Задание #85		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Датой акта является		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		Дата активируемого события
2)		Дата утверждения
3)		Дата подписания
Задание #86		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
В состав реквизитов акта входит реквизит		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		Гриф утверждения
2)		Гриф согласования
3)		Отметка об исполнителе
Задание #87		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
В состав реквизитов акта не входит		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		Гриф согласования
2)		Заголовок к тексту документа
3)		Гриф утверждения
Задание #88		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Сколько частей содержит текст акта		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		две
2)		одну
3)		три
Задание #89		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
Следует ли указывать должности членов комиссии при оформлении реквизита «подпись»		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		Да
2)		По желанию секретаря
3)		Нет

Задание #90

(Выберите единственно правильный ответ)

В скольких экземплярах оформляется акт

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		В трех
2)		В скольких необходимо
3)		В четырех

Задание #91

(Выберите единственно правильный ответ)

Какая часть текста акта может отсутствовать

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		Констатирующая
2)		Заключительная
3)		Вводная часть

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
_____ Г.Н. Миндибаева
« ___ » _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств
ЛОГИСТИКА
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	5
1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	6
2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины Логистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Управление товарными запасами и потоками на рабочем месте продавца в соответствии с правилами продажи. Организация работы склада на основе типовых инструкций. Размещение товарных запасов предприятия торговли с учетом правил хранения товаров.
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Использование методов закупочной и коммерческой логистики для обеспечения рационального перемещения материальных потоков. Приобретение навыков построения логистических систем.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей специальности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов решения профессиональных задач в области логистики. Оценка эффективности и качества выполнения работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональных задач в области логистики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессиональной дисциплины.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Результативность выбора форм и методов организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Результативность выбора форм и методов организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.

1.1.2. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Умения:		
Применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков	Выбирать схемы транспортировки различных товаров. Определять потребность логистической системы.	Практическая работа № 1 Практическая работа № 2 Практическая работа № 3 Практическая работа № 4 Практическая работа № 5
Управлять логистическими процессами организации	Управлять запасами материалов. Выбирать оптимальный вариант складской системы.	Практическая работа № 6 Дифференцированный зачет (практическая часть)
Знания:		
Цели, задачи, функции и методы логистики	Цели логистики. Задачи логистики. Функции логистики. Методы логистики.	Опрос № 1 Дифференцированный зачет (теоретическая часть)
Логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы	Виды логистических цепей. Виды логистических схем. Осуществление логистических процессов. Сущность и элементы организации складского хозяйства. Издержки складских систем. Выбор оптимального варианта складской системы. Тара и тарооборот.	Опрос № 1 Опрос № 2 Практическая работа № 6 Дифференцированный зачет (теоретическая часть)
Контроль и управление в логистике	Управление запасами с применением различных систем	Практическая работа № 2 Практическая работа № 3 Практическая работа № 4
Закупочную и коммерческую логистику	Создание запасов. Экономически выгодный объем запаса материалов. Выбирать схемы транспортировки различных товаров	Опрос № 3 Опрос № 4 Практическая работа № 6 Дифференцированный зачет (теоретическая часть)

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины Логистика

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании ответов на опросах, по результатам практических работ и отчетов по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ. Задания для опросов представлены в «Сборнике опросов по дисциплине». Методические указания по практическим работам представлены в «Сборнике практических работ по дисциплине».

Формой итоговой является дифференцированный зачет. Условием допуска к дифференцированному зачету является выполнение всех практических работ.

Дифференцированный зачет проводится в виде выполнения письменного задания. На него отводится 2 академических часа. Задание состоит из двух частей: теоретической и

практической. Теоретическая часть представлена в тестовой форме. Тест содержит 25 вопросов по всем темам дисциплины. За каждый вопрос начисляется 2 балла, в общей сложности 50 баллов. Практическая часть содержит 3 задачи разной степени сложности, баллы указаны в листе рядом с задачами. Максимально за практическую часть обучающийся может набрать 40 баллов. Весь дифференцированный зачет максимально оценивается в 90 баллов.

Величина оценки уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине представлена в «Указаниях по применению рейтинговой системы по дисциплине»

Задания для дифференцированного зачета прилагаются во второй части данного документа.

1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Рыжова И. О. Логистика в торговле: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования / И. О. Рыжова, А. М. Турков. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 64 с.
2. Рыжова И. О. Практикум по логистике: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования / И. О. Рыжова, А. М. Турков. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 64 с.
3. Степанов В. И. Материально-техническое снабжение: учеб.пособие / В. И. Степанов. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.
4. Левкин Г. Г. Логистика: теория и практика / Г. Г. Левкин. – Ростов н/Д: Феникс, 2009 – 221 с.

Дополнительные источники:

1. Гаджинский А. М. Логистика: Учебник для студентов высших учебных заведений. — 12-е изд., перераб. и доп. — М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2006. — 432 с.
2. Логистика. Краткий курс / Под. ред. И. В. Марусевой – СПб.:Питер, 2008. – 192 с.: ил.
3. Нужина Н. П. Базовый конспект лекций по дисциплине «Логистика». Учебник для средних специальных учебных заведений. – Челябинск: ЧТТЛП, 2010. – 56 с.

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Контрольно-оценочные средства для дифференцированного зачета по дисциплине «Логистика»

ВАРИАНТ 1 Теоретическая часть

1. Какая система управления запасами имеется в виду: «предприятие стремится получить материалы в то время, когда они нужны для производства (это позволяет отказаться от складов)»?
 - А) планирование МТС
 - Б) ТВВ – подход
 - В) с фиксированным временем
 - Г) с фиксированным количеством
2. В чем суть системы управления запасом с фиксированным временем?
 - А) предприятие стремится получить материалы в то время, когда они нужны для производства (это позволяет отказаться от складов)
 - Б) предприятие стремится иметь в запасах только те материалы, которые необходимы для выполнения планов текущего производства
 - В) заказы на восполнение запаса размещаются с заданной периодичностью, заказываемое количество не постоянно и зависит от имеющегося остатка
 - Г) постоянно контролируется уровень запасов. Когда количество запаса снижается до установленного уровня, выдается заказ на восполнение запаса
3. Ниже приведена характеристика материалов, запасы которых, управляются системой с фиксированным количеством. Какой пункт назван неверно?
 - А) высокая удельная стоимость предметов снабжения
 - Б) высокие затраты на хранение материалов
 - В) незначительные издержки при отсутствии запаса
 - Г) скидка с цены зависит от объема закупок
4. По какой формуле рассчитывается стоимость сырья на весь выпуск продукции?
 - А) $\text{Собщ} = Q_{\text{общ}} * C_{\text{сыр}}$
 - Б) $\text{Собщ} = C_{\text{изд}} * C_{\text{м}}$
 - В) $\text{Собщ} = R_{\text{изд}} * C_{\text{сыр}}$
 - Г) $\text{Собщ} = C_{\text{изд}} * C_{\text{сыр}}$
5. О каком понятии идет речь: «распределение материалов по однородным признакам на разделы и группы, при этом в одну группу попадают материалы, обладающие общим признаком»?
 - А) логистика
 - Б) экономически выгодный объем заказа
 - В) классификация материалов
 - Г) организация складского хозяйства
6. По какой формуле рассчитывается процент выхода готовой продукции?
 - А) $\%_{\text{вс}} = Q_{\text{гп}} * 100 / R_{\text{изд}}$
 - Б) $\%_{\text{вс}} = R_{\text{изд}} * 100 / Q_{\text{гп}}$
 - В) $\%_{\text{вс}} = Q_{\text{гп}} + 100 / R_{\text{изд}}$
 - Г) $\%_{\text{вс}} = Q_{\text{гп}} * R_{\text{изд}} / 100$
7. Ниже перечислены пути уменьшения доли затрат на материалы. Какой пункт назван неверно?
 - А) сокращение отходов производства
 - Б) замена дорогостоящих материалов дешевыми, без ущерба качеству
 - В) вовлекать в оборот вторичные ресурсы
 - Г) максимально увеличивать потери и нерациональные расходы

8. Что означает X в формуле: $C_{отх} = Q_{отх} * X * \%_{реал} / (1000 * 100)$
- А) масса отходов на изделие
 - Б) цена за один кг отходов
 - В) цена за 1 кг сырья
 - Г) процент реализации отходов
9. Что означает понятие «экономически выгодный объем заказа» ?
- А) материальные ценности, не используемые в данный момент на производстве, хранимые на складах и предназначенные для последующего использования
 - Б) объем материала, при заказе которого затраты на хранение и доставку будут наименьшими
 - В) управление материально – техническим обеспечением, товарно-материальными запасами
 - Г) распределение материалов по однородным признакам на разделы и группы, при этом в одну группу попадают материалы, обладающие общим признаком
10. При создании запаса у предприятия возникают следующие виды материальных затрат по товарам. Какой пункт назван неверно ?
- А) Оформление заказа
 - Б) Процент на стоимость складских запасов
 - В) Затраты на страхование
 - Г) Стоимость предметов закупки
11. Ниже перечислены цели создания запасов на предприятии. Какой пункт назван неверно ?
- А) Резервирование ресурсов для обеспечения бесперебойного производства
 - Б) Снижение опасности возникновения простоев
 - В) Исключение необходимости непрерывных поставок
 - Г) Создаются лучшие условия для хранения
12. Весь комплекс помещений склада, делится на определенные группы. О какой группе идет речь: «помещения, связанные с содержанием и ремонтом применяемого оборудования»?
- А) оперативные
 - Б) вспомогательные
 - В) подсобно-технические
 - Г) административно-бытовые
13. Ниже перечислены типы складов по конструкции и техническому устройству здания. Какой пункт назван неверно ?
- А) закрытые
 - Б) полузакрытые
 - В) открытые
 - Г) универсальные
14. О каком понятии идет речь: «система правил и инструкций, благодаря которым осуществляется целенаправленное управление персоналом и материальными затратами»?
- А) Задачи складского хозяйства
 - Б) Организация складского хозяйства
 - В) Создание запасов
 - Г) Формирование ассортимента товаров для хранения
15. Ниже перечислены требования к размещению товаров на складе. Какой пункт назван неверно ?
- А) обеспечить свободный доступ к отопительным системам
 - Б) соблюдать расстояния от отопительных приборов
 - В) рационально использовать площади
 - Г) товары, завезенные ранее, должны быть проданы в последнюю очередь

16. О каком типе склада идет речь «осуществляет перевалку грузов с одного вида транспорта на другой без распаковки товаров и предварительного складирования. На складе поступающие грузы распределяются по отдельным получателям в зоне распределения» ?
- А) сбытовые склады
 - Б) накопительные склады
 - В) транзитно-перевалочные
 - Г) холодильные склады
17. Ниже перечислены задачи складского хозяйства. Какой пункт назван неверно?
- А) формирование ассортимента выпускаемой продукции
 - Б) оперативный учет движения материалов
 - В) накопление необходимых запасов товаров
 - Г) минимизация складских издержек
18. О каком типе склада идет речь «площадки с твердым покрытием для хранения товаров и материалов, которые не боятся атмосферных осадков и колебаний температуры» ?
- А) закрытые
 - Б) полужакрытые
 - В) специальные
 - Г) открытые
19. Что означает понятие «отправительская маркировка тары» ?
- А) включает наименование товара, сорт, название предприятия – изготовителя
 - Б) показывает номер государственного стандарта и прејскуранта, а также порядковый номер по учету
 - В) включает наименование отправителя, станции отправления и назначения, количества мест
 - Г) предписывает способы обращения с товарами и тарой в виде указаний
20. Что означает понятие комбинированный склад ?
- А) хранятся все группы товаров
 - Б) хранятся несколько групп товаров, однородных по спросу и условиям хранения
 - В) хранится одна группа товаров
 - Г) хранится часть товарной группы
21. Ниже перечислены причины возникновения убытков по тарообороту. Какой пункт назван неверно?
- А) отсутствие организации ремонта тары
 - Б) несвоевременный возврат тары
 - В) использование специального инструмента для вскрытия тары
 - Г) недостаточная материальная заинтересованность в организации тарооборота
22. Как хранятся крупы и зерно ?
- А) рядами
 - Б) навалом
 - В) насыпью
 - Г) в подвешенном виде
23. Что означает понятие «партионный способ хранения» ?
- А) расположение верхнего места совпадает с расположением нижнего
 - Б) товары верхнего ряда укладывают поперек товаров нижнего ряда
 - В) начало верхнего места к концу нижнего
 - Г) каждая партия товара поступившая на склад по одному транспортному документу хранится отдельно
24. Ниже перечислены факторы, влияющие на тип склада. Какой пункт назван неверно ?
- А) стоимость хранимых товаров
 - Б) ассортимент и характер подлежащих хранению товаров
 - В) физико-химические свойства товаров, требующих определенного режима хранения
 - Г) температурный пояс местности

25. Какой вид тары имеется в виду: «отпускается потребителю вместе с товаром, и переходит в его полную собственность» ?

- А) потребительская
- Б) инвентарная
- В) залоговая
- Г) ипотечная

Практическая часть

Задание 1. (маx 10 баллов)

Определить экономически выгодный объем заказа запчастей, если планируется выпустить 95000 единиц продукции с использованием электронных схем марки «Ю-2». Расход названных схем на одно изделие 4 штуки, стоимость схемы 45 руб./ед. При этом каждое затребование и доставка партии стоит 85,5 тыс. рублей. Затраты на хранение составляют 16% от стоимости заказа

Задание 2. (маx 15 баллов)

Швейное предприятие кооператив «Леди» пользуется системой планирования материальных потребностей для управления запасами крепа и швейных ниток. Имеются следующие исходные данные:

- планируется произвести женских костюмов с использованием данных видов сырья – 480 костюмов с 12 сентября текущего года
- норма расхода на одно изделие: креп - 3,2 м/пог., нитки швейные - 0,01 катушки
- в запасе на складе предприятия имеется: крепа - 105 м/пог., ниток швейных – 30 катушек
- уже заказано и ожидается в октябре 280 м/пог. крепа и в августе 50 катушек ниток
- время реализации заказа: креп — 7 дней, швейных ниток- 13 дней.

Определить количество заказываемого сырья по видам и время размещения заказа

Задание 3. (маx 15 баллов)

Определить количество дней между двумя поставками кожи, если известно, что за 6 месяцев (180 дней) планируется произвести 10500 изделий, при экономически выгодном объеме заказа кожи в размере 3500 кв. дм., расход кожи на одно изделие составляет 2 кв. дм.

ВАРИАНТ 2

Теоретическая часть

1. Ниже перечислены цели создания запасов на предприятии. Какой пункт назван неверно ?

- А) Экономия, связанная с закупкой больших партий товара
- Б) Снижаются затраты на хранение
- В) Возможность воспользоваться преимуществом более низких цен
- Г) Согласование разных уровней потребления

2. Какая система управления запасами имеется в виду: «предприятие стремится иметь в запасах только те материалы, которые необходимы для выполнения планов текущего производства» ?

- А) планирование МТС
- Б) ТВВ – подход
- В) с фиксированным временем
- Г) с фиксированным количеством

3. В чем суть системы управления запасом с фиксированным количеством ?

- А) предприятие стремится получить материалы в то время, когда они нужны для производства
- Б) предприятие стремится иметь в запасах только те материалы, которые необходимы для выполнения планов текущего производства

- В) заказы на восполнение запаса размещаются с заданной периодичностью, заказываемое количество не постоянно и зависит от имеющегося остатка
- Г) постоянно контролируется уровень запасов. Когда количество запаса снижается до установленного уровня, выдается заказ на восполнение запаса
4. Ниже перечислены исходные данные плана МТС. Какой пункт назван неверно ?
- А) план производства продукции из данного вида сырья
- Б) стоимость отходов на одно изделие
- В) расход сырья на одно изделие
- Г) запас материала на складе предприятия
5. По какой формуле определяется стоимость сырья на одно изделие ?
- А) $C_{\text{изд}} = Q_{\text{общ}} * R_{\text{изд}}$
- Б) $C_{\text{изд}} = C_{\text{изд}} * Пг$
- В) $C_{\text{изд}} = R_{\text{изд}} * Ц_{\text{сыр}}$
- Г) $C_{\text{изд}} = C_{\text{изд}} * Ц_{\text{сыр}}$
6. О каком понятии идет речь: «управление материально – техническим обеспечением, товарно-материальными запасами» ?
- А) логистика
- Б) экономически выгодный объем заказа
- В) запас
- Г) организация складского хозяйства
7. По какой формуле рассчитывается экономически выгодный объем заказа материала ?
- А) $ЭВО = (2 * \text{Собщ} * P / K)^{1/2}$
- Б) $ЭВО = (2 + \text{Собщ} * P / K)^{1/2}$
- В) $ЭВО = (2 * \text{Собщ} * P * K)^{1/2}$
- Г) $ЭВО = (1,2 * \text{Собщ} * P / K)^{1/2}$
8. Ниже перечислены основные элементы логистики. Какой пункт назван неверно?
- А) классификация и индексация материалов
- Б) создание запасов
- В) управление запасами
- Г) разумная уплата налога на прибыль
9. Что означает X в формуле: $Q_{\text{общ}} = R_{\text{изд}} * X$
- А) масса готового изделия
- Б) выпуск продукции в натуральном выражении за период
- В) коэффициент транспортных затрат
- Г) цена за 1 кг сырья
10. Что означает понятие «классификация материалов» ?
- А) материальные ценности, не используемые в данный момент на производстве, хранимые на складах и предназначенные для последующего использования
- Б) объем материала, при заказе которого затраты на хранение и доставку будут наименьшими
- В) управление материально – техническим обеспечением, товарно-материальными запасами
- Г) распределение материалов по однородным признакам на разделы и группы, при этом в одну группу попадают материалы, обладающие общим признаком
11. При создании запаса у предприятия возникают следующие виды материальных затрат по складскому помещению и оборудованию. Какой пункт назван неверно?
- А) Амортизационные отчисления
- Б) Затраты на ремонт, содержание, энергию, коммунальные услуги
- В) Затраты на страхование
- Г) Социальные выплаты
12. Весь комплекс помещений склада, делится на определенные группы. К какой группе относится тарная экспедиция ?

- А) оперативные
 - Б) вспомогательные
 - В) подсобно-технические
 - Г) административно-бытовые
13. Ниже перечислены типы складов по роли участия в процессе товародвижения. Какой пункт назван неверно ?
- А) сбытовые склады
 - Б) склад краткосрочного хранения
 - В) накопительные
 - Г) транзитно-перевалочные
14. Ниже перечислены требования к размещению товаров на складе. Какой пункт назван неверно ?
- А) товары одного номенклатурного номера хранят отдельно
 - Б) товары, завезенные ранее , должны быть проданы в последнюю очередь
 - В) обеспечить свободный доступ к водопроводным системам
 - Г) товары, завезенные ранее , должны быть проданы в первую очередь
15. О каком типе склада идет речь «осуществляют хранение массы продукции, которые требуют определенного температурно-влажностного режима и, в зависимости от потребностей формируются в партии и отправляются потребителям» ?
- А) сбытовые склады
 - Б) накопительные склады
 - В) транзитно-перевалочные
 - Г) холодильные склады
16. О каком понятии идет речь: «количество товара, затраты на хранение которого на собственных и чужих складах одинаковы» ?
- А) критическая величина склада
 - Б) точка заказа
 - В) максимальный запас
 - Г) экономически выгодный объем заказа
17. Что означает понятие «специальная маркировка тары» ?
- А) включает наименование товара, сорт, название предприятия – изготовителя
 - Б) показывает номер государственного стандарта и прејскуранта, а также порядковый номер по учету
 - В) включает наименование отправителя, станции отправления и назначения, количества мест
 - Г) предписывает способы обращения с товарами и тарой в виде указаний
18. Ниже перечислены задачи складского хозяйства. Какой пункт назван неверно?
- А) хранение материалов и товаров в соответствии с сопроводительными документами
 - Б) снижение себестоимости изделия
 - В) хранение товаров в условиях, которые исключают их порчу и хищение
 - Г) своевременное и ритмичное снабжение цехов материалами
19. О каком типе склада идет речь: «предназначены для хранения товаров, имеющих специфические физико-механические свойства и требующие особых условий хранения» ?
- А) закрытые
 - Б) полузакрытые
 - В) специальные
 - Г) открытые
20. Что означает понятие специализированный склад ?
- А) хранятся все группы товаров
 - Б) хранятся несколько групп товаров, однородных по спросу и условиям хранения
 - В) хранится одна группа товаров
 - Г) хранится часть товарной группы

21. Ниже перечислены классификация тары по конструкции. Какой пункт назван неверно?
 А) складная
 Б) разборная
 В) не складная
 Г) не разборная
22. Что означает понятие «обратная укладка в штабеля» ?
 А) расположение верхнего места совпадает с расположением нижнего
 Б) товары верхнего ряда укладывают поперек товаров нижнего ряда
 В) начало верхнего места к концу нижнего
 Г) каждая партия товара поступившая на склад по одному транспортному документу хранится отдельно
23. Как хранятся стройматериалы?
 А) рядами
 Б) навалом
 В) насыпью
 Г) в подвешенном виде
24. Какой вид тары имеется в виду: «с торговых организаций взимается за тару залог, который возвращается после сдачи тары» ?
 А) однооборотная
 Б) инвентарная
 В) залоговая
 Г) ипотечная
25. Какой из пунктов взаимосвязи помещений склада назван неверно ?
 А) помещения для хранения и подготовки товаров к отпуску должны быть непосредственно связаны с помещениями, в которых осуществляется приемка и отгрузка товаров
 Б) вспомогательные помещения должны примыкать к основным
 В) располагать помещения необходимо так, чтобы пути внутри складского движения товаров пересекались, и не исключалось встречное движение
 Г) ширина проходов между местами складирования товаров должна быть оптимальной для нормального движения подъемно-транспортных механизмов

Практическая часть

Задание 1. (маx 10 баллов)

Определить экономически выгодный объем заказа материалов, если планируется выпустить 100 тысяч единиц продукции с использованием натуральной кожи. Расход данного вида сырья на одно изделие 0,25 кв. дм., стоимость сырья 55 руб. за 1 кв. дм. При этом каждое затребование и доставка материала стоит 6325 рублей. Затраты на хранение составляют 23% от стоимости заказа

Задание 2. (маx 15 баллов)

Разработать ценностной баланс сырья, если на одно изделие расходуется 16 штук материала по цене 1350 руб./сотня. Отходы составляют 12 % и реализуются по цене 39 руб./сотня

Задание 3. (маx 15 баллов)

На двух предприятиях изготавливают одинаковую продукцию с массой готового изделия 123,6 кг. Процент выхода сырья на первом предприятии составляет 89,9 %, на втором – 92,3 %.

Стоимость сырья 25 тыс. руб. за тонну.

Определить какой экономии могло бы добиться первое предприятие, если доведет процент выхода до уровня второго предприятия.

ВАРИАНТ 3 **Теоретическая часть**

1. Какая система управления запасами имеется в виду: «заказы на восполнение запаса размещаются с заданной периодичностью, заказываемое количество не постоянно и зависит от имеющегося остатка»?
- А) планирование МТС
 - Б) ТВВ – подход
 - В) с фиксированным временем
 - Г) с фиксированным количеством
2. В чем суть системы управления запасом планирование МТС ?
- А) предприятие стремится получить материалы в то время, когда они нужны для производства (это позволяет отказаться от складов)
 - Б) предприятие стремится иметь в запасах только те материалы, которые необходимы для выполнения планов текущего производства
 - В) заказы на восполнение запаса размещаются с заданной периодичностью, заказываемое количество не постоянно и зависит от имеющегося остатка
 - Г) постоянно контролируется уровень запасов. Когда количество запаса снижается до установленного уровня, выдается заказ на восполнение запаса
3. Ниже перечислены цели создания запасов на предприятии. Какой пункт назван неверно ?
- А) Снижение складских издержек
 - Б) Помещение товаров в запас на некоторое время может повысить их качество
 - В) Возможность воспользоваться преимуществом более высоких цен на выпускаемые товары
 - Г) Резервирование ресурсов для обеспечения бесперебойного обращения
4. Ниже перечислены этапы расчет потребности в сырье. Какой пункт назван неверно ?
- А) определение суммарной потребности
 - Б) определение чистой потребности
 - В) определение плана завоза
 - Г) определение времени размещения заказа
5. По какой формуле рассчитывается стоимость сырья на весь выпуск продукции?
- А) $\text{Собщ} = Q_{\text{общ}} * R_{\text{изд}}$
 - Б) $\text{Собщ} = C_{\text{изд}} * Пг$
 - В) $\text{Собщ} = R_{\text{изд}} * Ц_{\text{сыр}}$
 - Г) $\text{Собщ} = C_{\text{изд}} * Ц_{\text{сыр}}$
6. О каком понятии идет речь: «объем материала, при заказе которого затраты на хранение и доставку будут наименьшими» ?
- А) логистика
 - Б) экономически выгодный объем заказа
 - В) запас
 - Г) организация складского хозяйства
7. По какой формуле рассчитывается стоимость материала на одно изделие ?
- А) $C_m = C_{\text{изд}} * R_{\text{изд}}$
 - Б) $C_m = R_{\text{изд}} * 100 / Q_{\text{гп}}$
 - В) $C_m = C_{\text{изд}} - C_{\text{отх}}$
 - Г) $C_m = Q_{\text{отх}} - C_{\text{отх}} / 100$
8. Ниже перечислены основные типы запасов. Какой пункт назван неверно ?
- А) запасы исходных материалов
 - Б) запасы незавершенного производства
 - В) запасы готовой продукции
 - Г) запасы отгруженной продукции
9. Что означает X в формуле: $\%_{\text{вс}} = X * 100 / R_{\text{изд}}$
- А) масса готового изделия
 - Б) выпуск продукции в натуральном выражении за период

- В) коэффициент транспортных затрат
 Г) цена за 1 кг сырья
10. Что означает понятие «запасы» ?
 А) материальные ценности, не используемые в данный момент на производстве, хранимые на складах и предназначенные для последующего использования
 Б) объем материала, при заказе которого затраты на хранение и доставку будут наименьшими
 В) управление материально – техническим обеспечением, товарно-материальными запасами
 Г) распределение материалов по однородным признакам на разделы и группы, при этом в одну группу попадают материалы, обладающие общим признаком
11. При создании запаса у предприятия возникают следующие виды затрат по персоналу. Какой пункт назван неверно?
 А) Профсоюзные взносы
 Б) Зарплата по штатному расписанию
 В) Премия
 Г) Зарплата по договору подряда
12. Весь комплекс помещений склада, делится на определенные группы. О какой группе идет речь: «помещения, предназначенные для обслуживания основного техпроцесса» ?
 А) оперативные
 Б) вспомогательные
 В) подсобно-технические
 Г) административно-бытовые
13. Ниже перечислены типы складов по роли участия в процессе товародвижения. Какой пункт назван неверно ?
 А) сортировочно-распределительные склады
 Б) холодильные склады
 В) склад длительного хранения
 Г) транспортно-перевозочные
14. О каком понятии идет речь: «емкость, для хранения товара при движении его от производителя к покупателю» ?
 А) Тара
 Б) Горка
 В) Закрома
 Г) Стеллаж
15. Ниже перечислены требования к размещению товаров на складе. Какой пункт назван неверно ?
 А) обеспечить свободный доступ к противопожарным системам
 Б) соблюдать расстояния от источников освещения и электропроводки
 В) товары одного номенклатурного номера хранят вместе
 Г) соблюдать технику безопасности и правила хранения товаров
16. О каком типе склада идет речь «осуществляют концентрацию товарных масс. Находятся у истоков товародвижения, это склады промышленных предприятий и заготовительных организаций» ?
 А) сбытовые склады
 Б) накопительные склады
 В) транзитно-перевалочные
 Г) холодильные склады
17. Что означает понятие «товарная маркировка тары» ?
 А) включает наименование товара, сорт, название предприятия – изготовителя
 Б) показывает номер государственного стандарта, прејскуранта, порядковый номер по учету

- В) включает наименование отправителя, станции отправления и назначения, количества мест
- Г) предписывает способы обращения с товарами и тарой в виде указаний
18. Какой вид тары имеется в виду: «числится на балансе предприятия –изготовителя, в стоимость товара не входит и подлежит обязательному возврату»?
- А) однооборотная
- Б) инвентарная
- В) залоговая
- Г) ипотечная
19. Ниже перечислены задачи складского хозяйства. Какой пункт назван неверно?
- А) вовремя давать заявку на восполнение запасов
- Б) рациональная организация складских работ
- В) максимизация складских издержек
- Г) выполнение комплекса работ по доведению товара
20. О каком типе склада идет речь: «навесы для хранения материалов, которые надо защищать только от атмосферных осадков» ?
- А) закрытые
- Б) полузакрытые
- В) специальные
- Г) открытые
21. Что означает понятие универсальный склад ?
- А) хранятся все группы товаров
- Б) хранятся несколько групп товаров, однородных по спросу и условиям хранения
- В) хранится одна группа товаров
- Г) хранится часть товарной группы
22. Ниже перечислены причины возникновения убытков по тарообороту. Какой пункт назван неверно ?
- А) неправильное вскрытие тары
- Б) неудовлетворительные условия хранения тары
- В) недооценка роли тары
- Г) высокое качество тары и товара
23. Как хранятся холодильники?
- А) рядами
- Б) навалом
- В) насыпью
- Г) в подвешенном виде
24. Что означает понятие «перекрестная укладка в штабеля» ?
- А) расположение верхнего места совпадает с расположением нижнего
- Б) товары верхнего ряда укладывают поперек товаров нижнего ряда
- В) начало верхнего места к концу нижнего
- Г) каждая партия товара поступившая на склад по одному транспортному документу хранится отдельно
25. Ниже перечислены требования, предъявляемые к таре. Какой пункт назван неверно ?
- А) небольшая прочность
- Б) удобство для перевозки, упаковки, распаковки и хранения
- В) дешевизна изготовления
- Г) привлекательный внешний вид

Практическая часть

Задание 1. (маx 10 баллов)

Определить экономически выгодный объем заказа материалов, если планируется выпустить 10800 единиц продукции стоимостью 380 руб. за единицу. При этом каждое затребование и

доставка материала стоит 49,02 тыс. рублей. Затраты на хранение составляют 21,5% от стоимости заказа

Задание 2. (маx 15 баллов)

Трикотажная фабрика ООО «Гарант» пользуется системой планирования материальных потребностей для управления запасами п/ш пряжи и пряжи ПАН Имеются следующие исходные данные:

- планируется произвести жакетов модели 12-А с использованием данных видов сырья — 10000 единиц с 15 мая текущего года
- норма расхода на одно изделие: п/ш- 0,45 кг, ПАН-200грамм
- в запасе на складе предприятия имеется: п/ш – 28 кг, ПАН — 34,5 кг
- уже заказано и ожидается в апреле 30 кг п/ш, в марте 65 кг ПАН, в июле 15 кг ПАН
- время реализации заказа п/ш пряжи – 14 дней и пряжи ПАН 12 дней

Определить количество заказываемого сырья по видам и время размещения заказа

Задание 3. (маx 15 баллов)

Определить затраты на затребование и доставку х/б ткани, если экономически выгодный объем заказа составляет 5,2 тыс. м/пог. при цене 23 руб./м Затраты на хранение составляют 18,3%, общая потребность в ткани на весь выпуск 46800м/пог.

ВАРИАНТ 4
Теоретическая часть

1. Какая система управления запасами имеется в виду: «постоянно контролируется уровень запасов. Когда количество запаса снижается до установленного уровня, выдается заказ на восполнение запаса» ?

- А) планирование МТС
- Б) ТВВ – подход
- В) с фиксированным временем
- Г) с фиксированным количеством

2. В чем суть системы управления запасом «Точно вовремя»?

- А) предприятие стремится получить материалы в то время, когда они нужны для производства (это позволяет отказаться от складов)
- Б) предприятие стремится иметь в запасах только те материалы, которые необходимы для выполнения планов текущего производства
- В) заказы на восполнение запаса размещаются с заданной периодичностью, заказываемое количество не постоянно и зависит от имеющегося остатка
- Г) постоянно контролируется уровень запасов. Когда количество запаса снижается до установленного уровня, выдается заказ на восполнение запаса

3. Ниже приведена характеристика материалов, запасы которых, управляются системой с фиксированным временем. Какой пункт назван неверно ?

- А) высокая удельная стоимость предметов снабжения
- Б) низкие затраты на хранение материалов
- В) незначительные издержки при отсутствии запаса
- Г) скидка с цены зависит от ассортимента

4. Ниже перечислены цели создания запасов на предприятии. Какой пункт назван неверно ?

- А) Экономия, связанная с закупкой больших партий товара
- Б) Помещение товаров в запас на некоторое время может повысить их качество
- В) Повышается эффективность деятельности предприятия
- Г) Согласование разных уровней потребления

5. По какой формуле рассчитывается стоимость реализуемых отходов?

- А) $C_{отх} = Q_{общ} * R_{изд}$

- Б) $C_{отх} = Q_{отх} * Ц_{отх} * \%реал / (1000 * 100)$
 В) $C_{отх} = 1000 * 100 / (Q_{отх} * Ц_{отх} * \%реал)$
 Г) $C_{отх} = Q_{отх} + Ц_{отх} + \%реал / (1000 + 100)$
6. О каком понятии идет речь: «материальные ценности, не используемые в данный момент на производстве, хранимые на складах и предназначенные для последующего использования»?
- А) логистика
 Б) экономически выгодный объем заказа
 В) запас
 Г) организация складского хозяйства
7. По какой формуле рассчитывается процент отходов ?
- А) $\%отх = Q_{отх} * 100 / R_{1изд}$
 Б) $\%отх = R_{1изд} * 100 / Q_{отх}$
 В) $\%отх = Q_{отх} + 100 / R_{1изд}$
 Г) $\%отх = Q_{отх} * R_{1изд} / 100$
8. Ниже перечислены факторы, влияющие на количество заказа. Какой пункт назван неверно ?
- А) потребности производства
 Б) время, необходимое для доставки материалов
 В) затраты на хранение
 Г) свойства товаров и материалов
9. Что означает X в формуле: $ЭВО = (2 * Собщ * X / K)^{1/2}$
- А) стоимость хранения
 Б) стоимость затребования и доставки
 В) стоимость материала на одно изделие
 Г) стоимость материала на весь выпуск
10. Что означает понятие «логистика» ?
- А) материальные ценности, не используемые в данный момент на производстве, хранимые на складах и предназначенные для последующего использования
 Б) объем материала, при заказе которого затраты на хранение и доставку будут наименьшими
 В) управление материально – техническим обеспечением, товарно-материальными запасами
 Г) распределение материалов по однородным признакам на разделы и группы, при этом в одну группу попадают материалы, обладающие общим признаком
11. Что означает понятие «прейскурантная маркировка тары» ?
- А) включает наименование товара, сорт, название предприятия – изготовителя
 Б) показывает номер государственного стандарта и прейскуранта, а также порядковый номер по учету
 В) включает наименование отправителя, станции отправления и назначения, количества мест
 Г) предписывает способы обращения с товарами и тарой в виде указаний
12. Ниже перечислены виды издержек, вызванные отсутствием запасов. Какой пункт назван неверно ?
- А) Потерянное производственное время или сверхурочные работы, вызванные отсутствием важного для производства материала
 Б) Прибыль от реализации излишних материальных ценностей
 В) Издержки, связанные с частичными или срочными отгрузками в адрес клиентов
 Г) Потерянный объем сбыта или даже утраченные клиенты
13. Весь комплекс помещений склада, делится на определенные группы. О какой группе идет речь: «помещения, где осуществляется приемка, хранение и подготовка товаров к отпуску» ?

- А) оперативные
 - Б) вспомогательные
 - В) подсобно-технические
 - Г) административно-бытовые
14. Ниже перечислены типы складов по ассортиментной специализации. Какой пункт назван неверно ?
- А) универсальные
 - Б) комбинированные
 - В) накопительные
 - Г) специализированные
15. Ниже перечислены требования к размещению товаров на складе. Какой пункт назван неверно ?
- А) товары одного номенклатурного номера хранят вместе
 - Б) обеспечить свободный доступ ко всем товарам
 - В) соблюдать последовательность и очередность в продаже и отпуске товаров со склада
 - Г) соблюдать правила товарного соседства
16. Какая из перечисленных операций техпроцесса склада названа не верно ?
- А) приемка товара на склад
 - Б) хранение товара на складе
 - В) разбраковка товара
 - Г) отпуск товара со склада
17. О каком типе склада идет речь «осуществляет хранение массы товаров, из которых затем в соответствии с заказами клиентов, формируются и отправляются партии товаров» ?
- А) сбытовые склады
 - Б) накопительные склады
 - В) транзитно-перевалочные
 - Г) холодильные склады
18. Ниже перечислены задачи складского хозяйства. Какой пункт назван неверно?
- А) приемка материалов и товаров в соответствии с сопроводительными документами
 - Б) хранение материалов в условиях, которые исключают их порчу и хищение
 - В) максимизация складских издержек
 - Г) обеспечение бесперебойного снабжения розничной торговой сети
19. О каком типе склада идет речь «специально оборудованные помещения, в которых поддерживается определенный температурно-влажностный режим» ?
- А) закрытые
 - Б) полузакрытые
 - В) специальные
 - Г) открытые
20. Что означает понятие узкоспециализированный склад ?
- А) хранятся все группы товаров
 - Б) хранятся несколько групп товаров, однородных по спросу и условиям хранения
 - В) хранится одна группа товаров
 - Г) хранится часть товарной группы
21. Ниже перечислены причины возникновения убытков по тарообороту. Какой пункт назван неверно?
- А) применение погрузочно-разгрузочных механизмов
 - Б) низкое качество тары
 - В) организация приемки продукции без тщательной проверки качества тары
 - Г) отсутствие специальных инструментов для вскрытия тары
22. Как хранятся текстильные товары ?
- А) рядами
 - Б) навалом

- В) насыпью
 Г) в подвешенном виде
23. Что означает понятие «прямая укладка в штабеля» ?
 А) расположение верхнего места совпадает с расположением нижнего
 Б) товары верхнего ряда укладывают поперек товаров нижнего ряда
 В) начало верхнего места к концу нижнего
 Г) каждая партия товара, поступившая на склад по одному транспортному документу, хранится отдельно
24. Ниже перечислены требования, предъявляемые к таре. Какой пункт назван неверно ?
 А) легкость
 Б) прочность
 В) иметь смывтую маркировку
 Г) надежность конструкции
25. Какой вид тары имеется в виду: «служит только один раз при доставке товара»?
 А) однооборотная
 Б) инвентарная
 В) залоговая
 Г) ипотечная

Практическая часть

Задание 1. (маx 10 баллов)

Определить экономически выгодный объем заказа материалов, если планируется выпустить 12600 единиц продукции стоимостью 460 рублей за единицу. При этом каждое затребование и доставка материала составляет 22488,5 рублей. Затраты на хранение составляют 19,4% от стоимости заказа

Задание 2. (маx 15 баллов)

Определить стоимость основных материалов израсходованных на одно изделие, если известно, что в производство сдано 560000 м³ материалов и из него изготовлено 11930 изделий. Отходы составляют 20,3 % и реализуются по цене 205 руб./м³. Стоимость сырья 33320 руб./м³

Задание 3. (маx 15 баллов)

Разработать ценностной баланс сырья, если выпуск продукции за период составляет 30580 штук, при норме расхода на изделие 560,3 грамма и цене 390 руб./ кг

Переход	Масса отходов	Цена отходов, руб./кг	Процент реализации отходов
1 операция	30 грамм	15	70
2 операция	0,2 кг	12,2	60
3 операция	106 грамм	2,6	70

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
_____ Т.Н. Миндибаева
«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств
СТАТИСТИКА
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	6
1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	6
2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины Статистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности ; определять статистические величины; определять показатели вариации, показатели рядов динамики; вычислять экономические индексы	Умение использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; умение вычислять статистические показатели.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей специальности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов решения профессиональных задач в области статистики. Умение эффективно оценивать качество выполнения работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональных задач с применением знаний по статистике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий, свободное владение компьютером.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Организация самостоятельных занятий при изучении профессиональной дисциплины, эффективное общение в коллективе.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Умение брать на себя ответственность за результаты выполнения работы. Эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе и бригаде.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	Результативность выбора форм и методов организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.

осознанно планировать повышение квалификации.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности

1.1.2. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Умения:		
Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности. Собирать, регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения.	Способность применять статистические понятия для решения задач в профессиональной деятельности	Индивидуальные задания
Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.	Умение правильно выполнять расчеты статистических показателей	Практическая работа
Знания:		
Предмет, методы и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета;	Осознание значения статистики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы.	Практическая работа (тестирование)
Сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных	Виды сводок и группировок, наглядное представление статистических данных	Практическая работа
Ряды распределения	Ряды распределения	Практическая работа
Статистические величины: абсолютные, относительные,	Абсолютные и относительные величины	Практическая работа
Средние статистические величины	Вычисление средних величин	Практическая работа
Показатели вариации;	Вычисление показателей вариации;	Практическая работа
Ряды динамики	Ряды динамики	Практическая работа
Индексы.	Вычисление индексов.	Практическая работа

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится по результатам практических работ и отчетов по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ. Методические указания по практическим работам представлены в «Сборнике практических работ по дисциплине».

Формой итоговой является дифференцированный зачет. Условием допуска к дифференцированному зачету является выполнение всех практических работ.

Дифференцированный зачет проводится в виде выполнения письменного задания. На него отводится 2 академических часа.

Задания для дифференцированного зачета прилагаются во второй части данного документа.

1.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Мхитарян В.С. Статистика; учебник для сред. проф. учеб. заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Дополнительные источники:

- Башина О.Э., Спирин А.А. Общая теория статистики: Учебник – М.: Финансы и статистика, 2021.
- Рогатных Е.Б. Элементарная статистика: - М.: «Экзамен», 2020.
- Теория статистики: Учебник / Под ред. Проф. Р.А. Шмойловой. – М.; Финансы и статистика, 2022.
- Практикум по теории статистики: Учебник / Под ред. Проф. Р.А. Шмойловой. – М.; Финансы и статистика, 2020.

<http://www.aboutstudy.ru/> – Обучение

<http://www.educentral.ru/> – Первый русский образовательный портал

<http://ru.wikipedia.org> – Интернет-портал свободной энциклопедии

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Контрольно-оценочные средства для дифференцированного зачета по дисциплине «Статистика»

Нормы оценивания работ.

- Оценка «5» ставится при верном решении задачи и правильной формулировке выводов.
Оценка «4» ставится при верном решении задачи и незначительных ошибках в выводах.
Оценка «3» ставится при верном решении задачи без выводов.
Оценка «2» ставится при неверном решении задачи.

ВАРИАНТ № 1

Задача 1

По магазину имеются следующие данные о распределении работников по уровню месячной заработной платы

№ группы	Зарботная плата (тыс. руб.)	Число работников
1	До 4,2	6
2	4,2 – 4,8	10
3	4,8 – 5,4	16
4	5,4 – 6,0	11
5	Свыше 6,0	7

Определить:

3. Среднюю месячную заработную плату
4. Определить моду по формуле и графически

Сделать вывод.

Задача 2

Имеются следующие данные о проданных товарах:

Вид товара	Единица измерения	Количество (т)		Цена (руб.)	
		Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
Гречка	кг.	68	62	32	33
Рис	кг	24	24	48	50
Мука	кг	20	16	24	26

Определить:

5. Общий индекс стоимости;
6. Общий индекс цен;
7. Общий индекс физического объема;
8. Абсолютную сумму перерасхода(экономии) покупателей от изменения цен.

По каждому индексу сформулировать вывод.

ВАРИАНТ № 2

Задача 1

По магазину имеются следующие данные о распределении работников по уровню месячной заработной платы

№ группы	Зарботная плата (тыс. руб.)	Число работников
1	До 4,2	6
2	4,2 – 4,8	10
3	4,8 – 5,4	16
4	5,4 – 6,0	11
5	Свыше 6,0	7

Определить:

5. Среднюю месячную заработную плату
6. Определить медиану по формуле и графически.

Сделать вывод

Задача 2

Имеются следующие данные о проданных товарах:

Вид товара	Единица измерения	Количество (т)		Цена (руб.)	
		Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
Макароны	кг	450	410	20	26
Рыба	кг	350	480	36	32
Картофель	кг	200	220	12	12

Определить:

5. Общий индекс стоимости;
6. Общий индекс цен;
7. Общий индекс физического объема;
8. Абсолютную сумму перерасхода (экономии) покупателей от изменения цен.

По каждому индексу сформулировать вывод.

ВАРИАНТ № 3

Задача 1

Имеются данные о распределении работников предприятия по уровню месячной заработной платы

№ группы	Зароботная плата (тыс. руб.)	Число работников
1	До 5,0	15
2	5,0 – 6,2	35
3	6,2 – 7,4	75
4	7,4 – 8,6	60
5	Свыше 8,6	35

Определить:

3. Среднюю месячную заработную плату
4. Определить моду по формуле и графически.

Сделать вывод

Задача 2

Имеются следующие данные о продаже и ценах на продукты на одном из рынков города:

Продукты	Продано (тыс. ед.)		Цена единицы продукта (руб.)	
	июль	август	июль	август
Мука	50	60	30	26
Молоко	40	45	20	20
сметана	15	10	70	78

Определить:

3. Общий индекс стоимости;
4. Общий индекс цен;
7. Общий индекс физического объема;
8. Абсолютную сумму перерасхода(экономии) покупателей от изменения цен.

По каждому индексу сформулировать вывод.

ВАРИАНТ № 4

Задача 1

Имеются данные о распределении работников предприятия по уровню месячной заработной платы

№ группы	Заработная плата (тыс. руб.)	Число работников
1	До 5,0	15
2	5,0 – 6,2	35
3	6,2 – 7,4	75
4	7,4 – 8,6	60
5	Свыше 8,6	35

Определить:

3. Среднюю месячную заработную плату
4. Определить медиану по формуле и графически.

Сделать вывод

Задача 2

Имеются следующие данные о ценах и объемах реализации трех видов товара по одному из торговых предприятий:

Вид товара	2007г.		2008г.	
	Цена единицу (руб.)	Продано (шт.)	Цена единицу (руб.)	Продано (шт.)
Макароны	45	2500	47	1700
Рыба	27	830	28	900
Картофель	12	610	11	910

Определить:

5. Общий индекс стоимости;
6. Общий индекс цен;
7. Общий индекс физического объема;
8. Абсолютную сумму перерасхода(экономии) покупателей от изменения цен.

По каждому индексу сформулировать вывод.

ВАРИАНТ № 5

Задача 1

Имеются данные об обеспечении населения города общей жилой площадью на одного члена семьи

№ группы	Размер общей жилой площади (м ²)	Число семей (тыс.)
1	До 10	22
2	10 – 12	34
3	12 – 14	25
4	14 – 16	12
5	16 - 18	4
6	Свыше 18	3

Определить:

3. Средний размер общей жилой площади на одного члена семьи
4. Определить моду по формуле и графически.

Сделать вывод

Задача 2

Имеются следующие данные о ценах и объемах реализации трех видов товара по одному из торговых предприятий:

Вид товара	2007г.		2008г.	
	Цена единицу (руб.)	Продано (шт.)	Цена единицу (руб.)	Продано (шт.)
Макароны	42	2400	47	1700
Рыба	37	830	35	910
Картофель	12	610	10	920

Определить:

5. Общий индекс стоимости;
6. Общий индекс цен;
7. Общий индекс физического объема;
8. Абсолютную сумму перерасхода(экономии) покупателей от изменения цен.

По каждому индексу сформулировать вывод.

ВАРИАНТ № 6

Задача 1

Имеются данные об обеспечении населения города общей жилой площадью на одного члена семьи

№ группы	Размер общей жилой площади (м ²)	Число семей (тыс.)
1	До 10	22
2	10 – 12	34
3	12 – 14	25
4	14 – 16	12
5	16 - 18	4
6	Свыше 18	3

Определить:

3. Средний размер общей жилой площади на одного члена семьи
4. Определить медиану по формуле и графически.

Сделать вывод

Задача 2

Имеются следующие данные о продаже и ценах на продукты на одном из рынков города:

Продукты	Продано (тыс. ед.)		Цена единицы продукта (руб.)	
	июль	август	июль	август
Мука	52	60	30	27
Молоко	40	45	20	18
сметана	15	10	72	78

Определить:

5. Общий индекс стоимости;
6. Общий индекс цен;
7. Общий индекс физического объема;
8. Абсолютную сумму перерасхода(экономии) покупателей от изменения цен.

По каждому индексу сформулировать вывод.

ВАРИАНТ № 7

Задача 1

Имеются данные по 20 предприятиям одной из отраслей промышленности за год:

№ п/п	Прибыль (млн. руб.)	№ п/п	Прибыль (млн. руб.)
1	15,7	11	18,1
2	18,0	12	13,0
3	12,1	13	16,5
4	13,8	14	16,2
5	15,5	15	16,7
6	17,9	16	14,6
7	12,8	17	14,8
8	14,2	18	16,1
9	15,9	19	16,7
10	17,6	20	15,8

Произведите группировку предприятий по прибыли, образовав пять групп с равными интервалами. По каждой группе и в целом по совокупности определите:

4. Число предприятий;
5. Прибыль всего и в среднем на одно предприятие;
6. Структуру совокупности.

Постройте гистограмму.

Результаты представите в виде итоговой таблицы. Сделайте выводы.

Задача 2

Имеются следующие данные о продаже и ценах на продукты на одном из рынков города:

Продукты	Продано (т.)		Цена продукта (руб.)	
	июль	август	июль	август
Сметана	2,3	2,1	92	102
Творог	1,5	1,3	85	90

Определить:

5. Общий индекс стоимости;
6. Общий индекс цен;
7. Общий индекс физического объема;
8. Абсолютную сумму перерасхода(экономии) покупателей от изменения цен.

По каждому индексу сформулировать вывод.

ВАРИАНТ № 8

Задача 1

Имеются данные по 20 предприятиям одной из отраслей промышленности за год:

№ п/п	Прибыль (млн. руб.)	№ п/п	Прибыль (млн. руб.)
1	16,3	11	18,7
2	18,6	12	13,6
3	12,7	13	17,1
4	14,4	14	16,8
5	16,1	15	17,3
6	18,5	16	15,2
7	13,4	17	15,4
8	14,8	18	16,7
9	16,5	19	17,3
10	18,2	20	16,4

Произведите группировку предприятий по прибыли, образовав пять групп с равными интервалами. По каждой группе и в целом по совокупности определите:

4. Число предприятий;
5. Прибыль всего и в среднем на одно предприятие;
6. Структуру совокупности.

Постройте гистограмму.

Результаты представите в виде итоговой таблицы. Сделайте выводы.

Задача 2

Имеются следующие данные о реализации фруктов на рынках города:

Продукты	Продано (т.)		Цена за кг (руб.)	
	июль	август	июль	август
Яблоки	2,3	2,1	40	42
Груши	1,5	1,8	52	50

Определить:

5. Общий индекс стоимости;
6. Общий индекс цен;
7. Общий индекс физического объема;
8. Абсолютную сумму перерасхода (экономии) покупателей от изменения цен.

По каждому индексу сформулировать вывод.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
_____ Т.Н. Миндибаева
«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
	1.3. Область применения	4
	1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	5
	1.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	7
2	КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	8

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины Бухгалтерский учет основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
1	2
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Правильное документационное оформление товарных операций, своевременное и правильное отражение их в учете; Контроль за наличием и движением товарно-материальных ценностей.
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Точность учета всех хозяйственных операций, путем их строгого документирования в соответствии с принятой учетной политикой организации; Систематизация переносимых сведений из первичных документов в учетные регистры; Составление бухгалтерской отчетности на основании учетных регистров; Составление инвентаризационных описей, ведомостей, актов.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета; Соблюдение графика выполнения учебных заданий и качества выполнения работ;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональных задач в области бухгалтерского учета
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая современные справочно-

развития.	информационные системы («Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.).
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Результативность выбора форм и методов организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.

1.1.2. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
Умения:		
Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	Точность учета всех хозяйственных операций, путем их строгого документирования в соответствии с принятой учетной политикой организации; Систематизация переносимых сведений из первичных документов в учетные регистры; Составление бухгалтерской отчетности на основании учетных регистров; Составление инвентаризационных описей, ведомостей, актов.	Практические работы № 2-3; 17-24 Дифференцированный зачет
Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных документов с использованием автоматизированных систем	Оформление, правильность составления, обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	Практические работы № 5 - 7 Дифференцированный зачет
Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Точность расчета ТЭП, цены и заработной платы в соответствии с принятыми в отрасли методиками расчета и нормативно-законодательной базой	Практические работы № 13-16 Дифференцированный зачет

Осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Контроль за правильностью расчетов с покупателями; Правильность составления финансовых документов и отчетов в соответствии с нормативно-законодательной базой.	Практические работы № 10-12 Дифференцированный зачет
Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	Своевременное и качественное проведение инвентаризаций имущества и обязательств организации; Составление инвентаризационных описей, сличительных ведомостей, актов результатов инвентаризации.	Практические работы № 8 Дифференцированный зачет
Знания:		
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Использование нормативно-законодательных документов, положений по бухгалтерскому учету по ведению учета в организациях.	Письменный опрос № 1 Дифференцированный зачет
Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись	Использование конкретных способов и правил ведения бухгалтерского учета	Письменный опрос № 2 Дифференцированный зачет
План счетов, объекты бухгалтерского учета	Использование Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета объектов бухгалтерского учета.	Письменный опрос № 3-10 Дифференцированный зачет
Бухгалтерскую отчетность	Составление бухгалтерской отчетности на основе данных учетных регистров бухгалтерского учета, дающая полную и достоверную информацию о результатах деятельности	Письменный опрос № 11 Дифференцированный зачет

	организации за определенный период.	
--	--	--

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины **Бухгалтерский учет**

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании ответов на опросах, по результатам практических работ и отчетов по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ. Задания для опросов представлены в «Сборнике опросов по дисциплине». Методические указания по практическим работам представлены в «Сборнике практических работ по дисциплине».

Формой итоговой является дифференцированный зачет. Условием допуска к дифференцированному зачету является выполнение всех практических работ.

Дифференцированный зачет проводится в виде выполнения письменного задания. На него отводится 2 академических часа. Задание состоит из двух частей: теоретической и практической. Теоретическая часть представлена в тестовой форме. Тест содержит 20 вопросов по всем темам дисциплины. За каждый вопрос начисляется 2 балл, в общей сложности 40 баллов. Практическая часть содержит 3 задачи за каждую задачу 5 баллов. Весь дифференцированный зачет максимально оценивается в 55 баллов. Задания для зачета прилагаются по второй части КОС.

1.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

А) Нормативные документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (С изменениями и дополнениями)
2. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. Приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н)
3. Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98
4. Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»
5. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
6. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств
7. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (Утв. Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н)

Б) литература:

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 304 с.: ил.
2. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – М.: Изд. центр «Академия», 2012.
3. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет на предприятиях торговли: учебное пособие. – М.: Изд. центр «Академия», 2010. – 207с.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов/ Под ред. Проф. Ю.А. Бабаева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010 – 476 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие – М.: ИНФРА-М, 2010
3. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие – 5-е изд., перер. и доп. – М.: «Омега-Л, 2006. - 794 с.: ил.

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Контрольно-оценочные средства для дифференцированного зачета по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Вариант 1

Теоретическая часть

1. Как определить конечное сальдо на активном счете?

- А) Из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот.
- Б) Начальное сальдо, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту.
- В) К начальному сальдо по дебету прибавить дебетовый оборот и вычитать кредитовый оборот.
- Г) Из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту.

2. Что из перечисленного относится к основным средствам?

- А) Сырье и материалы.
- Б) Транспорт.
- В) Топливо.
- Г) Зарплата.

3. Укажите правильную бухгалтерскую проводку: - «Списаны материалы в основное производство».

- А) Д 20 К 10.
- Б) Д 26 К 10.
- В) Д 21 К 10.
- Г) Д 25 К 10.

4. При начислении страховых взносов от доходов рабочих основного производства, составляется бухгалтерская проводка:

- А) Д 20 К 69.
- Б) Д 25 К 20.
- В) Д 90 К 50.
- Г) Д 20 К 23.

5. При начислении заработной платы рабочим, занятым обслуживанием оборудования, составляется бухгалтерская проводка:

- А) Д 20 К 23.
- Б) Д 26 К 70.
- В) Д 25 К 70.
- Г) Д 90 К 50.

6. При списании общепроизводственных расходов составляется бухгалтерская проводка:

- А) Д 23 К 90.
- Б) Д 20 К 25.
- В) Д 23 К 26.
- Г) Д 43 К 26.

7. Бухгалтерская запись Д 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К 71 «Расчеты с подотчетными лицами» означает:

- А) Отражение недостачи материальных ценностей у подотчетного лица.
- Б) Списание недостачи материалов.
- В) Отражение выданной подотчетному лицу и невозвращенной в срок суммы аванса.

Г) Списание сумм невозвращенного аванса.

8. Поступившие от поставщика запасные части приходятся на счете:

А) 01 «Основные средства».

Б) 10 «Материалы».

В) 44 «Расходы на продажу».

Г) 60 «Расчеты с поставщиками».

9. Бухгалтерская запись Д 02 «Амортизация основных средств»

К 91 «Прочие доходы и расходы» означает:

А) Реализация основных средств.

Б) Списание износа по выбывшим основным средствам.

В) Начисление амортизации.

Г) Начисление износа.

10. Дебет 70 «Расчеты по оплате труда» означает:

А) Начисление зарплаты.

Б) Начисление по временной нетрудоспособности.

В) Выданы деньги в подотчет.

Г) Выдана зарплата.

11. Бухгалтерская запись Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К 51 «Расчетный счет» означает:

А) Поступили суммы по претензиям.

Б) Поступили штрафы.

В) Оплачены суммы по претензиям.

Г) Оплачено по векселям.

12. За счет фонда социального страхования выплачиваются:

А) Алименты.

Б) Пособие матерям по уходу за ребенком от 1,5 до 3-х лет.

В) Компенсация за неиспользованный отпуск.

Г) Пособие по листкам временной нетрудоспособности.

13. Денежные средства выдаются в подотчет по следующим документам:

А) По авансовому отчету.

Б) По приходному кассовому ордеру.

В) По расходному кассовому ордеру.

Г) По кассовой книге.

14. Основные средства приходятся по следующим документам:

А) Приходный кассовый ордер.

Б) Акт списания основных средств.

В) Накладная.

Г) Акт приемки-передачи основных средств.

15. Основные средства – это ...

А) Предметы труда сроком службы менее 1 года и стоимостью менее 10000 рублей.

Б) Предметы труда сроком службы более 1 года.

В) Средства труда сроком службы менее 1 года.

Г) Материально-вещественные ценности в денежной оценке, используемые в качестве средств труда при производстве продукции в течение периода превышающего 1 год.

16. Бухгалтерская запись Д 99 «Прибыль и убытки» К 80 «Уставный капитал» означает:

А) Образование резервного капитала.

Б) Использование прибыли.

В) Увеличение прибыли за счет уставного капитала.

Г) Прибыль присоединена к уставному капиталу.

17. Инвентаризация – это ...

А) Ревизия.

- Б) Проверка фактического наличия материальных ценностей.
- В) Проверка фактического наличия и условий хранения материальных ценностей.
- Г) Проверка бухгалтерских книг, отражающих материальные ценности.

18. Бухгалтерский учет – это ...

- А) Неточный, строго документальный учет.
- Б) Строго документальный учет и используются округленные результаты.
- В) Ежедневный, точный, строго документальный учет.
- Г) Точный, ежеквартальный учет.

19. Кредит 51 «Расчетный счет» означает:

- А) Поступление из кассы.
- Б) Поступление денежных средств за реализованную продукцию.
- В) Оплачено с расчетного счета поставщикам.
- Г) Поступление штрафов.

20. Отпуск товара со склада осуществляется по следующим документам:

- А) Накладная.
- Б) Акт.
- В) Приказ.
- Г) Счет-фактура.

Практическая часть

Задача 1

Произвести группировку следующих средств и составить баланс:

1. Здания и сооружения	110200 руб.
2. Готовая продукция	104000 руб.
3. Товары	123650 руб.
4. Расчеты с персоналом по оплате труда	107605 руб.
5. Уставный капитал	306790 руб.
6. Материалы	101242 руб.
7. Прибыль	104699 руб.
8. Хозяйственный инвентарь	100849 руб.
9. Расчеты с поставщиками	102240 руб.
10. Краткосрочный кредит	124170 руб.
11. Касса	100075 руб.
12. Фонд специального назначения	100370 руб.
13. Дебиторская задолженность	100124 руб.
14. Расчетный счет	105734 руб.

Задача 2

Произвести исправление ошибок, указать способ исправления:

1. Выдана зарплата из кассы – 1000 руб. Д71 К50 – 1100 руб.
2. Перечислено с расчетного счета кредиторам – 1915 руб. Д76 К51 – 1905 руб.

Задача 3

Произвести переоценку товаров. Составить корреспонденцию счетов.

Данные:

- туфли женские 5 пар по 500 руб.
- сапоги женские 6 пар по 1500 руб.

Торговая надбавка – 20 %

Цены снижены на 30 %

Вариант 2

Теоретическая часть

1. Что из перечисленного относится к основным средствам?

- А) Сырье и материалы.
- Б) Транспорт.
- В) Топливо.
- Г) Зарплата.

2. Укажите правильную бухгалтерскую проводку: - «Списаны материалы в основное производство».

- А) Д 20 К 10.
- Б) Д 26 К 10.
- В) Д 21 К 10.
- Г) Д 25 К 10.

3. При начислении страховых взносов от доходов рабочих основного производства, составляется бухгалтерская проводка:

- А) Д 20 К 69.
- Б) Д 25 К 20.
- В) Д 90 К 50.
- Г) Д 20 К 23.

4. При начислении заработной платы рабочим, занятым обслуживанием оборудования, составляется бухгалтерская проводка:

- А) Д 20 К 23.
- Б) Д 26 К 70.
- В) Д 25 К 70.
- Г) Д 90 К 50.

5. При списании общепроизводственных расходов составляется бухгалтерская проводка:

- А) Д 23 К 90.
- Б) Д 20 К 25.
- В) Д 23 К 26.
- Г) Д 43 К 26.

6. Как определить конечное сальдо на активном счете?

- А) Из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот.
- Б) Начальное сальдо, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту.
- В) К начальному сальдо по дебету прибавить дебетовый оборот и вычитать кредитовый оборот.
- Г) Из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту.

7. Поступившие от поставщика запасные части приходятся на счете:

- А) 01 «Основные средства».
- Б) 10 «Материалы».
- В) 44 «Расходы на продажу».
- Г) 60 «Расчеты с поставщиками».

8. Бухгалтерская запись Д 02 «Амортизация основных средств»

К 91 «Прочие доходы и расходы» означает:

- А) Реализация основных средств.
- Б) Списание износа по выбывшим основным средствам.
- В) Начисление амортизации.
- Г) Начисление износа.

9. Дебет 70 «Расчеты по оплате труда» означает:

- А) Начисление заработной платы.
- Б) Начисление по временной нетрудоспособности.
- В) Выданы деньги в подотчет.
- Г) Выдана зарплата.

10. Бухгалтерская запись Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К 51 «Расчетный счет» означает:

- А) Поступили суммы по претензиям.
- Б) Поступили штрафы.
- В) Оплачены суммы по претензиям.
- Г) Оплачено по векселям.

11. За счет фонда социального страхования выплачиваются:

- А) Алименты.
- Б) Пособие матерям по уходу за ребенком от 1,5 до 3-х лет.
- В) Компенсация за неиспользованный отпуск.
- Г) Пособие по листкам временной нетрудоспособности.

12. Бухгалтерская запись Д 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К 71 «Расчеты с подотчетными лицами» означает:

- А) Отражение недостачи материальных ценностей у подотчетного лица.
- Б) Списание недостачи материалов.
- В) Отражение выданной подотчетному лицу и невозвращенной в срок суммы аванса.
- Г) Списание сумм невозвращенного аванса.

13. Основные средства приходятся по следующим документам:

- А) Приходный кассовый ордер.
- Б) Акт списания основных средств.
- В) Накладная.
- Г) Акт приемки-передачи основных средств.

14. Основные средства – это ...

- А) Предметы труда сроком службы менее 1 года и стоимостью менее 10000 рублей.
- Б) Предметы труда сроком службы более 1 года.
- В) Средства труда сроком службы менее 1 года.
- Г) Материально-вещественные ценности в денежной оценке, используемые в качестве средств труда при производстве продукции в течение периода превышающего 1 год.

15. Бухгалтерская запись Д 99 «Прибыль и убытки» К 80 «Уставный капитал» означает:

- А) Образование резервного капитала.
- Б) Использование прибыли.
- В) Увеличение прибыли за счет уставного капитала.
- Г) Прибыль присоединена к уставному капиталу.

16. Инвентаризация – это ...

- А) Ревизия.
- Б) Проверка фактического наличия материальных ценностей.
- В) Проверка фактического наличия и условий хранения материальных ценностей.
- Г) Проверка бухгалтерских книг, отражающих материальные ценности.

17. Бухгалтерский учет – это ...

- А) Неточный, строго документальный учет.
- Б) Строго документальный учет и используются округленные результаты.
- В) Ежедневный, точный, строго документальный учет.
- Г) Точный, ежеквартальный учет.

18. Денежные средства выдаются в подотчет по следующим документам:

- А) По авансовому отчету.
- Б) По приходному кассовому ордеру.
- В) По расходному кассовому ордеру.
- Г) По кассовой книге.

19. Кредит 51 «Расчетный счет» означает:

- А) Поступление из кассы.
- Б) Оплачено с расчетного счета поставщикам.
- В) Поступление штрафов.
- Г) Поступление денежных средств за реализованную продукцию.

20. Отпуск товара со склада осуществляется по следующим документам:

- А) Накладная.
- Б) Акт.
- В) Приказ.
- Г) Счет-фактура.

Практическая часть

Задача 1

Составить баланс.

1. Прибыль	20000 руб.
2. Расчетный счет	20000 руб.
3. Основные средства	500000 руб.
4. Касса	5000 руб.
5. Готовая продукция	25000 руб.
6. Краткосрочный кредит	3500 руб.
7. Материалы	35000 руб.
8. Уставный капитал	580000 руб.
9. Дебиторская задолженность	3500 руб.
10. Основное производство	15000 руб.

Задача 2

Составить корреспонденцию счетов.

1. Выручка наличными сдана в банк на расчетный счет	5100 руб.
2. Выдана из кассы зарплата	8000 руб.
3. Выдано из кассы в подотчет	1000 руб.
4. Израсходованы подотчетные суммы на материалы	950 руб.
5. Возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм	50 руб.

Задача 3

Произвести переоценку товаров и отразить на счетах.

Данные:

- Туалетное мыло 100 шт. по 5 руб.
- Стиральный порошок 50 шт. по 15 руб.
- Отбеливатель 15 шт. по 12 руб.
- Зубная паста 80 шт. по 18 руб.

Торговая надбавка – 25 %

Цены снижены на 15 %

Вариант 3

Теоретическая часть

1. Укажите правильную бухгалтерскую проводку: - «Списаны материалы в основное производство».

- А) Д 20 К 10.
- Б) Д 26 К 10.
- В) Д 21 К 10.
- Г) Д 25 К 10.

2. При начислении страховых взносов от доходов рабочих основного производства, составляется бухгалтерская проводка:

- А) Д 20 К 69.
- Б) Д 25 К 20.
- В) Д 90 К 50.
- Г) Д 20 К 23.

3. При начислении заработной платы рабочим, занятым обслуживанием оборудования, составляется бухгалтерская проводка:

- А) Д 20 К 23.
- Б) Д 26 К 70.
- В) Д 25 К 70.
- Г) Д 90 К 50.

4. При списании общепроизводственных расходов составляется бухгалтерская проводка:

- А) Д 23 К 90.
- Б) Д 20 К 25.
- В) Д 23 К 26.
- Г) Д 43 К 26.

5. Как определить конечное сальдо на активном счете?

- А) Из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот.
- Б) Начальное сальдо, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту.
- В) К начальному сальдо по дебету прибавить дебетовый оборот и вычитать кредитовый оборот.
- Г) Из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту.

6. Что из перечисленного относится к основным средствам?

- А) Сырье и материалы.
- Б) Транспорт.
- В) Топливо.
- Г) Зарплата.

7. Бухгалтерская запись Д 02 «Амортизация основных средств» К 91 «Прочие доходы и расходы» означает:

- А) Реализация основных средств.
- Б) Списание износа по выбывшим основным средствам.
- В) Начисление амортизации.
- Г) Начисление износа.

8. Дебет 70 «Расчеты по оплате труда» означает:

- А) Начисление зарплаты.
- Б) Начисление по временной нетрудоспособности.
- В) Выданы деньги в подотчет.
- Г) Выдана зарплата.

9. Бухгалтерская запись Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К 51 «Расчетный счет» означает:

- А) Поступили суммы по претензиям.
- Б) Поступили штрафы.
- В) Оплачены суммы по претензиям.
- Г) Оплачено по вексям.

10. За счет фонда социального страхования выплачиваются:

- А) Алименты.
- Б) Пособие матерям по уходу за ребенком от 1,5 до 3-х лет.
- В) Компенсация за неиспользованный отпуск.
- Г) Пособие по листкам временной нетрудоспособности.

11. Бухгалтерская запись Д 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К 71 «Расчеты с подотчетными лицами» означает:

- А) Отражение недостачи материальных ценностей у подотчетного лица.
- Б) Списание недостачи материалов.
- В) Отражение выданной подотчетному лицу и невозвращенной в срок суммы аванса.
- Г) Списание сумм невозвращенного аванса.

12. Основные средства приходятся по следующим документам:

- А) Приходный кассовый ордер.
- Б) Акт списания основных средств.
- В) Накладная.
- Г) Акт приемки-передачи основных средств.

13. Поступившие от поставщика запасные части приходятся на счете:

- А) 01 «Основные средства».
- Б) 10 «Материалы».
- В) 44 «Расходы на продажу».
- Г) 60 «Расчеты с поставщиками».

14. Бухгалтерская запись Д 99 «Прибыль и убытки» К 80 «Уставный капитал» означает:

- А) Образование резервного капитала.
- Б) Использование прибыли.
- В) Увеличение прибыли за счет уставного капитала.
- Г) Прибыль присоединена к уставному капиталу.

15. Инвентаризация – это ...

- А) Ревизия.
- Б) Проверка фактического наличия материальных ценностей.
- В) Проверка фактического наличия и условий хранения материальных ценностей.
- Г) Проверка бухгалтерских книг, отражающих материальные ценности.

16. Бухгалтерский учет – это ...

- А) Неточный, строго документальный учет.
- Б) Строго документальный учет и используются округленные результаты.
- В) Ежедневный, точный, строго документальный учет.
- Г) Точный, ежеквартальный учет.

17. Денежные средства выдаются в подотчет по следующим документам:

- А) По авансовому отчету.
- Б) По приходному кассовому ордеру.
- В) По расходному кассовому ордеру.
- Г) По кассовой книге.

18. Кредит 51 «Расчетный счет» означает:

- А) Поступление из кассы.
- Б) Поступление денежных средств за реализованную продукцию.
- В) Оплачено с расчетного счета поставщикам.
- Г) Поступление штрафов.

19. Основные средства – это ...

- А) Предметы труда сроком службы менее 1 года и стоимостью менее 10000 рублей.
- Б) Предметы труда сроком службы более 1 года.
- В) Средства труда сроком службы менее 1 года.
- Г) Материально-вещественные ценности в денежной оценке, используемые в качестве средств труда при производстве продукции в течение периода превышающего 1 год.

20. Отпуск товара со склада осуществляется по следующим документам:

- А) Накладная.
- Б) Акт.
- В) Приказ.
- Г) Счет-фактура.

Практическая часть

Задача 1

Составить баланс.

1. Прибыль – 30000 руб.
2. Расчеты с персоналом по оплате труда – 8000 руб.

3. Дебиторы – 900 руб.
4. Долгосрочный кредит – 12000 руб.
5. Готовая продукция – 15000 руб.
- Расчетный счет – 11000 руб.
6. Материалы – 8000 руб.
7. Основные средства – 25000 руб.
8. Краткосрочный кредит – 10000 руб.
9. Касса – 100 руб.

Задача 2

Укажите корреспонденцию счетов.

1. Перечислена задолженность бюджету по налогам.
2. Получены деньги в кассу с расчетного счета.
3. Выдана зарплата персоналу из кассы.
4. Погашен краткосрочный кредит банку.
5. Отпущены материалы в производство.
6. Сдана на склад из основного производства готовая продукция.

Задача 3

Предприятием продано оборудование за 410000 рублей, в т.ч. НДС 68333 рублей.

- Первоначальная стоимость - 620000 рублей.

- Начислена амортизация – 380000 рублей.

- Расходы по продаже – 2950 рублей.

Определить финансовый результат и отразите хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
_____ Т.Н. Миндибаева
«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств
СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
1.4. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	6
1.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	6
2 КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Организация приемки товара по качеству и количеству в соответствии НТД
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Участие в работе по подготовке продукции, услуг, производства к добровольной сертификации
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Организация работ по формированию ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой. Проведение работы по проведению номенклатуры показателей количества товаров
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Умение оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Управление процессом по идентификации ассортиментной принадлежности, диагностики дефектов и определении градации качества
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Размещение товаров с учетом обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к упаковке
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Организация работы с документами по подтверждению соответствия их требованиям НТД
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей специальности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов решения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения работ
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	Эффективный поиск необходимой информации.

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Использование различных источников, включая электронные
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Результативность выбора форм и методов организации самостоятельных занятий при изучении дисциплины. Результативность выбора форм и методов организации самостоятельных занятий при изучении дисциплины
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Соблюдение ФЗ, обязательных требований стандартов, типовой технической документации

1.1.2. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Умения:		
работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации	Определение качества товаров в соответствии с установленными требованиями НТД	Практическая работа № 3 Устный опрос
осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)	Осуществление контроля за соблюдением обязательных требований НТД. Перевод внесистемных единиц измерения в единицы системы СИ	Практическая работа № 1 Устный опрос
Знания:		
основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия	Обоснованность выбора формы подтверждения соответствия в соответствии с требованиями НТД	Практическая работа № 4 Устный опрос
основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля	Точность применяемой терминологии в соответствии с ГОСТ	Тест
основные положения Национальной системы стандартизации	Выполнение требований Национальной системы стандартизации	Практическая работа № 2 Устный опрос

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится по результатам выполнения практических работ; на основании ответов на контрольные вопросы, тесты; по результатам отчетов по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ. Методические указания по выполнению практических работ представлены в «Сборнике практических работ по дисциплине».

Формой итоговой аттестации является дифференцированный зачет. Условие допуска к зачету является выполнение всех практических работ и сдача отчетов по самостоятельной работе. Форма проведения зачета – тест.

Задания для дифференцированного зачета прилагаются по второй части КОС.

1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кошечая И.П., Канкс А.А. Метрология, стандартизация, сертификация: учебник – М.: ИД «Форум» ИНФРА-М 2009 – 416с.

Дополнительные источники:

1. Лифиц И.М. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия: учебник – М.: ЮРАЙТ 2009 – 315с.

2. Бузов Б.А. Управление качеством продукции. Технический регламент, стандартизация, сертификация: Учебное пособие для ВУЗов по направлению «Технолог и конструктор изделий легкой промышленности» - М.: «Академия» 2008 – 176с.

3. Круглов М.И., Круглова Н.Ю. Стандартизация и управление качеством продукции в легкой промышленности: учебник для ВУЗов - М.: Легпромбытиздат 1991 – 256с.

4. Нормативная документация, действующая в отрасли: ГОСТ на продукцию, методы контроля, процессы, инструкции, технические описания.

5. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 (с изменениями и дополнениями от 09.01.1996) №2 – ФЗ.

6. Закон РФ «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 № 102-ФЗ.

7. Закон РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 №184 – ФЗ (ред. От 28.09.2010г.).

8. Электронный ресурс «Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии». Форма доступа www.gost.ru

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Контрольные вопросы по темам

Тема 1.1 Основы стандартизации. Основные понятия, цели, задачи, принципы, методы, нормативно-правовая база стандартизации

Тема 1.2 Основные положения Национальной системы стандартизации

1. Какие документы охватывает понятие «Нормативный документ»?
2. Какие из перечисленных нормативных документов содержат обязательные требования: ГОСТ Р, Пр, Р, ОСТ, ОКТЭСИ, СТО?
3. За счет чего удается повысить качество готовой продукции при осуществлении комплексной стандартизации?
5. Как расшифровать аббревиатуру ГОСТ?
6. Объектом, какого вида и категории стандарта является стандартизация терминологии в области качества продукции?
7. Прерогативой, каких стандартов (исходя из категории) является установление обязательных требований?
8. Приведите примеры государственных стандартов, используемых в организациях розничной торговли?
9. Какой вариант применения международного стандарта в РФ реализован в стандарте ГОСТ Р ИСО 9000 - 2001(судя по обозначению)?
10. Какой вариант применения международного стандарта в РФ реализован в стандарте ГОСТ Р 50231 – 92(ИСО 7173 – 89)(судя по обозначению)?
11. Какие комплексы стандартов особенно широко используются для целей сертификации?
12. Какой основной документ является главным результатом работ по единой системе классификации и кодирования технико – экономической информации?
13. В каких случаях технические условия выполняют роль технических документов и нормативных документов?
14. Назовите объекты технических условий?
15. Укажите приоритетные направления развития стандартизации?

Тема 2.1 Основы метрологии, основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, нормативная база метрологии

1. Каковы два условия обеспечения единства измерений?
2. Что такое размер измеряемой величины?
3. По каким признакам подразделяются СИ?
4. В чем различие в назначении рабочих СИ и эталонов?
5. Как расшифровывается аббревиатура ГСИ?
6. Что такое поверка СИ?
10. Что является объектом поверки СИ?
11. Сравните поверку и калибровку СИ?
12. Для чего нужна сертификация СИ?

Тема 3.1 Основные понятия и основы контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия

1. Какие лица или органы участвуют в подтверждении соответствия?
2. Какая сторона подтверждает соответствие: а) при сертификации соответствия; б) при декларировании соответствия?
3. Какую сторону представляет продавец: а) как получатель товара; б) при реализации товара покупателю?
4. Назовите законодательные акты, предусматривающие обязательную сертификацию.

5. Кем утверждаются перечни продукции, подлежащие сертификации соответствия и декларированию соответствия?
6. Укажите нормативные документы, требования которых проверяются при обязательной сертификации.
7. В чем заключается специфическая цель обязательной сертификации.
8. В чем состоят общие цели обязательной и добровольной сертификации?
9. В чем заключается специфическая цель добровольной сертификации?
10. Какая форма подтверждения соответствия преобладает в России, какая за рубежом?
11. В чем сходство в процедурах обязательной сертификации и декларировании соответствия?
12. В чем различие в процедурах обязательной сертификации и декларировании соответствия?
13. В чем заключаются функции органа сертификации?
14. В чем различие понятий «схема сертификации» и «порядок сертификации»?
15. Какая схема сертификации продукции является самой жесткой?
16. Какова цель инспекционного контроля в работах по сертификации?

2.2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Основные положения Федерального закона РФ «О техническом регулировании».
2. Информационное обеспечение в области стандартизации.
3. Разработка стандартов организации.
4. Реферат по теме «Международная и региональная система стандартизация»
5. Основные объекты метрологии, виды и методы измерений в отрасли.
6. Государственная система обеспечения единства измерений.
7. Основные положения Закона «Об обеспечении единства измерений».
8. Сертификация систем качества.
9. Задачи экспертов при проведении сертификации и аккредитации.

2.3. Тестовые задания по темам

Тема 1.1 Основы стандартизации. Основные понятия, цели, задачи, принципы, методы, нормативно-правовая база стандартизации

Тема 1.2 Основные положения Национальной системы стандартизации

Тема 2.1 Основы метрологии, основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, нормативная база метрологии

Критерии оценки контрольной работы

15 - 14 правильных ответов – «5»

13 -10 правильных ответов – «4»

9 - 6 правильных ответа – «3»

Менее 6 правильных ответов – «2»

ВАРИАНТ 1

1. Метрология – это наука об:

- а) измерениях физических величин и их характеристиках
- б) измерениях, методах и средствах обеспечения их единства и требуемой точности
- в) измерениях, методах, видах, единства измерений и государственных эталонах
- г) измерениях, эталонах, физических величинах.

2. О каком понятии идет речь: "Свойство общее в качественном отношении для многих физических объектов, но индивидуальное в количественном отношении для каждого объекта?"

- а) единство измерений
- в) эталон

- б) метрология
г) физическая величина.
3. О каком виде измерения идет речь:
"Измерение физической величины меняется с течением времени?"
а) косвенное
б) многократное
в) равноточное
г) динамическое.
4. Погрешность это:
а) значение физической величины, характеризующее величину
б) отклонение результатов измерения, от истинного значения измеряемой величины
в) разница между двумя значениями измеряемой величины и пределом измерения
г) выражение результатов измерений в единичных узаконенных единицах.
5. О каком методе измерений идет речь: «Метод позволяет определить значение физической величины непосредственно по отсчетному устройству?»:
а) сравнения с мерой
б) непосредственной оценки
в) бесконтактный
г) прямой метод.
6. По конструктивному исполнению средства измерений подразделяют на:
а) меры величины, измерительные приборы, измерительные преобразователи, измерительные установки
б) меры величины, измерительные приборы, измерительные машины, измерительные установки
в) меры величины, измерительные приборы, измерительные комплексы, измерительные установки
г) меры величины, измерительные приборы, измерительные узлы, измерительные установки
7. О каком понятии идет речь: «Высокоточная мера для воспроизведения и хранения единицы величины?»:
а) физическая величина
б) единство измерений
в) эталон
г) средство измерения.
8. К документам в области стандартизации относятся:
а) правила, нормы, национальные стандарты, ОКТЭСИ, декларации
б) правила, нормы, национальные стандарты, ОКТЭСИ, стандарты предприятий
в) правила, нормы, национальные стандарты, ОКТЭСИ, сертификаты
г) правила, нормы, национальные стандарты, ОКТЭСИ, знаки соответствия.
9. Укажите международную организацию по стандартизации:
а) ИСО
б) ВТО
в) МБМВ
г) МОЗМ.
10. Укажите основополагающий стандарт:
а) ГОСТ 22997-89 Детали швейных изделий. Термины и определения.
б) ГОСТ 1741-78 Материалы текстильные. Основные положения.
в) ГОСТ 25296-91 Изделия швейные бельевые. Общие технические условия.
г) ГОСТ 1115-88 Изделия трикотажные верхние. Определение сортности.
11. Укажите терминологический стандарт:
а) ГОСТ Р 51121-97 Товары непродовольственные. Информация для потребителей. Общие требования.
б) ГОСТ 16504-81 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции.
в) ГОСТ Р 52814-2007 Продукты пищевые. Метод выявления бактерий рода Salmonella.
г) ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.

12. О каком понятии идет речь: «Совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности?»:
- а) свойства
 - б) эталоны
 - в) качество
 - г) характеристика.
13. О каком понятии идет речь: «Наука о способах измерения и количественной оценке показателей качества продукции и услуг?»:
- а) метрология
 - б) классификация
 - в) квалиметрия
 - г) категория.
14. Каким бывает контроль качества по объему контролируемой продукции:
- а) сплошной
 - б) пассивный
 - в) органолептический
 - г) операционный.
15. Каким бывает контроль качества по возможности использования продукции после контроля:
- а) неразрушающий
 - б) пассивный
 - в) инструментальный
 - г) операционный.

ВАРИАНТ 2

1. Объектами метрологии являются:
- а) средства измерений, эталоны, единицы величины
 - б) эталоны, единицы величины, швейные изделия
 - в) эталоны, единицы величины, швейные машины
 - г) средства измерений, эталоны, окружающая среда.
2. Метрология подразделяется на:
- а) теоретическую, прикладную и фактическую
 - б) теоретическую, прикладную и фундаментальную
 - в) законодательную, регулируемую и прикладную
 - г) теоретическую, прикладную и законодательную.
3. Измерение физической величины, производимое НЕ более 3^x раз-это...
- а) прямое измерение
 - б) многократное измерение
 - в) однократное измерение
 - г) совокупное измерение.
4. Средство измерения не подлежит калибровке. Какой способ применим для контроля его метрологических характеристик:
- а) испытание
 - б) сличение с национальным эталоном
 - в) поверка
 - г) сличение с различными СИ.
5. Погрешность это:
- а) разница между двумя значениями измеряемой величины и пределом измерения
 - б) отклонение результатов измерения, от истинного значения измеряемой величины
 - в) значение физической величины, характеризующее величину
 - г) выражение результатов измерений в единых узаконенных единицах.
6. О каком понятии идет речь: «Средства измерений, предназначенные для получения значений измеряемой физической величины в установленном диапазоне и форме, удобной для восприятия?»:
- а) меры величины
 - б) измерительные приборы
 - в) измерительные установки
 - г) измерительные системы.
7. О каком понятии идет речь: «Высокоточная мера для воспроизведения и хранения единицы величины?»:
- а) эталон
 - б) единство измерений
 - в) физическая величина
 - г) средство измерения.

8. К документам в области стандартизации относятся:
- правила, нормы, национальные стандарты, ОКТЭСИ, сертификаты
 - правила, нормы, национальные стандарты, ОКТЭСИ, знаки соответствия
 - правила, нормы, национальные стандарты, ОКТЭСИ, декларации
 - правила, нормы, национальные стандарты, ОКТЭСИ, стандарты предприятий.
9. Нормативные документы по стандартизации в РФ установлены в федеральном законе:
- «Об обеспечении единства измерений»
 - «О техническом регулировании»
 - «О защите прав потребителей»
 - «Об энергосбережении».
10. Укажите основополагающий стандарт:
- ГОСТ 22997-89 Детали швейных изделий. Термины и определения.
 - ГОСТ 1115-88 Изделия трикотажные верхние. Определение сортности.
 - ГОСТ 1.25-76 Государственная система стандартизации. Метрологическое обеспечение. Основные положения.
 - ГОСТ 25296-91 Изделия швейные бельевые. Общие технические условия.
11. Укажите стандарт на методы испытания:
- ГОСТ Р 51121-97 Товары непродовольственные. Информация для потребителей. Общие требования.
 - ГОСТ Р 52814-2007 Продукты пищевые. Метод выявления бактерий рода *Salmonella*.
 - ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.
 - ГОСТ 16504-81 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения.
12. О каком понятии идет речь: «Совокупность взаимосвязанных процессов изменения состояния продукции при ее создании и использовании?»:
- измерения свойств продукции
 - систематизация продукции
 - классификация продукции
 - жизненный цикл продукции.
13. Сколько этапов включает в себя ЖЦП:
- 9
 - 11
 - 13
 - 8.
14. Укажите контроль качества по средствам контроля:
- | | |
|--------------|-------------------|
| а) летучий | в) визуальный |
| б) пассивный | г) инспекционный. |
15. Каким бывает контроль качества по характеру контроля:
- | | |
|------------------|------------------|
| а) инспекционный | в) входной |
| б) сплошной | г) операционный. |

ВАРИАНТ 3

1. Метрология – это наука об:
- измерениях, методах, видах, единства измерений и государственных эталонах
 - измерениях, эталонах, физических величинах
 - измерениях физических величин и их характеристиках
 - измерениях, методах и средствах обеспечения их единства и требуемой точности.
2. Измерение физической величины более 3-х раз-это...
- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| а) прямое измерение | в) однократное измерение |
| б) многократное измерение | г) совокупное измерение. |
3. Измерение, при котором искомое значение находят на основании известной зависимости

- между этой величиной и величинами, полученными прямыми измерениями это...
- а) статистическое
 - б) многократное
 - в) косвенное
 - г) прямое.
4. О каком методе измерений идет речь: «Средства измерений, предназначенные для получения значений измеряемой физической величины в установленном диапазоне и форме, удобной для восприятия?»:
- а) меры величины
 - б) измерительные системы
 - в) измерительные приборы
 - г) измерительные установки.
5. По конструктивному исполнению средства измерений подразделяют на:
- а) меры величины, измерительные приборы, измерительные преобразователи, измерительные установки
 - б) меры величины, измерительные приборы, измерительные машины, измерительные установки
 - в) меры величины, измерительные приборы, измерительные комплексы, измерительные установки
 - г) меры величины, измерительные приборы, измерительные узлы, измерительные установки.
6. Порог чувствительности это:
- а) отклонение результатов измерений, от истинного значения измеряемой величины
 - б) метрологическое свойство средства измерения, выраженное количественно
 - в) область значений физической величины в пределах которой нормируется допустимая погрешность
 - г) наименьшее значение измеряемой величины, которое вызывает заметное изменение входного сигнала.
7. О каком понятии идет речь: «Высокоточная мера для воспроизведения и хранения единицы величины?»:
- а) единство измерений
 - б) физическая величина
 - в) эталон
 - г) средство измерения.
8. К документам в области стандартизации относятся:
- а) правила, нормы, национальные стандарты, ОКТЭСИ, декларации
 - б) правила, нормы, национальные стандарты, ОКТЭСИ, стандарты предприятий
 - в) правила, нормы, национальные стандарты, ОКТЭСИ, знаки соответствия
 - г) правила, нормы, национальные стандарты, ОКТЭСИ, сертификаты.
9. Укажите международную организацию по стандартизации:
- а) МБМВ
 - б) ВТО
 - в) ИСО
 - г) МОЗМ.
10. Укажите терминологический стандарт:
- а) ГОСТ 1115-88 Изделия трикотажные верхние. Определение сортности.
 - б) ГОСТ 9173-86 Изделия трикотажные. Правила приемки.
 - в) ГОСТ 25296-91 Изделия швейные бельевые. Общие технические условия.
 - г) ГОСТ 22997-89 Детали швейных изделий. Термины и определения.
11. Укажите стандарт на продукцию:
- а) ГОСТ Р 51121-97 Товары непродовольственные. Информация для потребителей. Общие требования.
 - б) ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.
 - в) ГОСТ Р 52814-2007 Продукты пищевые. Метод выявления бактерий рода *Salmonella*.
 - г) ГОСТ 16504-81 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения.
12. О каком понятии идет речь: «Совокупность взаимосвязанных процессов изменения

состояния продукции при ее создании и использовании?»:

- а) классификация продукции
- б) жизненный цикл продукции
- в) систематизация продукции
- г) измерения свойств продукции.

13. Сколько этапов включает в себя ЖЦП:

- а) 9
- б) 11
- в) 13
- г) 8.

14. Укажите контроль качества по стадии технологического процесса

- а) активный
- б) инструментальный
- в) сплошной
- г) входной.

15. Контроль качества продукции по принимаемым решениям...

- а) сплошной
- б) разрушающий
- в) активный
- г) выборочный.

ВАРИАНТ 4

1. Метрология подразделяется на:

- а) теоретическую, прикладную и законодательную
- б) теоретическую, прикладную и фундаментальную
- в) законодательную, регулирующую и прикладную
- г) теоретическую, прикладную и фактическую.

2. Объектами метрологии являются:

- а) эталоны, единицы величины, швейные машины
- б) средства измерений, эталоны, окружающая среда
- в) средства измерений, эталоны, единицы величины
- г) эталоны, единицы величины, швейные изделия.

3. Средство измерения не подлежит калибровке. Какой способ применим для контроля его метрологических характеристик:

- а) испытание
- б) поверка
- в) сличение с национальным эталоном
- г) сличение с различными СИ.

4. О каком виде измерения идет речь:

"Измерение физической величины меняется с течением времени?"

- а) динамическое
- б) равноточное
- в) косвенное
- г) многократное.

5. О каком методе измерений идет речь: «Метод позволяет определить значение физической величины непосредственно по отсчетному устройству?»:

- а) прямой метод
- б) сравнения с мерой
- в) бесконтактный
- г) непосредственной оценки.

6. По конструктивному исполнению средства измерений подразделяют на:

- а) меры величины, измерительные приборы, измерительные преобразователи, измерительные установки
- б) меры величины, измерительные приборы, измерительные комплексы, измерительные установки
- в) меры величины, измерительные приборы, измерительные узлы, измерительные установки
- г) меры величины, измерительные приборы, измерительные машины, измерительные установки.

7. О каком понятии идет речь: «Высокоточная мера для воспроизведения и хранения единицы величины?»:

- а) физическая величина

- б) эталон
 - в) единство измерений
 - г) средство измерения.
8. К документам в области стандартизации относятся:
- а) правила, нормы, национальные стандарты, ОКТЭСИ, знаки соответствия
 - б) правила, нормы, национальные стандарты, ОКТЭСИ, декларации
 - в) правила, нормы, национальные стандарты, ОКТЭСИ, сертификаты
 - г) правила, нормы, национальные стандарты, ОКТЭСИ, стандарты предприятий.
9. Нормативные документы по стандартизации в РФ установлены в федеральном законе:
- а) «Об энергосбережении»
 - б) «О техническом регулировании»
 - в) «Об обеспечении единства измерений»
 - г) «О защите прав потребителей».
10. Укажите терминологический стандарт:
- а) ГОСТ 25296-91 Изделия швейные бельевые. Общие технические условия.
 - б) ГОСТ 22997-89 Детали швейных изделий. Термины и определения.
 - в) ГОСТ 1741-78 Материалы текстильные. Методы испытаний устойчивости окраски к физико-техническим воздействиям.
 - г) ГОСТ 1115-88 Изделия трикотажные верхние. Определение сортности.
11. Укажите стандарт на продукцию:
- а) ГОСТ Р 51121-97 Товары непродовольственные. Информация для потребителей. Общие требования.
 - б) ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.
 - в) ГОСТ Р 52814-2007 Продукты пищевые. Метод выявления бактерий рода Salmonella.
 - г) ГОСТ 16504-81 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции.
12. О каком понятии идет речь: «Наука о способах измерения и количественной оценке показателей качества продукции и услуг?»:
- а) классификация
 - б) категория
 - в) метрология
 - г) квалиметрия.
13. Какой этап ЖЦП пропущен: «Маркетинг, проектирование и разработка, закупки, производство, _____, упаковка и хранение, распределение и реализация и т. д.»:
- а) проверка продукции
 - б) использование продукции.
 - в) выбор поставщиков
 - г) исполнение продукции.
14. Укажите контроль качества по объему контролируемой продукции
- а) входной
 - б) визуальный
 - в) выборочный
 - г) инспекционный.
15. Укажите контроль качества по стадии технологического процесса
- а) контроль готовой продукции
 - б) инспекционный
 - в) летучий
 - г) выборочный.

Тема 3.1. Основные понятия и основы контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия

Критерии оценки теста:

13 – 12 правильных ответов – «5»

11 - 9 правильных ответов – «4»

8 - 6 правильных ответа – «3»

Менее 6 правильных ответов – «2»

1. Какая форма подтверждения соответствия преобладает в РФ:
 - а. добровольное подтверждение соответствия;
 - б. обязательное подтверждение соответствия;
 - в. комбинированное подтверждение соответствия.
2. Добровольная сертификация проводится по инициативе:
 - а. заявителя;
 - б. испытательной лаборатории;
 - в. органов государственного контроля.
3. Какие существуют формы подтверждения соответствия:
 - а. добровольная и обязательная сертификация, декларирование соответствия;
 - б. обязательная сертификация и декларирование соответствия;
 - в. добровольная сертификация и декларирование соответствия.
4. Цель сертификации:
 - а. совершенствование производства;
 - б. информация обо всех показателях качества продукции;
 - в. доказательство безопасности продукции.
5. Добровольная сертификация в России введена на основании:
 - а. Закона "О стандартизации";
 - б. результатов испытательной лаборатории;
 - в. Закона "О сертификации продукции и услуг".
6. Инспекционный контроль сертифицированной продукции проводится в течении...
 - а. всего срока выпуска продукции;
 - б. срока действия сертификата;
 - в. срока действия стандарта.
7. Кто выдает сертификат соответствия?
 - а. испытательная лаборатория;
 - б. предприятие-изготовитель;
 - в. орган по сертификации.
8. Каким Законом введена обязательная сертификация?
 - а. "О стандартизации";
 - б. "Об обеспечении единства измерений";
 - в. "О сертификации продукции и услуг".
9. В процедуре подтверждения соответствия участвуют:
 - а. Органы по сертификации, заявители, потребители, производители;
 - б. Заявители, органы по сертификации, испытательные лаборатории;
 - в. Заявители, потребители, производители, испытательные лаборатории.
10. В качестве способов доказательства соответствия используют:
 - а. испытания, проверка производства, инспекционный контроль;
 - б. испытания, проверка производства, полуфабрикатов, сырья;
 - в. испытания изделий, проверка производства, отдельных операций.
11. Сертификат соответствия это документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям:
 - а. технических регламентов, положениям международных, государственных стандартов;
 - б. технических регламентов, положениям стандартов, требованиям госнадзора;
 - в. технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.
12. Правовая база оценки соответствия:
 - а. ФЗ РФ «О защите прав потребителей»;
 - б. ФЗ РФ «Об обеспечении единства измерений»;
 - в. ФЗ РФ «О пожарной безопасности».
13. Схема сертификации - это:

- а. совокупность взаимосвязанных процессов изменения состояния продукции при ее создании и использовании;
- б. совокупность действий, официально принятых в качестве доказательства соответствия продукции заданным требованиям;
- в. предписание о разработке программы мероприятий по предотвращению причинения вреда и осуществление контроля за ее выполнением.

2.4. Материалы по дифференцированному зачету

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Основные понятия Метрологии.
2. Функции и задачи измерений.
3. Разделы метрологии.
4. Объекты и субъекты метрологии.
5. Основные единицы физических величин.
6. Цель, виды измерений.
7. Методы измерений.
8. Виды средств измерений.
9. Метрологические характеристики средств измерений.
10. Эталоны, их классификация.
11. Поверка и калибровка СИ.
12. Метрологические службы предприятий.
13. Техническое регулирование в РФ.
14. Технический регламент.
15. Принципы технического регулирования.
16. Объекты технических регламентов.
17. Цели принятия технических регламентов.
18. Виды технических регламентов.
19. Основные понятия стандартизации.
20. Документы в области стандартизации.
21. Объекты стандартизации.
22. Цели стандартизации.
23. Методы стандартизации.
24. Категории стандартов.
25. Виды стандартов.
26. Порядок разработки стандартов.
27. Международная организация по стандартизации (ИСО).
28. Информационное обеспечение в области стандартизации.
29. Основные понятия о качестве.
30. Требования к качеству изделий (показатели качества).
31. Этапы формирования качества (ЖЦП).
32. Технический контроль качества.
33. Виды технического контроля качества.
34. Оптимальный уровень качества.
35. Классификация затрат на качество в РФ.
36. Основные понятия подтверждения соответствия.
37. Органы по сертификации.
38. Схемы сертификации.
39. Сертификат соответствия.
40. Знаки соответствия.

Тест к дифференцированному зачету

Критерии оценки:

28 - 27 правильных ответов – «5»

26 – 20 правильных ответов – «4»

19 - 13 правильных ответов – «3»

Менее 13 правильных ответов – «2»

1 вариант

1. Метрология – это наука об:
 - а) измерениях физических величин и их характеристиках;
 - б) измерениях, методах и средствах обеспечения их единства и требуемой точности;
 - в) измерениях, принципах, методах, видах, единства измерений и государственных эталонах;
 - г) измерениях, эталонах, физических величинах.
2. О каком понятии идет речь: "Свойство общее в качественном отношении для многих физических объектов, но индивидуальное в количественном отношении для каждого объекта?"
 - а) единство измерений;
 - б) эталон;
 - в) метрология;
 - г) физическая величина.
3. Измерение физической величины, производимое НЕ более 3х раз-это...
 - а) прямое измерение;
 - б) однократное измерение;
 - в) многократное измерение;
 - г) совокупное измерение.
4. Средство измерения не подлежит калибровке. Какой способ применим для контроля его метрологических характеристик
 - а) испытание;
 - б) поверка;
 - в) сличение с национальным эталоном;
 - г) сличение с различными СИ.
5. Нормативные документы по стандартизации в РФ установлены в ФЗ:
 - а) «Об энергосбережении»;
 - б) «О техническом регулировании»;
 - в) «Об обеспечении единства измерений»;
 - г) «О защите прав потребителей».
6. Продукция, процесс или услуга, для которых вырабатываются те или иные требования, параметры, правила, – это:
 - а) объект стандартизации;
 - б) область стандартизации;
 - в) цель стандартизации;
 - г) субъект стандартизации.
7. Стандарт – это
 - а) акт;
 - б) закон;
 - в) документ;
 - г) письмо.
8. К объектам стандартизации относятся:
 - а) процесс;
 - б) уровень;
 - в) стадия;
 - г) метод.
9. Метод стандартизации, направленный на разработку типовых объектов: конструкций, технологий, форм документации– это:
 - а) типизация;
 - б) опережающая стандартизация;
 - в) унификация;
 - г) систематизация.
10. Стандартизация, участие в которой открыто для соответствующих органов любой страны, – это:
 - а) международная стандартизация;
 - б) национальная стандартизация;
 - в) региональная стандартизация;

- г) отраслевая стандартизация.
11. Какой метод стандартизации заключается в выборе оптимального числа разновидностей продукции, процессов, услуг их параметров и размеров:
- а) симплификация;
 - б) типизация;
 - в) селекция;
 - г) унификация.
12. Национальный стандарт РФ утверждает:
- а) ФАТРМ;
 - б) общественные инженерные организации;
 - в) региональные организации;
 - г) Европейский комитет по стандартизации.
13. Укажите международную организацию по стандартизации:
- а) МБМВ;
 - б) ВТО;
 - в) ИСО;
 - г) МОЗМ.
14. О каком понятии идет речь: «Совокупность взаимосвязанных процессов изменения состояния продукции при ее создании и использовании?»:
- а) классификация продукции;
 - б) жизненный цикл продукции;
 - в) систематизация продукции;
 - г) измерения свойств продукции.
15. Какой этап ЖЦП пропущен: «Маркетинг, проектирование и разработка, закупки, производство, _____, упаковка и хранение, распределение и реализация»:
- а) проверка продукции;
 - б) использование продукции;
 - в) выбор поставщиков;
 - г) исполнение продукции.
16. Укажите контроль качества по объему контролируемой продукции
- а) входной;
 - б) выборочный;
 - в) визуальный;
 - г) инспекционный.
17. Укажите контроль качества по стадии технологического процесса
- а) контроль готовой продукции;
 - б) летучий;
 - в) инспекционный;
 - г) выборочный.
18. Контроль качества продукции по принимаемым решениям...
- а) сплошной;
 - б) активный;
 - в) разрушающий;
 - г) выборочный.
19. О каком понятии идет речь: «Наука о способах измерения и количественной оценке показателей качества продукции и услуг?»:
- а) метрология;
 - б) классификация;
 - в) квалиметрия;
 - г) категория.
20. О каком понятии идет речь: «Совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности?»:
- а) свойства изделия;
 - б) эталоны;
 - в) качество продукции;
 - г) характеристика объекта.
21. Требование согласованности конструкции изделия с особенностями человеческого организма – это требования:
- а) эстетичности;
 - б) надежности;
 - в) качества;
 - г) эргономики.

22. Оптимальным считается такой уровень качества продукции при котором разность между стоимостью изделия и затратами на производство:
- а) наименьшая;
 - б) наибольшая;
 - в) отсутствует;
 - г) равна нулю.
23. По экономическому характеру затраты на качество делятся на:
- а) прямые, косвенные;
 - б) текущие, единовременные;
 - в) планируемые, текущие;
 - г) планируемые, фактические.
24. Добровольная сертификация проводится по инициативе:
- а) органа по сертификации;
 - б) заявителя;
 - в) испытательной лаборатории;
 - г) органов государственного контроля.
25. Инспекционный контроль сертифицированной продукцией проводится в течении...
- а) всего срока выпуска продукции
 - б) одного года
 - в) срока действия сертификата
 - г) срока действия стандарта.
26. Кто выдает сертификат соответствия?
- а) Госстандарт РФ
 - б) предприятие-изготовитель
 - в) испытательная лаборатория
 - г) орган по сертификации.
27. Добровольная сертификация в России введена на основании:
- а) Закона "О стандартизации"
 - б) результатов испытательной лаборатории
 - в) Закона "О сертификации продукции и услуг"
 - г) Госстандарта РФ.
28. Цель сертификации:
- а) совершенствование производства
 - б) оценка технического уровня продукции
 - в) информация обо всех показателях качества продукции
 - г) доказательство безопасности продукции.

2 вариант

1. Объектами метрологии являются:
- а) средства измерений, эталоны, единицы величины;
 - б) эталоны, единицы величины, швейные изделия;
 - в) эталоны, единицы величины, швейные машины;
 - г) средства измерений, эталоны, окружающая среда.
2. О каком понятии идет речь: "Свойство общее в качественном отношении для многих физических объектов, но индивидуальное в количественном отношении для каждого объекта?"
- а) единство измерений;
 - б) эталон;
 - в) метрология;
 - г) физическая величина.
3. Измерение физической величины, производимое НЕ более 3х раз-это...
- а) прямое измерение;
 - б) однократное измерение;
 - в) многократное измерение;
 - г) совокупное измерение.
4. Средство измерения не подлежит калибровке. Какой способ применим для контроля его метрологических характеристик
- а) испытание;
 - б) поверка;

- в) сличение с национальным эталоном; г) сличение с различными СИ.
5. Нормативные документы по стандартизации в РФ установлены в ФЗ:
- а) «О техническом регулировании»;
 - б) «Об энергосбережении»;
 - в) «Об обеспечении единства измерений»;
 - г) «О защите прав потребителей».
6. Продукция, процесс или услуга, для которых вырабатываются те или иные требования, параметры, правила, – это:
- а) объект стандартизации;
 - б) область стандартизации;
 - в) цель стандартизации;
 - г) субъект стандартизации.
7. Стандарт – это
- а) акт;
 - б) закон;
 - в) документ;
 - г) письмо.
8. К объектам стандартизации относятся:
- а) процесс;
 - б) уровень;
 - в) стадия;
 - г) метод.
9. К документам в области стандартизации относятся:
- а) правила, национальные стандарты, сертификаты;
 - б) правила, национальные стандарты, знаки соответствия;
 - в) правила, национальные стандарты, стандарты предприятий;
 - г) правила, национальные стандарты, декларация о соответствии.
10. Стандартизация, участие в которой открыто для соответствующих органов любой страны, – это:
- а) международная стандартизация;
 - б) национальная стандартизация;
 - в) региональная стандартизация;
 - г) отраслевая стандартизация.
11. Стандартизация, заключающаяся в установлении повышенных по отношению к уже достигнутому на практике уровню норм и требованиям к объектам стандартизации, которые согласно прогнозам будут оптимальными в будущем, – это:
- а) основополагающая стандартизация;
 - б) комплексная стандартизация;
 - в) опережающая стандартизация;
 - г) упорядочение объектов стандартизации.
12. Укажите международную организацию по стандартизации:
- а) МБМВ;
 - б) ИСО;
 - в) ВТО;
 - г) МОЗМ.
13. Национальный стандарт РФ утверждает:
- а) региональные организации;
 - б) общественные инженерные организации;
 - в) ФАТРМ;
 - г) Европейский комитет по стандартизации.
14. О каком понятии идет речь: «Совокупность взаимосвязанных процессов изменения состояния продукции при ее создании и использовании?»:
- а) систематизация продукции;
 - б) жизненный цикл продукции;
 - в) классификация продукции;
 - г) измерения свойств продукции.
15. Сколько этапов включает в себя ЖЦП:
- а) 9;
 - б) 10;
 - в) 11;
 - г) 8.
16. Укажите контроль качества по средствам контроля:

- в) испытания, проверка производства, полуфабрикатов, сырья;
 - г) испытания изделий, проверка производства, отдельных операции.
27. Сертификат соответствия это документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям:
- а) технических регламентов, положениям стандартов, техническим условиям;
 - б) технических регламентов, положениям международных, государственных стандартов;
 - в) технических регламентов, положениям стандартов, требованиям госпожнадзора;
 - г) технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.
28. Правовая база оценки соответствия:
- а) ФЗ РФ «О защите прав потребителей»;
 - б) ФЗ РФ «Об обеспечении единства измерений»;
 - в) ФЗ РФ «О стандартизации»;
 - г) ФЗ РФ «О пожарной безопасности».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
_____ Т.Н. Миндибаева
«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	6
1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	6
2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	8

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности_ программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии, осознание её значимости.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовывать свою учебную деятельность, выполнение проектного задания в указанные сроки, регулярное выполнение домашнего задания. Умение объективно оценивать результаты работы.
ОК 3. Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность принимать решения в сложных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	навыки самостоятельного поиска информации, умение анализировать и обобщать информацию.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Свободное владение компьютером, умение грамотно представить информацию.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение формулировать и обосновывать собственное мнение, эффективное общение в коллективных формах работы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Умение брать на себя ответственность за результаты групповой работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, сознательно планировать повышение квалификации.	Осознание целей и смысла своей жизни, понимание значимости самообразования для конкурентоспособности специалиста на рынке труда.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение ориентироваться в современных технологиях с целью их дальнейшего использования в профессиональной деятельности.

1.1.2. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
------------------------------------	------------------------------	-------------------------

Умения:		
-организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Точность и скорость выполнения мероприятий по эвакуации.	Опрос, дифференцированный зачет.
-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Правильное определение профилактических мер для снижения уровней опасностей.	Опрос, дифференцированный зачет.
-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Выполнение задания в соответствии с нормативами.	Тест по теме «Гражданская оборона».
-применять первичные средства пожаротушения;	Выполнение задания в соответствии с нормативами.	Тест по теме «Противопожарная безопасность».
-ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Правильное определение военно-учётных специальностей родственных с полученной в техникуме специальности.	Опрос.
-применять профессиональные знания в ходе выполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Правильный анализ вводных задач в ходе выполнения обязанностей военной службы.	Опрос, дифференцированный зачет
-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Демонстрация способов бесконфликтного общения.	Опрос.
-оказывать первую помощь пострадавшим.	Правильная оценка состояния пострадавшего, точная демонстрация оказания ПМП на манекене.	Опрос, дифференцированный зачет.
Знания:		
-принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;	Умение раскрыть на примерах теоретические положения курса; логически стройно в соответствии с вопросом описать последовательность действий в опасных и чрезвычайных ситуациях.	Опрос, дифференцированный зачет.
-основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту;	Полное и правильное изложение теоретического вопроса, с приведением примеров.	Опрос, дифференцированный зачет.

принципы снижения вероятности их реализации;		
-основ военной службы и обороны государства;	Дать правильное определение «мобилизации», «военному положению» и «военному времени».	Опрос, дифференцированный зачет.
-задач и основных мероприятий гражданской обороны; способов защиты населения от оружия массового поражения;	Быстро и точно перечислить задачи войск ГО и описать способы защиты населения от ОМП.	Контрольная работа по теме «РСЧС и система Гражданской обороны»
-мер пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Тестирование выполнено правильно и своевременно.	Тест по теме «Противопожарная безопасность»
-организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;	Правильное изложение теоретического вопроса, с приведением категорий годности к военной службе, раскрытие порядка призыва в ВС РФ.	Опрос, дифференцированный зачет.
-основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Правильное изложение структуры видов и родов войск.	Опрос, дифференцированный зачет
-области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Точное определение области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	Опрос.
-порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим	Тестирование выполнено правильно и своевременно.	Практическая работа.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины **Безопасность жизнедеятельности.**

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании ответов на контрольные вопросы, по результатам тестовых заданий. Формой итоговой оценки знаний является дифференцированный зачет. Зачет проводится в форме собеседования. Условием положительной аттестации на зачете является ответы на вопросы. Вопросы для дифференцированного зачета прилагаются во второй части КОС. Студенты, не имеющие пропусков занятий, имеющие отличные текущие оценки освобождаются от сдачи зачета.

Один раз за обучение юноши проходят военные сборы, по окончании сдают зачет из теста и сдачи нормативов. Сборы проходят на территории военкомата или другого учебного заведения.

1.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы безопасности жизнедеятельности: 10-й класс.; учебник для общеобразовательных учреждений / М. П. Фролов, Е. Н. Литвинов, А.Т.Смирнов и др.; под редакцией Ю.Л. Воробьева, 2-е изд., - М.: АСТ: Астрель, 2011 г.

2. Основы безопасности жизнедеятельности: 11-й класс.; учебник для общеобразовательных учреждений/М.П.Фролов, Е.Н.Литвинов, А.Т.Смирнов и др.; под ред. Ю.Л. Воробьева, - 2-е изд., - М.: АСТ: Астрель, 2010 г.

3. Безопасность жизнедеятельности. Арустамов Э.А., Волощенко А.Е., Гуськов Г.В. и др.. Под редакцией Э.А.Арустамова. Учебник для студентов высших и средних специальных учебных заведений. Москва, 2009.

4. Основы военной службы. Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования/А.Т.Смирнов, Б.И.Мишин, В.А.Васнев; Под редакцией А.Т.Смирнова. Москва Издательский дом «Академия»: Мастерство: Высшая школа, 2000.

Дополнительные источники:

5. Ильин А.А. «Школа выживания при авариях и стихийных бедствиях. / М., издательство ЭКСМО-ПРЕСС, 2001 г.

6. Ильин А.А. «Школа выживания в природных условиях. / М., издательство ЭКСМО-ПРЕСС, 2001 г.

7. Петров Н.Н. «Человек в чрезвычайных ситуациях. Учебное пособие» 2-е издание, переработанное и дополненное / Челябинск, Южно-Уральская книга. 1997 г.

8. Школа выживания. Обеспечение безопасности жизнедеятельности. Самыгин С.И., Самыгина О.П., Столяренко Л.Д. и др. / Ростов-на-Дону, издательство «Феникс» 1996г.

9. Конституция Российской Федерации.

10. Федеральные законы Российской Федерации: «О безопасности» 1992 г.; «Об обороне» 1996 г.; "О гражданской обороне" 1998 г.; "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" 1994 г.; «О противопожарной безопасности» 1994 г.; «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции) 1995 г.; «О противодействии терроризму» 2006 г..

11. ОБЖ. Основы безопасности жизни. Научно-методический и информационный журнал.

<http://www.theobg.by.ru> (Основы безопасности жизнедеятельности)

<http://www.samospas.ru/hotel> (Пожарная безопасность)

http://www.medialaw.ru/laws/russian_laws/txt/25.htm (Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»)

http://www.nntu.scinnov.ru/RUS/otd_sl/gochs/gov_resolution/resolution7/resolution7.htm

(Постановление № 1094 "О Классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера")

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В подразделы включаются конкретные задания по текущему контролю и промежуточной аттестации по темам.

2.1. Контрольные вопросы по разделам дисциплины

Раздел 1. «Человек и среда обитания»

1. Расскажите о физиологической основе труда и профилактика утомления.
2. Что Вы знаете о вредных факторах производственной среды и их влияние на организм человека?
3. Что такое производственная вибрация, ее основные источники и виды?
4. Назовите методы снижения воздействия вибрации на человека.
5. Перечислите виды производственной пыли (общая классификация).
6. Расскажите о профессиональных пылевых заболеваниях.
7. Вредные вещества и профилактика профессиональных отравлений.

Раздел 2. «Обеспечение безопасности жизнедеятельности в опасных и чрезвычайных ситуациях»

1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.
2. Дайте классификацию ЧС.
3. Расскажите о противопожарной безопасности.
4. Что Вы знаете о пожарах природного и техногенного характера.
5. Ваши действия при пожаре в общественном здании?
6. Расскажите о первичных средствах тушения пожара.
7. Дайте определение понятиям «авария», «катастрофа».
8. Какие Вы знаете виды катастроф?
9. Классификацию ЧС техногенного происхождения.
10. Аварии на радиационно-опасных объектах и на транспорте.
11. Техногенные ЧС на территории Челябинской области.
12. Расскажите о социальных опасностях.
13. Дайте краткую характеристику терроризму.
14. Что Вы знаете о правовых основах противодействия терроризму.
15. Виды террористических актов и мероприятия по ликвидации последствий.

Раздел 3. «Система Гражданской обороны в РФ»

1. Нормативно-правовые акты в области Гражданской обороны.
2. Расскажите о истории создания системы Гражданской обороны.
3. Какие Вы знаете современные средства поражения.
4. Расскажите о способах защиты населения от ОМП.
5. Назовите виды средств индивидуальной защиты.
6. Что Вы знаете коллективных средств защиты населения.
7. Расскажите об оповещение населения об опасностях, возникающих в ЧС мирного и военного времени.

Раздел 4. «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни»

1. Расскажите об основах здорового образа жизни.
2. Что Вы знаете о ВИЧ-инфекции?
3. Расскажите о первой медицинской помощи при ранениях и травмах.
4. Какую первую медицинскую помощь нужно оказать при кровотечениях?
5. Первая медицинская помощь при травмах.
6. Первая медицинская помощь пострадавшим на воде.
7. Первая медицинская помощь при ожогах и обморожениях.

8. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания тканей.

9. Экстренная реанимационная помощь при остановке дыхания

Раздел 6. Основы военной службы

Тема «Основы военной службы»

- * Что такое национальная безопасность и военная доктрина Российской Федерации?
- * Назовите основные моменты Федерального закона РФ «Об обороне».
- * Вооруженные Силы Российской Федерации.
- * Что Вы можете рассказать об истории создания Российских Вооруженных Сил РФ.
- * Какие Вы знаете виды Вооруженных Сил, рода войск ?
- * Назовите основные задачи современных Вооруженных Сил России.
- * Другие войска, их состав и предназначение.
- * Военная обязанность
- * Что Вы знаете об организации воинского учета и его предназначение?
- * Расскажите об обязательной подготовке граждан к военной службе.
- * Что такое добровольная подготовка граждан к военной службе?

Тема «Военная служба – вид федеральной государственной службы»

- * Назовите правовые основы военной службы.
- * Что такое Международное гуманитарное право?
- * В чем суть военной присяги?
- * Расскажите о прохождении военной службы по призыву.
- * Что Вы знаете о прохождении военной службы по контракту?
- * Ответственность военнослужащих
- * Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.
- * Назовите основные качества военнослужащего ВС РФ.
- * Назовите основные требования военнослужащим.
- * Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным и психологическим качествам военнослужащих.
- * Что Вы знаете о Международной деятельности ВС РФ?
- * Расскажите о символах воинской чести.
- * Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы.
- * Назовите почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе.
- * Расскажите о ритуалах Вооруженных Сил Российской Федерации.
- * Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих ВС РФ.

Тема «Основы военно-патриотического воспитания»

- * Боевые традиции Вооруженных Сил России.
- * Расскажите о главных качествах защитника Отечества.
- * Назовите Дни воинской славы России.
- * Что такое войсковое товарищество?.
- * Что Вы знаете об альтернативной гражданской службе?
- * Символы Вооруженных Сил Российской Федерации
- * Что Вы знаете о военной форме одежды военнослужащих ВС РФ?
- * Расскажите о погонах и знаках различия военнослужащих ВС РФ.

2.2. Контрольные работы по дисциплине

ТЕМА: «КОМФОРТНЫЕ УСЛОВИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. **Что такое производственная среда? (дать определение)**
2. **Каким должен быть температурный режим в производственных помещениях?**
а) от 10 до 14 С; б) от 14 до 25 С; в) от 25 до 30 С; г) от 30 до 45 С.
3. **Что происходит в организме человека при влиянии вредных факторов:**
а) острые нарушения;

б) вызывают профзаболевания;

в) гибель организма.

4. При каких действиях шума возможен разрыв барабанной перепонки у человека?

а) 50-60 дБ; б) 90-100 дБ; в) 145-150 дБ; г) 180-200 дБ.

5. Длительное воздействие вибрации может привести:

а) аллергические заболевания; б) тугоухость; в) морская болезнь.

6. Составить таблицу «Методы борьбы с шумом на производстве»:

№	Технологического характера	Медицинского характера
1		
2		
3		

7. Древесная пыль, хлопковая, шерстяная, льняная – определите вид пыли:

а) органическая, естественная;

б) органическая, не естественная;

в) неорганическая, не естественная;

г) неорганическая, минеральная.

8. На производстве наиболее опасным является отравление:

а) через кожу;

б) через органы дыхания;

в) через желудочно-кишечный тракт.

9. Определите главное мероприятие по профилактике профзаболеваний и объясните почему?

а) технологические мероприятия;

б) лечебно-гигиеническое мероприятие;

в) гигиеническое нормирование;

г) средства индивидуальной защиты;

д) санитарно-гигиенические мероприятия.

10. Составить алгоритм действий при отравлении угарным газом.

Ответы: 2б; 3б; 4в; 7а; 8б; 9б.

ТЕМА: «ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

1. Какая противопожарная инструкция проводится на рабочем месте:

а) вводная; б) первичная; в) повторная; г) внеплановая; д) целевая.

2. Кокой категории опасности относится «Столярные цеха, лесопилки»?

а) Категория «А»; б) Категория «Б»; в) Категория «В»;

г) Категория «Г»; д) Категория «Д».

3. Каким огнетушителем нельзя тушить электрооборудование на 380 В:

а) воздушно-пенным; в) порошковым; г) в) углекислотным.

4. Первичные средства тушения огня – это:

а) огнетушители;

б) пожарный шкаф с краном (ПК);

в) вода, земля, песок, плотная ткань;

г) пожарный щит с инструментами;

5. Что относится к пожароопасным объектам?

а) лесопилка;

б) кирпичный завод;

в) комбикормовый завод;

г) мебельный завод.

6. Прежде чем тушить электроприбор, необходимо:

- а) выключить свет;
 б) выключить прибор из розетки;
 в) отключить электроэнергию.

7. Напишите в порядке сложности тушения лесных пожаров:

- а) низовые; б) верховые; в) почвенные (подземные).

8. Установите соответствие:

1. Ядовитый дым; а) замещает кислород в крови углекислым газом; 2. Угарный газ; б) тепловой удар, ожоги кожи;
 3. Высокая температура; в) вызывает отравление организма.

9. Вечером, когда стемнело, **Вы** вернулись домой и почувствовали из кухни запах газа.

Алгоритм действий:

- а) выключить свет;
 б) проверить газовую плиту;
 в) перекрыть газ;
 г) открыть окна и двери;
 д) вызвать газовую службу;
 е) отключить электричество.

10. Составить план, состоящий из 5 пунктов заблаговременных мер по предупреждению или смягчению возможных весенних лесных пожаров.

Ответы: 1б; 2в; 3а; 4а,б,г; 5а,в,г; 6б; 7в, б,а; 8 1-в, 2-а, 3-б;

9 1-е, 2-в, 3-г, 4-б, 5-д.

ТЕМА: СОВРЕМЕННЫЕ СРЕДСТВА ПОРАЖЕНИЯ.

- Перечислите виды высокоточного оружия и дайте одному из них характеристику.
- Возбудителей, каких заболеваний могут использовать в качестве биотеракта?
- Назовите Конвенции о запрещении разработки, производства и накопления ОМП?
- Составить таблицу «Хронологический порядок применения ОМП».

№	Виды ОМП	Год и исторические события	Место и кто применил
1			
2			
3			

- Можно ли назвать новым видом ОМП наркоторговлю?
- Объясните, почему сибирскую язву назвали «оружием против народа»?
- Заполните данную таблицу.

Названия оружия	Поражающие факторы	Основные средства защиты
Ядерное оружие		
Химическое оружие		
Биологическое оружие		

ТЕМА: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОПАСНЫХ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ»

№	Вопрос	Вариант ответа
1	Раскрыть понятие «гражданская»	1. Гражданская оборона - система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных

	оборона»	ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а так же при возникновении ЧС природного и техногенного характера. 2. Гражданская оборона - система мероприятий по подготовке войск гражданской обороны к защите от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. 3. Гражданская оборона - система мероприятий по подготовке органов управления к предупредительным мероприятиям, при возможных опасностях военного времени.
2	Дать определение терроризма	1. Терроризм-это неумышленные действия, направленные против общества и государства. 2. Терроризм - действия организаций, сообществ или отдельных людей на органы власти с целью выполнения своих требований не в противовес установленным законодательным нормам. 3. Терроризм - идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения.
3	Дать определение ядерному оружию	1. Ядерным оружием называются боеприпасы, для снаряжения которых используются жидкие или желеобразные рецептуры углеводородных горючих веществ, которые при распылении в воздушной среде в виде аэрозоля образуют взрывчатые топливно-воздушные смеси, подрываемые специальными взрывателями. 2. Ядерным оружием называются боеприпасы, действие которых основано на использовании внутриядерной энергии, выделяющейся при взрывных ядерных реакциях: делении, синтезе или того и другого одновременно, а также средства их доставки (применения). 3. Ядерным оружием называются боеприпасы, действие которых основано на использовании энергии, выделяющейся при управляемых реакциях деления или синтеза ядер, а также средства их доставки (применения).
4	Поражающие факторы ядерного оружия	1. Высокая частота, внутренняя энергия, низкое давление. 2. Высокое давление только в эпицентре, низкая температура, смерчи. 3. Ударная волна. Световое излучение. Ионизирующее излучение. Электромагнитный импульс. Радиоактивные загрязнения.
5	Что составляет основу поражающего действия биологического (бактериологического) оружия?	1. Ядовитые химические препараты (ядохимикаты). 2. Определенные виды электромагнитного излучения, нарушающие работу мозга и центральной нервной системы человека. 3. Болезнетворные микробы и бактериальные яды (токсины).
6	Что такое химически опасный объект?	1. Объект, при поражающем воздействии на который химических веществ, происходит потеря способности данного объекта к заданному функционированию. 2. Объект, представляющий в совокупности или в отдельности токсичные химикаты, оборудование и устройства, специально предназначенный для смертельного поражения или причинения иного вреда за счет токсических свойств токсичных химикатов, высвобождаемых в результате разрушения таких объектов. 3. Объект, на котором хранят, перерабатывают, используют или

		<p>транспортируют АХОВ, при аварии которого может произойти гибель или химическое заражение людей, сельскохозяйственных животных и растений, а также химическое заражение окружающей природной среды.</p>
7	<p>Укажите пассивные способы защиты от высокоточного оружия (ВТО)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поражение боеприпасов, средств разведки, управления, связи и навигации ВТО и его носителей в местах базирования и на маршрутах полета. 2. Маскировка объектов экономики и ориентиров вокруг них; обеспечение высокой прочности (физической стойкости), дублирования и резервирования важнейших объектов экономики и их основных элементов. Применение противообвальных устройств. Снижение энергетических потенциалов на АЭС, использование быстродействующих систем прекращения реакции. 3. Радиоэлектронное подавление систем наведения управляемых боеприпасов, систем разведки, навигации и связи носителей. Подрыв управляемых боеприпасов противника на безопасном удалении от объектов или отвод от них головных частей.
8	<p>Дать определение чрезвычайной ситуации (ЧС)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чрезвычайная ситуация - это аварийная обстановка, включающая в себя совокупность факторов и условий, сложившихся в результате произошедшей аварии на стационарном объекте, на транспорте или в населенном пункте. 2. Чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери. 3. Чрезвычайная ситуация - это сочетание условий и обстоятельств, создающих аварийную обстановку, положение на определенной территории или же инцидент потери управления источником ионизирующего излучения, который мог привести, но не привел к незапланированному облучению людей или радиоактивному загрязнению окружающей среды.
9	<p>Классификация ЧС природного и техногенного характера</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объектовая, субъектовая, территориальная. 2. Локальная, региональная, федеральная. 3. Местная, районная, межрайонная, трансграничная.
10	<p>Что представляет собой ликвидация чрезвычайных ситуаций?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении ЧС и направленные на спасение жизни и сохранения здоровья людей, снижение размера ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также на локализацию зон ЧС, прекращения действия характерных для них опасных факторов. 2. Это организационные мероприятия и инженерно-технические работы, направленные на оказание помощи пострадавшим, восстановление объектов экономики и территорий, пострадавших в результате ЧС. 3. Это комплекс своевременных, последовательно проводимых мероприятий по оказанию экстренной медицинской помощи пораженным в зонах ЧС в сочетании с эвакуацией их в лечебные учреждения для последующего лечения.

11	Режимы функционирования РСЧС	<p>1. Режим постоянной готовности, Режим боевой готовности. Режим полной готовности.</p> <p>2. Режим «ПМ-1», Режим «ПМ-2», Режим «Общей готовности».</p> <p>3. Режим повседневной деятельности, Режим повышенной готовности, Режим чрезвычайной ситуации.</p>
12	Способы защиты населения.	<p>1. Укрытие в защитных сооружениях; рассредоточение в загородной зоне рабочих и служащих ОЭ, продолжающих свою деятельность в военное время, а также эвакуация остального населения; использование средств индивидуальной защиты и медицинских средств.</p> <p>2. Герметизация помещений, объектов; установка защитных экранов, укомплектование рабочих специальной одеждой.</p> <p>3. Медицинская защита, противопожарная защита, противозидемическая защита.</p>
13	Основные принципы защиты населения	<p>1. Защите от ЧС подлежат только граждане РФ, для ликвидации ЧС используются все имеющиеся силы и средства.</p> <p>2. Защите подлежит население тех территорий, где есть опасность возникновения ЧС, для ликвидации ЧС используются силы и средства организаций.</p> <p>3. Заблаговременная подготовка органов управления, сил и средств и обучение населения действиям в ЧС.</p>
14	Классификация средств индивидуальной защиты	<p>1. Противогаз. Общеевойсковой защитный комплект. Перевязочный пакет.</p> <p>2. Средства защиты головы. Средства защиты туловища. Средства защиты конечностей.</p> <p>3. Средства защиты органов дыхания. Средства защиты кожи. Медицинские средства.</p>
15	Классификация защитных сооружений	<p>1. Убежища; противорадиационные укрытия (ПРУ); простейшие укрытия.</p> <p>2. Быстро возводимые убежища, подвальные помещения, траншеи.</p> <p>3. Фортификационные сооружения, бомбоубежища, блиндажи.</p>
16	Классификация убежищ по вместимости	<p>1. Малые (до 700); - средние (700-3000 чел.); - большие (более 3000).</p> <p>2. Малые (до 600); - средние (600-2000 чел.); - большие (более 2000).</p> <p>3. Малые (до 800); - средние (800-4000 чел.); - большие (более 4000).</p>
17	Что представляет эвакуация населения в мирное время?	<p>1. Эвакуация населения в мирное время - это комплекс мероприятий по организованному вывозу всеми видами имеющегося транспорта и выводу пешим порядком рабочих и служащих категорированных предприятий и размещение их в загородной.</p> <p>2. Эвакуация населения в мирное время - это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зоны возникшей или прогнозируемой ЧС и его кратковременного размещения в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах (местах), вне зон действия поражающих факторов источника ЧС, зоне, для возобновления производственной деятельности этих предприятий в военное время.</p> <p>3. Эвакуация населения в мирное время – это мероприятия по организованному рассредоточению населения категорированных городов при возникновении ЧС.</p>
18	Виды эвакуации	<p>1. Локальная, местная и региональная,</p> <p>2. Объектовая, муниципальная, областная.</p> <p>3. Районная, городская, сельская.</p>
19	Способы	<p>1. Экстренная, упреждающая.</p>

	эвакуации	2. Производственная, территориальная. 3. Транспорт; пеший порядок; комбинированный способ.
20	Перечислите создаваемые эвакуационные органы	1. Эвакуационные группы. Сборные эвакуационные посты. Эвакоприемные пункты. Приемные эвакуационные посты. Специальные группы по организации вывоза эвакуанаселения. Администрации мест посадки населения на транспорт. 2. Эвакуационные комиссии. Сборные эвакуационные пункты (СЭП). Эвакоприемные комиссии. Промежуточные пункты эвакуации (ППЭ). Приемные эвакуационные пункты (ПЭП). Администрации пунктов посадки населения на транспорт. 3. Эвакуационные команды. Сборные эвакуационные группы. Эвакоприемные команды. Приемные эвакуационные группы. Резервные группы по организации вывоза эвакуанаселения. Администрации районов посадки населения на транспорт.

Ответы:1 (1); 2 (3); 3(2); 4 (3); 5 (3); 6 (3); 7 (2); 8 (2); 9 (2); 10 (1); 11(3); 12(1); 13 (3); 14 (3); 15 (1); 16 (2); 17 (2); 18 (1); 19 (3); 20 (2).

2.3. Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине

1. Генетическая природа человека и физиология жизнедеятельности.
2. Физиологические основы труда и профилактика утомления.
3. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека.
4. Организация безопасного труда (требования к производственным помещениям).
5. Производственная вибрация и ее воздействие на человека.
6. Производственный шум и его воздействие на человека.
7. Основные мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний.
8. Производственная пыль и его влияние на организм человека.
9. Безопасность жизнедеятельности и жилая (бытовая) среда.
10. Физические факторы жилой среды (свет, шум, вибрация, ЭМП).
11. Вредные вещества и профилактика профессиональных отравлений.
12. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.
13. Чрезвычайные ситуации, классификация и их причины возникновения.
14. Противопожарная безопасность: Нормативно-правовые документы.
15. Пожары природного и техногенного характера.
16. Действия при пожаре в общественном здании (алгоритм действий). Первичные средства тушения пожара.
17. Характеристика и классификация ЧС техногенного происхождения.
18. Аварии на радиационно-опасных объектах.
19. Аварии на транспорте.
20. Техногенные ЧС на территории Челябинской области.
21. Социальные опасности.
22. Краткая характеристика терроризму и обеспечение безопасности населения.
23. Правовые основы противодействия терроризму.
24. Виды террористических актов. Мероприятия по ликвидации последствий проявления терроризма.
25. Нормативно-правовые акты в области Гражданской обороны.
26. Система Гражданской обороны в Российской Федерации.
27. Современные средства поражения.
28. Способы защиты населения от современных средств поражения.
29. Средства индивидуальной защиты (СЗК, АИ-2, противогазы).
30. Коллективные средства защиты населения.

31. Оповещение населения об опасностях, возникающих в ЧС мирного и военного времени.
32. Основные способы защиты (эвакуация и рассредоточение).
33. Основы здорового образа жизни (движение, питание, нравственность).
34. ВИЧ-инфекции: передачи заболевания, предупреждение и профилактика.
35. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.
36. Инструкция по оказанию первой медицинской помощи.
37. Оказание первой медицинской помощи при ранениях и травмах.
38. Оказание первой медицинской помощи при кровотечениях.
39. Оказание первой медицинской помощи при травмах.
40. Оказание первой медицинской помощи при травмах позвоночника.
41. Оказание первой медицинской помощи при травматическом шоке.
42. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим на воде.
43. Оказание первой медицинской помощи при ожогах и обморожениях.
44. Оказание помощи при синдроме длительного сдавливания тканей.
45. Экстренная реанимационная помощь при остановке сердечной деятельности и прекращении дыхания.

2.4. Материалы зачета по военным сборам

Тест по теме «**История создания Вооруженных сил России**» (Военные реформы) состоит из 5 вопросов. Задание представлено в одном варианте, на его выполнение студенту дается 7 минут.

1. Основу вооруженных Сил Московского государства в XIX веке составляли:
 - а) Дворянские формирования;
 - б) Регулярная армия;
 - в) Конница.
2. Первые постоянные части стрельцов были сформированы при:
 - а) Иван III;
 - б) Петр I;
 - в) Иван Грозный;
 - г) Павел I.
3. Первая регулярная армия была создана при:
 - а) Иван Грозный;
 - б) Петр I;
 - в) Екатерина II;
 - а) Иван III.
4. Основная причина военной реформы, проведенной в 60-70-х годах XIX столетия:
 - а) Поражение в Крымской войне;
 - б) Победа в Русско-турецкой войне;
 - в) Русско-японская война;
 - г) Отсутствие государственного резерва.
5. Дата введения в России всеобщей воинской повинности (Устав):

- а) 1918 год;
- б) 1904 год;
- в) 1874 год;
- г) 1550 год.

Ответы: 1а; 2в; 3б; 4а; 5в.

Тест по теме «Вооруженные Силы Российской Федерации» состоит из 8 вопросов.

Задание представлено в одном варианте, на его выполнение студенту дается 12 минут.

1. Какие реформы в России привели к созданию регулярной армии и флота, занимавших в Европе ведущее место по организации, вооружению и боевой подготовке?

- а) середины XVI в.
- б) начала XVIII в.;
- в) второй половины XIX в.
- г) начала XX в.

2. В задачи каких войск входит обнаружение стартов баллистических ракет и предупреждение о ракетном нападении?

- а) Ракетных войск стратегического назначения
- б) Войск противовоздушной обороны
- в) Космических войск;
- г) Специальных войск

3. Какой род авиации не входит в состав Военно-воздушных сил?

- а) бомбардировочная авиация;
- в) истребительная авиация;
- г) морская авиация.

4. Какие из указанных ниже войск не входят в состав Вооруженных Сил РФ:

- а) инженерно-технические войска;
- б) дорожно-строительные войска;
- в) войска Министерства внутренних дел
- г) войска связи

5. В Военно-Морской Флот не входит род войск:

- а) подводные
- б) водные
- в) надводные;
- г) морская авиация

6. В состав Сухопутных войск Вооруженных Сил РФ входят:

- а) Воздушно-десантные войска;
- б) Мотострелковые войска;
- в) Ракетные войска и артиллерия;
- г) Войска противовоздушной обороны.

7. Наиболее важную роль в укреплении обороноспособности нашего государства сыграли реформы, проведенные:

- а) Д.Донским;
- б) Д.Пожарским;
- в) А.В.Суворовым;
- г) Д.А.Милютиним.

8. Тыл Вооруженных Сил – это силы и средства, предназначенные:

- а) для ведения боевых действий в тылу противника;
- б) для тылового и технического обеспечения армии и флота в мирное и военное время ;
- в) для поддержания порядка в тыловых районах;
- г) для обеспечения работы предприятий военно-промышленного комплекса.

Ответы: 1б; 2в; 3г; 4 в; 5 б; 6а; 7г; 8б.

Тест по теме «**Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации**» состоит из 5 вопросов. Задание представлено в одном варианте, на его выполнение студенту дается 7 минут.

1. Боевые традиции – это

- а) нормы, определяющие психологические и нравственные качества военнослужащих;
- б) юридически установленные правила и требования к несению военной службы;
- в) исторически сложившиеся и передающиеся из поколения в поколение правила, обычаи и нормы поведения военнослужащих.

2. Внутренние нравственные качества, достоинство воина, характеризующие его поведение, отношение к выполнению воинского долга – это

- а) воинское мастерство;
- б) воинская доблесть;
- в) мужество;
- г) воинская честь.

3. Воинский коллектив – это

- а) группа военнослужащих, вместе выполняющих поручение старшего по званию;
- б) группа военнослужащих, объединенных совместным воинским трудом и общими интересами в военном деле;
- в) группа военнослужащих, вместе поступившая в часть для прохождения службы.

4. Морально-правовая норма взаимоотношений между военнослужащими в воинском коллективе – это

- а) воинский долг;
- б) воинская обязанность;
- в) войсковое товарищество;
- г) личная дисциплинированность.

5. Ценностный фундамент общества – это

- а) героизм;
- б) патриотизм;
- в) воинская честь;
- г) мужество.

Ответы: 1в; 2г; 3в; 4в; 5б.

Тест по теме «**Военнослужащий – защитник Отечества**» состоит из 10 вопросов. Задание представлено в одном варианте, на его выполнение студенту дается 15 минут.

1. Кто впервые установил воинским Уставом 1716 г. форму и рисунок российского знамени с соответствующей расцветкой?

- а) Дмитрий Долгорукий;
- б) Петр I;
- в) Екатерина II;
- г) Павел I.

2. На что указывает Боевое знамя воинской части?

- а) на численность военнослужащих;
- б) историю формирования части;
- в) на предназначение и принадлежность части Вооруженным силам РФ;
- г) на территориальную дислокацию части;

3. К государственным наградам за воинские и другие заслуги относят:

- а) ведомственные знаки отличия;
- б) ценные и памятные подарки;
- в) Ордена Российской Федерации;
- г) почетные грамоты.

4. Высший боевой наградой офицеров Русской Армии является:

- а) орден Андрея Первозванного;
- б) орден Святого Георгия;
- в) орден Красного Знамени;
- г) орден Ленина;

5. Цель Международного гуманитарного права заключается в том, чтобы:

- а) запретить агрессивные войны;
- б) узаконить национально-освободительные войны;

- в) обеспечить защиту всем женщинам и детям, находящимся в зоне вооруженного конфликта;
- г) защитить людей, не принимающих участие или прекративших участие в вооруженной борьбе.
6. Что считается нарушением норм Международного права?
- а) пытки военнослужащих;
- б) ранение или убийство из засады солдата противника;
- в) захват заложников;
- г) обеспечение продуктами солдат противника.
7. Международное гуманитарное право применяется:
- а) в равной степени ко всем сторонам, участвующим в вооруженном конфликте не международного характера;
- б) в полном объеме в случае начала международного вооруженного конфликта;
- в) во время демонстраций и массовых беспорядков на территории какого-либо государства.
8. Флаг парламентария, используемых для переговоров:
- а) зеленый флаг;
- б) желтый флаг;
- в) красный флаг;
- г) белый флаг.
9. Отличительный знак военных и гражданских медицинских служб:
- а) красная звезда на белом фоне;
- б) пирамида на оранжевом фоне;
- в) круг белый на синем фоне;
- г) красный крест и полумесяц на белом фоне.
10. Отличительный знак гражданской обороны:
- а) синий треугольник на желтом фоне;
- б) красный круг на белом фоне;
- в) пять колец на белом фоне;
- г) зеленый квадрат на белом фоне.
- Ответы: 1б; 2в; 3в; 4а; 5г; 6а; 7б; 8г; 9г; 10а.

Шкала оценивания тестовых заданий

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов;
- оценка «4» (хорошо) соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов;
- оценка «3» (удовлетворительно) от 70% до 50 % правильных ответов;
- работа, содержащая менее 50% правильных ответов оценивается как неудовлетворительная.

Основные нормативы

Неполная разборка Калашникова.

13сек. - отлично;

14сек. - хорошо;

17сек. - удовлетворительно.

Неполная сборка автомата Калашникова.

23сек. - отлично;

25сек. - хорошо;

30сек. - удовлетворительно.

Снаряжение магазина патронами (30 патронов):

30сек. - отлично;

35сек. - хорошо;
40сек. - удовлетворительно.
Выполнение норматива № 1 «Газы»
7 сек. - отлично;
8 сек. - хорошо;
10сек. - удовлетворительно.
Выполнение норматива № 2 «Респиратор надеть»
11 сек. - отлично;
12 сек. - хорошо;
14 сек. - удовлетворительно.
Выполнение норматива № 4 «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть. Газы» В виде плаща.
3 мин.- отлично;
3 мин 20 сек. - хорошо;
4 мин. - удовлетворительно.
Выполнение норматива № 4 «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть. Газы» В виде комбинезона
4 мин. 35сек. - отлично;
5 мин. - хорошо;
6 мин. - удовлетворительно.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
_____ Т.Н. Миндибаева
«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

по ПМ. 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
	1.1. Область применения	4
	1.2. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля	10
	1.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	13
2	КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	14

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части владения видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Выбор поставщика в соответствии с требованиями ситуации Составление договоров по видам с учетом различных ситуаций и требованием законодательства Качество анализа по выполнению условий договора	Практическая работа № 2.6 Практическая работа № 2.8 Практическая работа № 3.1 – 3.5 Экзамен Экзамен (квалификационный)
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Управление товарными запасами и потоками на рабочем месте продавца в соответствии с правилами продажи Размещение товарных запасов предприятия торговли с учетом правил хранения товаров	Практические работы № 3.1-3.3 Письменный опрос № 3.1 Положительные отзывы о прохождении производственной практики Контрольная работа по МДК01.03 (раздел 1) Практическая работа № 2.4 Экзамен
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Приемка товаров по количеству в соответствии с инструкцией П-6 Приемки товаров по и качеству в соответствии с инструкцией П-7	Практическая работа № 2.4 Экзамен Экзамен (квалификационный)
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Установление вида и типа организации розничной торговли Установление вида и типа организации оптовой торговли	Практическая работа № 2.1 Экзамен Экзамен (квалификационный)
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Оказание услуг с соблюдением действующих Правил продажи отдельных видов товаров	Практическая работа № 2.5 Опросы Экзамен Экзамен (квалификационный)

	Соблюдение правил торговли	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Работа со стандартами при подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	Практическая работа № 2.1
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Ведение переговоров с контрагентами в соответствии с правилами делового общения	Экзамен (квалификационный)
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Обоснованный выбор конкретной формы относительной величины, средней величины, точность вычисления величин; Целесообразность применения выборочного метода; Выявление основной тенденции (тренда) в рядах динамики;	Практическая работа № 3.6 Контрольная работа по МДК01.03 (раздел 1)
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Применение приемов логистики для организации материальных потоков; Управление логистическими процессами организации	Практическая работа № 2.4 Практическая работа № 2.5
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Эксплуатация холодильного оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда Эксплуатация измерительного оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда Эксплуатация торгового инструмента в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда	Практические работы № 3.2, 3.4, 3.5 Письменный опрос № 3.2-3.5 Положительные отзывы о прохождении производственной практики Контрольная работа по МДК01.03 (раздел 1 и 2) Экзамен (квалификационный)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной	Наблюдение и экспертная оценка на практических

проявлять к ней устойчивый интерес.	значимости будущей профессии; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	занятиях, и в процессе производственной практики; Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Соблюдение графика выполнения учебных заданий и работ; Адекватность самооценки; Ясность и аргументированность изложения собственного мнения	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ, на производственной практике Итоговая контрольная работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных производственных ситуациях	Текущий контроль: - практических занятий; - зачеты по производственной практике, по каждому из разделов профессионального модуля;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Полнота, точность и скорость поиска информации; Рациональность, оптимальность и эффективность поиска информации; Функциональная грамотность при работе с источниками информации; Обоснованность выбора источника информации	Наблюдение и оценка на практических занятиях, и при выполнении работ на производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие со студентами, преподавателями и административным персоналом в ходе обучения; Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Результативность выбора форм и методов организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Соблюдение требований закона в профессиональной деятельности	

1.1.2. Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/или производственной практике и требования к их выполнению
Приемки товаров по количеству и качеству	Участие в приеме продукции (товаров) по количеству и качеству, в соответствии с инструкциями П-6 и П-7
Составления договоров	Участие в составлении договоров по видам с учетом различных ситуаций и требованием законодательства
Установления коммерческих связей	Участие в ведении переговоров с поставщиками, клиентами
Соблюдения правил торговли	Работа с покупателями Выкладка товаров на оборудовании Выполнение расчетных операций
Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	Размещение товарных запасов предприятия торговли с учетом правил хранения товаров Корректировка использования площадей торговых залов;
Эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда	Участие в мероприятиях по эффективному применению торгово-технологического оборудования; Выполнение правил охраны труда, в соответствии с законодательством.

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Умения:		
Устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;	Выбор поставщика в соответствии с требованиями ситуации Составление договоров по видам с учетом различных ситуаций и требованием законодательства	Практическая работа № 2.6 Практическая работа № 2.8 Практическая работа № 3.1 – 3.5 Контрольная работа по МДК01.03 (раздел 1)

	Качество анализа по выполнению условий договора	
Управлять товарными запасами и потоками;	Управление товарными запасами и потоками на рабочем месте продавца в соответствии с правилами продажи Размещение товарных запасов предприятия торговли с учетом правил хранения товаров	Практические работы № 3.1-3.3 Письменный опрос № 3.1 Положительные отзывы о прохождении производственной практики Контрольная работа по МДК01.03 (раздел 1) Практическая работа № 2.4
Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;	Приемка товаров по количеству в соответствии с инструкцией П-6 Приемки товаров по и качеству в соответствии с инструкцией П-7	Практическая работа № 2.4 Экзамен Экзамен (квалификационный)
Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли	Оказание услуг с соблюдением действующих Правил продажи отдельных видов товаров Соблюдение правил торговли	Практическая работа № 2.5 Опросы Экзамен Экзамен (квалификационный)
Устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;	Установление вида и типа организации розничной торговли Установление вида и типа организации оптовой торговли	Практическая работа № 2.1 Экзамен Экзамен (квалификационный)
Эксплуатировать торговое технологическое оборудование	- Эксплуатация холодильного оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда; - Эксплуатация измерительного оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда; - Эксплуатация торгового инструмента в соответствии с назначением	Практические работы № 3.2, № 3.5 Письменный опрос № 3.1 3.5 Положительные отзывы о прохождении практики Контрольная работа по МДК01.03 (раздел 1) Экзамен (квалификационный)

	соблюдением правил охраны труда;	
Применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику		Контрольная работа по МДК01.03 (раздел 2) Экзамен (квалификационный)
Знания:		
Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности	Содержание коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности	Опросы Практическая работа № 1.1
Государственное регулирование коммерческой деятельности	Сущность государственного регулирования: субъекты, объекты, цели и функции. Виды и формы госрегулирования. Основные направления в государственном регулировании. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Опросы Контрольная работа по МДК 01.01
Инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции	Инфраструктура в коммерции. Инновации в коммерции. Средства и методы в коммерции	Опросы Контрольная работа по МДК 01.01
Организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию	Установление вида и типа организации розничной торговли Установление вида и типа организации оптовой торговли	Практическая работа № 2.1 Экзамен Экзамен (квалификационный)
Услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; Правила торговли	Оказание услуг с соблюдением действующих Правил продажи отдельных видов товаров Соблюдение правил торговли	Практическая работа № 2.5 Опросы Экзамен Экзамен (квалификационный)
Классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации	- Обоснованность применения соответствующего торгово-технологического оборудования для	Практические работы № 3.1-3.5 Письменный опрос № 31.1-3.5

	торговых залов различных видов, типов и соблюдением правил охраны труда; - Правила его эксплуатации	Положительные отзывы о прохождении практики Контрольная работа по МДК01.03 (раздел 1) Экзамен (квалификационный)
Организационные и правовые нормы охраны труда;	Знать организационные и правовые нормы охраны труда;	Контрольная работа по МДК01.03 (раздел 2) Экзамен (квалификационный)
Причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;	Знать причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;	Контрольная работа по МДК01.03 (раздел 2) Положительные отзывы о прохождении практики Экзамен (квалификационный)
Технику безопасности условий труда, пожарную безопасность	Знать технику безопасности условий труда, пожарную безопасность	Контрольная работа по МДК01.03 (раздел 2) Экзамен (квалификационный)

1.2. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности	Дифференцированный зачет
МДК.01.02. Организация торговли	Экзамен комплексный с МДК.01.03 Контрольная работа Курсовой проект
МДК 01.03. Технологическое оснащение торговых организаций и охрана труда. Раздел ПМ 3.	Экзамен комплексный с МДК.01.02
МДК 01.03. Технологическое оснащение торговых организаций и охрана труда. Раздел ПМ 4.	Экзамен комплексный с МДК.01.02
УП.01 (4 семестр)	Дифференцированный зачет комплексный с ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
УП.01 (5 семестр)	Дифференцированный зачет комплексный с ПМ.03
ПМ.01	Экзамен (квалификационный)

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

Предметом оценки освоения МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности являются умения и знания, проверяемые в ходе Дифференцированного зачета. Оценка на промежуточной аттестации выставляется с учетом результатов текущего контроля по опросам и практическим работам. Опросы представлены в «Сборнике контрольных опросов», практические работы представлены в «Сборнике практических работ». Контрольная работа проводится после окончания изучения МДК. 01.01 Организация коммерческой деятельности по всем темам за счет часов отведенных на изучении МДК. Задания для контрольной работы прилагаются по второй части данного документа.

Предметом оценки освоения МДК.01.02 Организация торговли являются умения и знания, проверяемые в ходе экзамена и курсового проекта. Оценка на промежуточной аттестации выставляется с учетом результатов текущего контроля по опросам и практическим работам. Опросы представлены в «Сборнике контрольных опросов», практические работы представлены в «Сборнике практических работ». Экзамен проводится после окончания изучения первой части курса, перед первой учебной практикой. Экзамен проводится за счет часов отведенных на него. Задания для экзамена приведены в «Экзаменационных материалах».

Курсовой проект проводится после учебной практики в следующем семестре. Методические указания к курсовому проекту представлены в отдельном файле.

Консультации курсового проекта и его защита проводятся за счет часов специально на него отведенных.

Предметом оценки освоения МДК.01.03. Технологическое оснащение торговых организаций и охрана труда (раздел 1. Технологическое оснащение торговых организаций), являются умения и знания, проверяемые в ходе экзамена. Оценка на промежуточной аттестации выставляется с учетом результатов текущего контроля по опросам и практическим работам. Опросы представлены в «Сборнике контрольных опросов», практические работы представлены в «Сборнике практических работ». Экзамен проводится после окончания изучения МДК. 01.03 Технологическое оснащение торговых организаций и охрана труда (раздел 1. Технологическое оснащение торговых организаций) по всем темам совместно с МДК.01.02 и разделом 2 МДК.01.03. Задания для экзамена прилагаются по второй части данного документа.

Предметом оценки освоения МДК.01.03. Технологическое оснащение торговых организаций и охрана труда (раздел 2. Охрана труда) являются умения и знания, проверяемые в ходе экзамена. Оценка на промежуточной аттестации выставляется с учетом результатов текущего контроля по опросам и практическим работам. Опросы представлены в «Сборнике контрольных опросов», практические работы представлены в «Сборнике практических работ». Экзамен проводится после окончания изучения МДК. 01.03 Технологическое оснащение торговых организаций и охрана труда (раздел 2. Охрана труда) по всем темам совместно с МДК.01.02 и разделом 1 МДК.01.03. Задания для экзамена прилагаются по второй части данного документа

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по всем МДК и практике.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта и частичное освоение общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка результатов по производственной практике проводится руководителем практики.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью осуществляется на экзамене (квалификационном). Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения заданий по всем разделам ПМ 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. На экзамен (квалификационный) отводится 8 часов на группу.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Ч. 1 и 2. — М.: Инфра — М — Норма, 1996.
2. Закон РФ от 19 января 1998 г. № 55 (в ред. от 27.03.2007 г. № 185) Правила продажи отдельных видов товаров
3. Безопасность жизнедеятельности. Производственная безопасность и охрана труда: Учеб. пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / П.П. Кукин, В.Л. Лапин, Н.Л. Пономарев и др. - М.: Высш. шк., 2001. – 431 с.: ил.
4. Нужина Н. П. Базовый конспект лекций по дисциплине «Организация и технология коммерческой деятельности». Учебник для средних специальных учебных заведений. – Челябинск.: ЧТТЛП, 2011. – 56 с.
5. Дашков Л. П. Памбухчиянц В. К. Организация, технология и проектирование торговых предприятий: Учебник для студентов высших и средних специальных учебных заведений. – М.: ИВЦ «Маркетинг», 2010. – 355 с.

Дополнительные источники:

1. Арустамов Э. А. Техническое оснащение торговых организаций : учебник для сред. Проф. Образования/Э. А. Арустамов. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.- 208 с.
2. Балабанов И. Т. Основы финансового менеджмента. Учеб. пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 528 с.
3. Грузинов В.П. Экономика предприятия и предпринимательства. - М.: СОФИТ, 1994. – 404 с.
4. Коммерческое товароведение и экспертиза: Учебн. пособие/Под ред. Г.А. Васильева и Н.А. Нагапетьянца. — М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. – 104 с.
5. Курс предпринимательства: Учебник для вузов. /Под ред. проф. Е. Л. Горфинкеля, проф. ВА Швандара — М.: Финансы, ЮНИТИ, 1997. – 470 с.
6. Неруш Ю.М. Коммерческая логистика: Учебник — М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. – 123 с.
7. Основы предпринимательской деятельности / Под ред. В.М. Власовой — М.: Финансы и статистика, 1995. – 330 с.
8. Экономика торгового предприятия: Учебник для ВУЗов / Рук. авт. кол. А. И. Гребнев. – М.: Экономика, 1996. – 238 с.
9. Журналы: «Спрос», «Профиль»
изд., перераб. – М.: Финансы и статистика, 1996. – 288 с.: ил.

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Оценка освоения теоретического курса МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности (дифференцированный зачет).

Задания по итоговой аттестации МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Дать определение понятию:

- Разрешение
- Предприятие

Задание 2. Перечислить и описать функции торговли

Задание 3. Опишите виды коммерческих рисков и способы их снижения

Задание 4. Перечислить цели предпринимателя

Задание 5. Перечислить причины необходимости государственного воздействия

Задание 6. Дать характеристику прямым направлениям государственного регулирования экономики

Задание 7. Дать характеристику форме реорганизации предприятий РАЗДЕЛЕНИЕ

Задание 8. Дать характеристику юридического лица ПОЛНОЕ ТОВАРИЩЕСТВО

Задача.

За прошедший период предприятие имеет следующие результаты

Наименование показателей	Н. г.	1.07.	К. г.
Кредиторская задолженность	365	400	635
Собственные средства	4405	4555	5666
Долгосрочные финансовые вложения	5	15	56
Запасы	569	740	333
Налог на добавленную стоимость	200	250	300
Дебиторская задолженность (платежи более чем через 12 месяцев)	100	940	1970

Определить коэффициент ликвидности при мобилизации средств и сделать вывод

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Дать определение понятию:

- Коммерция
- Государственное регулирование экономики

Задание 2. Перечислить и описать признаки промышленного предприятия

Задание 3. Перечислить виды внутрифирменных рисков и способы их снижения

Задание 4. Перечислить виды реорганизации предприятий

Задание 5. Основные объекты государственного регулирования экономики

Задание 6. Дать характеристику косвенным направлениям государственного регулирования экономики

Задание 7. Дать характеристику форме реорганизации предприятий выделение

Задание 8. Дать характеристику юридического лица ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

Задача.

5. За прошедший период предприятие имеет следующие результаты

Наименование показателей	Н. г.	1.07.	К. г.
Внеоборотные активы	365	400	635
Собственные средства	4405	4555	5666
Долгосрочные финансовые вложения	5	15	56
Оборотные активы	569	740	333
Налог на добавленную стоимость	200	250	300
Дебиторская задолженность (платежи более чем через 12 месяцев)	100	940	1970

Определить коэффициент маневренности собственных оборотных средств и сделать вывод

ВАРИАНТ 3

Задание 1. Дать определение понятию:

- Принуждение
- Предпринимательство

Задание 2. Перечислить и описать задачи торговли

Задание 3. Опишите виды коммерческих рисков и способы их снижения

Задание 4. Перечислить документы предоставляемые для регистрации предприятия

Задание 5. Основные функции государственного регулирования

Задание 6. Перечислить случаи ликвидации предприятий

Задание 7. Дать характеристику форме реорганизации предприятий ПРИСОЕДИНЕНИЕ

Задание 8. Дать характеристику юридического лица ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Задача.

5. За прошедший период предприятие имеет следующие результаты

Наименование показателей	Н. г.	1.07.	К. г.
Внеоборотные активы	365	400	635
Собственные средства	4405	4555	5666
Долгосрочные финансовые вложения	5	15	56
Оборотные активы	569	740	333
Дебиторская задолженность (платежи менее чем через 12 месяцев)	200	250	300
Дебиторская задолженность (платежи более чем через 12 месяцев)	100	940	1970

Определить коэффициент соотношения заемных и собственных средств и сделать вывод

ВАРИАНТ 4

Задание 1. Дать определение понятию:

- Юридическое лицо
- Риск

Задание 2. Перечислить и описать условия необходимые для осуществления предпринимательской деятельности

Задание 3. Перечислить виды финансовых рисков и способы их снижения

Задание 4. Перечислить признаки промышленного предприятия

Задание 5. Перечислить риски страхуемые в страховых организациях

Задание 6. Основные инструменты государственного регулирования экономики

Задание 7. Дать характеристику форме реорганизации предприятий СЛИЯНИЕ

Задание 8. Дать характеристику юридического лица ТОВАРИЩЕСТВО НА ВЕРЕ

Задача.

5. За прошедший период предприятие имеет следующие результаты

Наименование показателей	Н. г.	1.07.	К. г.
Внеоборотные активы	365	400	635
Собственные средства	4405	4555	5666
Долгосрочные финансовые вложения	5	15	56
Оборотные активы	569	740	333
Налог на добавленную стоимость	200	250	300
Дебиторская задолженность (платежи более чем через 12 месяцев)	100	940	1970

Определить коэффициент обеспеченности собственными средствами и сделать вывод

ВАРИАНТ 5

Задание 1. Дать определение понятию:

- Разрешение
- Предприятие

Задание 2. Перечислить и описать функции торговли

Задание 3. Опишите виды коммерческих рисков и способы их снижения

Задание 4. Перечислить цели предпринимателя

Задание 5. Перечислить причины необходимости государственного воздействия

Задание 6. Дать характеристику прямым направлениям государственного регулирования экономики

Задание 7. Дать характеристику форме реорганизации предприятий РАЗДЕЛЕНИЕ

Задание 8. Дать характеристику юридического лица УЧРЕЖДЕНИЕ

Задача.

За прошедший период предприятие имеет следующие результаты

Наименование показателей	Н. г.	1.07.	К. г.
Кредиторская задолженность	365	400	635
Собственные средства	4405	4555	5666
Долгосрочные финансовые вложения	5	15	56
Запасы	569	740	333
Налог на добавленную стоимость	200	250	300
Дебиторская задолженность (платежи более чем через 12 месяцев)	100	940	1970

Определить коэффициент ликвидности при мобилизации средств и сделать вывод

ВАРИАНТ 6

Задание 1. Дать определение понятию:

- Коммерция
- Государственное регулирование экономики

Задание 2. Перечислить и описать признаки промышленного предприятия

Задание 3. Перечислить виды внутрифирменных рисков и способы их снижения

Задание 4. Перечислить виды реорганизации предприятий

Задание 5. Основные объекты государственного регулирования экономики

Задание 6. Дать характеристику косвенным направлениям государственного регулирования экономики

Задание 7. Дать характеристику форме реорганизации предприятий выделение

Задание 8. Дать характеристику юридического лица ОБЩЕСТВЕННЫЕ И РЕЛИГИОЗНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Задача.

За прошедший период предприятие имеет следующие результаты

Наименование показателей	Н. г.	1.07.	К. г.
Внеоборотные активы	365	400	635
Собственные средства	4405	4555	5666
Долгосрочные финансовые вложения	5	15	56
Оборотные активы	569	740	333
Налог на добавленную стоимость	200	250	300
Дебиторская задолженность (платежи более чем через 12 месяцев)	100	940	1970

Определить коэффициент маневренности собственных оборотных средств и сделать вывод

ВАРИАНТ 7

Задание 1. Дать определение понятию:

- Принуждение
- Предпринимательство

Задание 2. Перечислить и описать задачи торговли

- Задание 3.** Опишите виды коммерческих рисков и способы их снижения
- Задание 4.** Перечислить документы предоставляемые для регистрации предприятия
- Задание 5.** Основные функции государственного регулирования
- Задание 6.** Перечислить случаи ликвидации предприятий
- Задание 7.** Дать характеристику форме реорганизации предприятий ПРИСОЕДИНЕНИЕ
- Задание 8.** Дать характеристику юридического лица ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ

Задача.

За прошедший период предприятие имеет следующие результаты

Наименование показателей	Н. г.	1.07.	К. г.
Внеоборотные активы	365	400	635
Собственные средства	4405	4555	5666
Долгосрочные финансовые вложения	5	15	56
Оборотные активы	569	740	333
Дебиторская задолженность (платежи менее чем через 12 месяцев)	200	250	300
Дебиторская задолженность (платежи более чем через 12 месяцев)	100	940	1970

Определить коэффициент соотношения заемных и собственных средств и сделать вывод

ВАРИАНТ 8

Задание 1. Дать определение понятию:

- Юридическое лицо
- Риск

Задание 2. Перечислить и описать условия необходимые для осуществления предпринимательской деятельности

Задание 3. Перечислить виды финансовых рисков и способы их снижения

Задание 4. Перечислить признаки промышленного предприятия

Задание 5. Перечислить риски страхуемые в страховых организациях

Задание 6. Основные инструменты государственного регулирования экономики

Задание 7. Дать характеристику форме реорганизации предприятий СЛИЯНИЕ

Задание 8. Дать характеристику юридического лица ФОНДЫ

Задача.

5. За прошедший период предприятие имеет следующие результаты

Наименование показателей	Н. г.	1.07.	К. г.
Внеоборотные активы	365	400	635
Собственные средства	4405	4555	5666
Долгосрочные финансовые вложения	5	15	56
Оборотные активы	569	740	333
Налог на добавленную стоимость	200	250	300
Дебиторская задолженность (платежи более чем через 12 месяцев)	100	940	1970

Определить коэффициент обеспеченности собственными средствами и сделать вывод

ВАРИАНТ 9

Задание 1. Дать определение понятию:

- Разрешение
- Предприятие

Задание 2. Перечислить и описать функции торговли

Задание 3. Опишите виды коммерческих рисков и способы их снижения

Задание 4. Перечислить цели предпринимателя

Задание 5. Перечислить причины необходимости государственного воздействия

Задание 6. Дать характеристику прямым направлениям государственного регулирования экономики

Задание 7. Дать характеристику форме реорганизации предприятий РАЗДЕЛЕНИЕ

Задание 8. Дать характеристику юридического лица ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

Задача.

За прошедший период предприятие имеет следующие результаты

Наименование показателей	Н. г.	1.07.	К. г.
Кредиторская задолженность	365	400	635
Собственные средства	4405	4555	5666
Долгосрочные финансовые вложения	5	15	56
Запасы	569	740	333
Налог на добавленную стоимость	200	250	300
Дебиторская задолженность (платежи более чем через 12 месяцев)	100	940	1970

Определить коэффициент ликвидности при мобилизации средств и сделать вывод

ВАРИАНТ 10

Задание 1. Дать определение понятию:

- Коммерция
- Государственное регулирование экономики

Задание 2. Перечислить и описать признаки промышленного предприятия

Задание 3. Перечислить виды внутрифирменных рисков и способы их снижения

Задание 4. Перечислить виды реорганизации предприятий

Задание 5. Основные объекты государственного регулирования экономики

Задание 6. Дать характеристику косвенным направлениям государственного регулирования экономики

Задание 7. Дать характеристику форме реорганизации предприятий выделение

Задание 8. Дать характеристику юридического лица ОБЪЕДИНЕНИЯ

Задача.

За прошедший период предприятие имеет следующие результаты

Наименование показателей	Н. г.	1.07.	К. г.
Внеоборотные активы	365	400	635
Собственные средства	4405	4555	5666
Долгосрочные финансовые вложения	5	15	56
Оборотные активы	569	740	333
Налог на добавленную стоимость	200	250	300
Дебиторская задолженность (платежи более чем через 12 месяцев)	100	940	1970

Определить коэффициент маневренности собственных оборотных средств и сделать вывод

ВАРИАНТ 11

Задание 1. Дать определение понятию:

- Принуждение
- Предпринимательство

Задание 2. Перечислить и описать задачи торговли

Задание 3. Опишите виды коммерческих рисков и способы их снижения

Задание 4. Перечислить документы предоставляемые для регистрации предприятия

Задание 5. Основные функции государственного регулирования

Задание 6. Перечислить случаи ликвидации предприятий

Задание 7. Дать характеристику форме реорганизации предприятий ПРИСОЕДИНЕНИЕ

Задание 8. Дать характеристику юридического лица ОБЩЕСТВО С ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Задача.

5. За прошедший период предприятие имеет следующие результаты

Наименование показателей	Н. г.	1.07.	К. г.
Внеоборотные активы	365	400	635
Собственные средства	4405	4555	5666
Долгосрочные финансовые вложения	5	15	56
Оборотные активы	569	740	333
Дебиторская задолженность (платежи менее чем через 12 месяцев)	200	250	300
Дебиторская задолженность (платежи более чем через 12 месяцев)	100	940	1970

Определить коэффициент соотношения заемных и собственных средств и сделать вывод

ВАРИАНТ 12

Задание 1. Дать определение понятию:

- Юридическое лицо
- Риск

Задание 2. Перечислить и описать условия необходимые для осуществления предпринимательской деятельности

Задание 3. Перечислить виды финансовых рисков и способы их снижения

Задание 4. Перечислить признаки промышленного предприятия

Задание 5. Перечислить риски страхуемые в страховых организациях

Задание 6. Основные инструменты государственного регулирования экономики

Задание 7. Дать характеристику форме реорганизации предприятий СЛИЯНИЕ

Задание 8. Дать характеристику юридического лица УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

Задача.

За прошедший период предприятие имеет следующие результаты

Наименование показателей	Н. г.	1.07.	К. г.
Внеоборотные активы	365	400	635
Собственные средства	4405	4555	5666
Долгосрочные финансовые вложения	5	15	56
Оборотные активы	569	740	333
Налог на добавленную стоимость	200	250	300
Дебиторская задолженность (платежи более чем через 12 месяцев)	100	940	1970

Определить коэффициент обеспеченности собственными средствами и сделать вывод

ВАРИАНТ 13

Задание 1. Дать определение понятию:

- Разрешение
- Предприятие

Задание 2. Перечислить и описать функции торговли

Задание 3. Опишите виды коммерческих рисков и способы их снижения

Задание 4. Перечислить цели предпринимателя

Задание 5. Перечислить причины необходимости государственного воздействия

Задание 6. Дать характеристику прямым направлениям государственного регулирования экономики

Задание 7. Дать характеристику форме реорганизации предприятий РАЗДЕЛЕНИЕ

Задание 8. Дать характеристику юридического лица ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КООПЕРАТИВ

Задача.

За прошедший период предприятие имеет следующие результаты

Наименование показателей	Н. г.	1.07.	К. г.
Кредиторская задолженность	365	400	635
Собственные средства	4405	4555	5666
Долгосрочные финансовые вложения	5	15	56
Запасы	569	740	333
Налог на добавленную стоимость	200	250	300
Дебиторская задолженность (платежи более чем через 12 месяцев)	100	940	1970

Определить коэффициент ликвидности при мобилизации средств и сделать вывод

2.2. Оценка освоения теоретического курса МДК. 01.02 Организация торговли (экзамен комплексный)

Экзаменационные материалы приведены в отдельной методичке.

2.3. Оценка освоения теоретического курса МДК. 01.02 Организация торговли (контрольная работа)

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Описать виды и сущность форм предприятий ОТ – оптовики с полным циклом обслуживания; сбытовые отделения и конторы производителей

Задание 2. Описать форму горизонтальной интеграции розничной торговли – система генерального договора

Задание 3. Описать форму интеграции – добровольные цепочки

Задание 4. Перечислить и описать решения, принимаемые оптовой торговлей

Задание 5. Аукцион, его виды

Задание 6. На момент заключения договора цена единицы продукции составляла 13,15 тыс. руб. 43,2 % в цене составляла стоимость материальных ресурсов, используемых в производстве; 32,5 % - заработная плата. По истечении года стоимость материальных ресурсов, используемых в производстве, увеличилась с 63,2 тыс. руб. до 65510 руб., а средняя заработная плата у предприятия – поставщика за указанный период возросла с 5,75 тыс. руб. до 5930 руб. Определить цену единицы продукции на момент поставки.

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Описать виды и сущность форм предприятий ОТ – агенты

Задание 2. Описать форму горизонтальной интеграции розничной торговли – система складирования и отпуска товара со склада

Задание 3. Перечислить и описать виды бирж по биржевому товару

Задание 4. Описать кооперацию по месту нахождения в ОТ

Задание 5. Перечислить и описать стадии проведения аукционов

Задание 6. На момент заключения договора цена единицы продукции составляла 8,40 тыс. руб. 42,3 % в цене составляла стоимость материальных ресурсов, используемых в производстве; 34 % - заработная плата. К моменту поставки стоимость материальных ресурсов, используемых в производстве, увеличилась на 11,8 %, а средняя заработная плата у предприятия – поставщика за указанный период возросла на 2,3 %. Определить цену единицы продукции на момент поставки.

ВАРИАНТ 3

Задание 1. Описать виды и сущность форм предприятий ОТ – оптовики с ограниченным циклом обслуживания

Задание 2. Описать форму горизонтальной интеграции розничной торговли – комиссионная система

Задание 3. Перечислить и описать виды кооперации в промышленности

Задание 4. Описать кооперацию по рекламе в ОТ

Задание 5. Перечислить базовые операции на товарной бирже

Задание 6. На момент заключения договора цена единицы продукции составляла 840 руб. 43% в цене составляла стоимость материальных ресурсов, используемых в производстве; 40 % - заработная плата. К моменту поставки стоимость материальных ресурсов, используемых в производстве, увеличилась на 18 %, а средняя заработная плата у предприятия – поставщика за указанный период возросла на 23 %. Определить цену единицы продукции на момент поставки.

ВАРИАНТ 4

Задание 1. Описать виды и сущность форм оптовой продажи товаров со своих складов

Задание 2. Описать форму горизонтальной интеграции розничной торговли – система прямых поставок

Задание 3. Описать формы горизонтальной интеграции оптовой торговли по закупкам

Задание 4. Перечислить и описать услуги, предоставляемые предприятиями оптовой торговли

Задание 5. Перечислить базовые операции на товарной бирже

Задание 6. На момент заключения договора цена единицы продукции составляла 20320 руб. 20,4 % в цене составляла стоимость материальных ресурсов, используемых в производстве; 4,66 % - заработная плата. К моменту поставки стоимость материальных ресурсов, используемых в производстве, увеличилась на 12,4 %, а средняя заработная плата у предприятия – поставщика за указанный период возросла с 8650 руб. до 8,7 тыс. руб. Определить цену единицы продукции на момент поставки.

ВАРИАНТ 5

Задание 1. Описать сущность кооперации (привести схему горизонтальной формы коопераций предприятий)

Задание 2. Описать виды и сущность форм предприятий ОТ – оптовики с полным циклом обслуживания; сбытовые отделения и конторы производителей

Задание 3. Перечислить и описать стадии проведения аукционов

Задание 4. Перечислить и описать функции оптовой торговлей

Задание 5. Описать форму интеграции – франшизинг

Задание 6. На момент заключения договора цена единицы продукции составляла 20 тыс. руб. 24 % в цене составляла стоимость материальных ресурсов, используемых в производстве; 66 % - заработная плата. К моменту поставки стоимость материальных ресурсов, используемых в производстве, увеличилась на 11,4 %, а средняя заработная плата у предприятия – поставщика за указанный период возросла с 3650 руб. до 3,7 тыс. руб. Определить цену единицы продукции на момент поставки.

ВАРИАНТ 6

Задание 1. Оптовая торговля: определение, типы предприятий оптовой торговли (схема)

Задание 2. Описать виды и сущность форм предприятий ОТ – агенты

Задание 3. Перечислить функции бирж

Задание 4. Перечислить и описать виды предприятий оптовой торговли

Задание 5. Описать форму интеграции – представительства предприятий

Задание 6. На момент заключения договора цена единицы продукции составляла 79,3 тыс. руб. 29,5 % в цене составляла стоимость материальных ресурсов, используемых в производстве; 60,2 % - заработная плата. К моменту поставки стоимость материальных ресурсов, используемых в производстве, увеличилась с 300 руб. до 0,37 тыс. руб., а средняя заработная плата у предприятия – поставщика за указанный период возросла на 6,3 %. Определить цену единицы продукции на момент поставки.

2.4. Оценка освоения теоретического курса МДК. 01.03 Технологическое оснащение торговых организаций и охрана труда (раздел 1. Технологическое оснащение торговых организаций)

Вопросы к экзамену

1. Как правильно осуществить выбор торговой мебели для магазина?
2. Каким требованиям должна отвечать торговая мебель?
3. Каковы признаки классификации торговой мебели?
4. Каково значение торгового инвентаря в торгово-технологическом процессе?
5. Каковы признаки классификации торгового инвентаря?
6. Каковы значение и роль весоизмерительного оборудования в современной торговле?
7. Назовите признаки классификации весов.
8. Назовите требования, предъявляемые к торговым весам.
9. Правила эксплуатации электронных весов.
10. Каковы назначение и организация государственного метрологического контроля средств измерения?
11. Назовите основные признаки классификации торгового холодильного оборудования.
12. Каковы правила рациональной и безопасной эксплуатации холодильного оборудования?
13. Назовите способы обеспечения охраны товаров.
14. Назовите технические средства защиты товаров от хищений.
15. Дайте описание принципа действия одной из систем защиты товара.
16. Какова роль и значение фасовочно-упаковочного оборудования в организации процесса товародвижения и в розничных торговых предприятиях?
17. Назовите правила техники безопасности при работе фасовочно-упаковочного оборудования.
18. Какова значимость измельчительно-режущих операций в торговле?
19. Каковы правила безопасной эксплуатации измельчительно-режущего оборудования?
20. Какова классификация подъемно-транспортного оборудования?
21. Какие виды и типы подъемно-транспортного оборудования используются в торговле?
22. По каким признакам классифицируются торговые автоматы?
23. Каковы условия установки и прибыльной эксплуатации торговых автоматов?
24. Для чего в крупных магазинах внедряется система подсчета посетителей торгового зала?
25. Дайте характеристику основным видам противокражного оборудования.

2.5. Оценка освоения теоретического курса МДК. 01.03 Технологическое оснащение торговых организаций и охрана труда (раздел 2. Охрана труда)

Критерии оценки

«5» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, за умения связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа, качественное внешнее оформление;

«4» - если студент полно освоил учебный материал, владеет понятиями, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свой ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«3» - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решений практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;

«2» - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл,

беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

«1» - за полное незнание и непонимание учебного материала.

Вопросы к экзамену

1. Основные понятия, терминология: техника безопасности, производственная санитария, вредный фактор, опасный фактор, охрана труда.
2. Режим труда.
3. Режим отдыха.
4. Охрана труда женщин и подростков.
5. Сверхурочная работа.
6. Обязанности и права административно-технического персонала.
7. Функции и задачи отделов охраны труда на предприятии.
8. Органы управления безопасностью труда, надзора и контроля за охраной труда.
9. Контроль за состоянием охраны труда на предприятии.
10. Аттестация рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией по охране труда.
11. Техническая эстетика и ее влияние на условия труда.
12. Производственные травмы, профессиональные заболевания.
13. Классификация несчастных случаев.
14. Виды инструктажа по технике безопасности.
15. Обучение безопасным методам работы.
16. Расследование несчастных случаев на производстве.
17. Причины травматизма на производстве.
18. Освещение. Виды освещений. Требования, предъявляемые к освещению.
19. Искусственные источники света, их преимущества и недостатки. Средства индивидуальной защиты органов зрения.
20. Классификация производственного шума. Основные мероприятия по уменьшению уровня шума. Воздействие шума на организм человека. Средства индивидуальной защиты от шума.
21. Классификация производственных вибраций. Воздействие вибраций на организм человека. Средства индивидуальной защиты.
22. Микроклимат производственных помещений. Контроль параметров микроклимата.
23. Системы промышленной вентиляции и отопления.
24. Электробезопасность. Действия электрического тока на организм человека.
25. Виды электротравм. Причины поражения электрическим током.
26. Классификация помещений по электроопасности.
27. Технические средства защиты от поражения электрическим током.
28. Общие требования безопасности к производственным процессам.
29. Общие требования безопасности к производственному оборудованию.
30. Статическое электричество. Его опасности и средства защиты.

2.6. Оценка освоения учебной (производственной) практики

Зачет принимается на основе аттестационного листа, отчета, дневника и характеристики предприятия. Вопросы задаются как по характеристике предприятия на котором проходил практику обучающийся, так же могут задаваться другие вопросы:

1. Определение «коммерция», «предпринимательство» ?
2. Факторы макроуровня размещения предприятия РТ ?
3. Состав помещений предприятия РТ ?
4. Виды торговых площадей
5. Определение эффективности использования торговой площади
6. Что такое установочная площадь (демонстрационная, для работы продавцов, узлов расчета) и как она определяется ?

7. Что означает понятие «товар простого ассортимента» (товар сложного ассортимента)?
8. Отличие оптовой торговли от розничной
9. Признаки промышленного предприятия
10. Случаи ликвидации промышленного предприятия
11. Метод продажи товаров – самообслуживание
12. Метод продажи товаров – продажа по образцам
13. Метод продажи товаров – продажа с открытой выкладкой
14. Методы внемагазинной торговли
15. Как правильно осуществить выбор торговой мебели для магазина?
16. Каким требованиям должна отвечать торговая мебель?
17. Каково значение торгового инвентаря в торгово-технологическом процессе?
18. Назовите требования, предъявляемые к торговым весам.
19. Назовите технические средства защиты товаров от хищений.

2.6 Типовые задания для оценки освоения ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Задание 1. (МДК.01.02. Организация торговли)

Определить:

- площадь товарной выкладки
- установочную площадь
- требуемое количество рабочих мест кассиров в «часы пик»

Если известно, что в торговом зале установлено оборудование (см. таблицу 1 по вариантам)

В 1	В 2	В 3	В 4	В 5	В 6	В 7	В 8	В 9	В 10
ТО3-01	ТО3-44	ТО3-14	ТО3-33	ТО3-33	ТО3-12	ТО3-12	ТО3-02		ТО3-40
ТО3-02	ТО3-45	ТО3-15	ТО3-35	ТО3-35	ТО3-02	ТО3-12	ТО3-08	ТО3-33	ТО3-41
ТО3-08	ТО3-47	ТО3-16	ТО3-38	ТО3-38	ТО3-08	ТО3-33	ТО3-11	ТО3-35	ОхлВТ
ТО3-11	ТО2-21	ТО3-18	ТО3-39	ТО3-39	ТО3-11	ТО3-35	ТО3-12	ТО3-38	ТО3-15
ТО3-12	ТО2-26	ТО3-30	ТО3-02	ТО3-40	ТО3-12	ТО3-38	ТО3-40	ТО3-39	ТО3-12
ТО3-13	ТО2-27	ТО3-32	ТО3-08	ТО3-41	ТО3-40	ТО3-39	ТО3-41	ТО3-02	ТО3-12
ТО3-14	ПП	ОхлПР	ТО3-11	ОхлВТ	ТО3-41	ТО3-40	ОхлВТ	ТО3-08	ТО3-12
ТО3-15	СП – 4	ТО3-02	ТО3-12	ТО3-15	ОхлВТ	ТО3-41	ТО3-15	ТО3-11	ТО3-33
ТО3-16	КП	ТО3-08	ТО3-40	ТО3-02	ТО3-15	ОхлВТ	ТО3-12	ТО3-12	ТО3-35
ТО3-18	К – 1	ТО3-11	ТО3-41	ТО3-08	ТО3-12	ТО3-15	ТО3-12	ТО3-40	ТО3-38
ТО3-30	К – 7	ТО3-12	ОхлВТ	ТО3-11	ТО3-12	ТО3-12	ТО3-33	ТО3-41	ТО3-39
ТО3-32	К – 8	ТО3-33	ТО3-15	ТО3-12	К – 1	ТО3-12	ТО3-35	ОхлВТ	ТО3-02
ТО3-33	ВС – 8	ТО3-35	К – 1	ТО3-12	К – 7	ТО3-12	ТО3-38	ТО3-15	ТО3-08

ТО3-35	ТО3-01	ТО3-38	К – 7	ТО3-12	К – 8	ТО3-12	ТО3-39	ТО3-12	ТО3-11
ТО3-38	ТО3-02	ТО3-39	К – 8	ТО3-12	ВС – 8	ТО3-12	ТО3-12	К – 1	ТО3-12
ТО3-39	ТО3-08	ТО3-40	ВС – 8	К – 1	ТО3-33	ТО3-02	ТО3-12	К – 7	К – 1
ТО3-40	ТО3-11	ТО3-41	ТО3-12	К – 7	ТО3-35	ТО3-08	ТО3-12	К – 8	К – 7
ТО3-41	ТО3-12	ОхлВТ	ТО3-12	К – 8	ТО3-38	ТО3-11	ТО3-12	ВС – 8	К – 8
ОхлПР	ТО3-13	ТО3-15	ТО3-12	ВС – 8	ТО3-39	ТО3-12	ТО3-12	ТО3-12	ВС – 8

Сделать вывод об эффективности использования торговых площадей. Какие мероприятия можно провести для улучшения использования площадей в торговой точке.

Задание № 2 (МДК. 01.03 Технологическое оснащение торговых организаций и охрана труда, Раздел ПМ 3. Технологическое оснащение торговых организаций)

ВАРИАНТ 1

1. На основании чего определяется потребность в торговом инвентаре?

- А) на основании схемы планировки торгового предприятия;
- Б) на основании действующих норм технического оснащения магазинов;
- В) на основании учета объема реализации товаров.

2. О каком понятии идет речь: « все процессы выполняются машинами-автоматам, без участия человека?»

- А) частичная автоматизация;
- Б) комплексная механизация;
- В) комплексная автоматизация.

3. Какой показатель характеризует способность оборудования выполнять заданные функции в течении длительного времени?

- А) надежность;
- Б) назначение;
- В) ремонтпригодность.

4. Как устанавливаются весы и измерительные приборы на рабочих местах продавцов?

- А) чтобы покупатели могли видеть весь процесс взвешивания товаров;
- Б) чтобы соблюдался определенный угол к фасаду прилавка;
- В) устанавливаются на прочном основании.

5. Ниже перечислены требования к торговой мебели. Какое из них относится к эксплуатационным?

- А) прочность и устойчивость конструкции;
- Б) облицовка мебели должна быть гладкой , без углублений и зазоров;
- В) занимать возможно меньшую площадь торгового зала.

6. Какое из приведенных определений характеризует понятие «универсальная горка»?

- А) предназначена для выкладки товаров различных групп стопками;
- Б) предназначена для выкладки товаров различных групп;
- В) предназначена для выкладки товаров россыпью.

7. Как определяется горизонтальность установки весов?

- А) путем поворота весов на месте установки на 360 градусов;
- Б) путем поворота весов на месте установки на 180 градусов;
- В) путем поворота весов на месте установки на 90 градусов.

8. Свойство весов самостоятельно восстанавливать равновесия после намеренного выведения их этого положения – это:

- А) чувствительность;
- Б) надежность;
- В) устойчивость.

9. Продажа через торговые автоматы небольших товаров – это:

- А) лизинг;
- Б) вендинг;
- В) хайринг.

10. Противокражное оборудование основано на:

- А) на радиочастотном принципе детектирования;
- Б) на бесконтактном методе детектирования;
- В) на электромагнитном принципе детектирования.

ВАРИАНТ 2

1. Конструирование торговой мебели ведется с учетом средних антропометрических данных человека:

- А) эксплуатационно-технические требования;
- Б) эргономические требования;
- В) эстетические требования.

2. Сколько существует классов точности весов?

- А) 5
- Б) 2
- В) 7

3. По способу установки весы подразделяются :

- А) напольные;
- Б) настенные;
- В) воздушные.

4. Приспособления, используемые при проверке качества, подготовке и продаже товаров в каждом звене на пути движения товара к потребителю:

- А) торговый инвентарь;
- Б) торговая мебель;
- В) транспорт.

5. Витрины, применяемые для демонстрации, хранения и продажи товаров при определенном температурном режиме – это:

- А) холодильный ларь;
- Б) холодный шкаф;
- В) холодильная витрина.

6. Как отпускаются продукты, розничная цена на которые установлена за единицу массы?

- А) по массе;
- Б) по габаритам;
- В) по форме.

7. О каком понятии идет речь « Установление нормативных требований к размерам, материалам и качеству изготовления торговой мебели»?

- А) стандартизация;
- Б) типизация;
- В) унификация.

8. Ниже приведена классификация торговой мебели по месту использования. Какой пункт назван неверно?

- А) для торговых залов;
- Б) для подсобных помещений;
- В) для хранения товаров.

9. Что должны иметь все средства измерений и весы?

- А) хорошо видимое поверительное клеймо;
- Б) заводской номер;
- В) соответствующий комплект гирь.

10. Сколько существует способов охраны товаров?

- А) 3
- Б) 4
- В) 6

ВАРИАНТ 3

1. Назовите одну из важных функций торговли:

- А) хранение товаров;
- Б) сортировка товаров;
- В) рациональная организация процесса товародвижения.

2. На основании чего определяется потребность в холодильном оборудовании?

- А) на основании схемы планировки торгового предприятия;
- Б) на основании учета объема реализации скоропортящихся товаров;
- В) на основании действующих норм технического оснащения магазинов.

3. О каком понятии идет речь: «замена ручного труда машинами на отдельных стадиях производства, однако работник не исключается»?

- А) частичная механизация;
- Б) комплексная механизация;
- В) частичная автоматизация.

4. Что характеризует показатель – эргономичность?

- А) рациональность конструкции с точки зрения требований физиологии и гигиены труда работающих;
- Б) способность оборудования выполнять свои функции в заданных условиях;
- В) не причинять вред человеку, окружающей среде при эксплуатации, ремонте, транспортировке и хранении.

5. Какие весы применяются для взвешивания грузов массой от 60 кг до 3 т?

- А) гиревые;
- Б) циферблатные;
- В) крановые.

6. Рабочее место контролера-кассира

- А) кассовая кабина;
- Б) прилавок;
- В) торговый зал.

7. Что не является торговым инвентарем:

- А) рычаг-гвоздодер;
- Б) манекен;
- В) упаковочный пакет.

8. Машина для нарезания гастрономических продуктов – это:

- А) мясорубка;
- Б) слайсер;
- В) ленточная пила.

9. О каком виде торговой мебели идет речь: «полностью или частично застекленный шкаф, предназначенный для демонстрации образцов товаров»?

- А) горка;
- Б) контейнер;
- В) витрина.

10. Фасовочно-упаковочные машины обеспечивают:

- А) формирование пакета из пленки, дозирование продукта;
- Б) сварку, механическое обрезание пакетов;

В) все перечисленное выше.

ВАРИАНТ 4

1. О каком понятии идет речь: « установление нормативных требований к размерам, материалам и качеству изготовления торговой мебели»?

А) стандартизация;

Б) унификация;

В) типизация.

2. О каком понятии идет речь: « совокупность способов и методов изготовления продукции»?

А) срок окупаемости;

Б) научно-технический прогресс;

В) технология.

3. Что характеризует показатель - безопасность?

А) соответствие оборудования целевому назначению и области применения;

Б) не причинять вред человеку, окружающей среде при эксплуатации, ремонте, транспортировке и хранении;

В) способность оборудования выполнять свои функции в заданных условиях.

4. Ниже приведена классификация торговой мебели по назначению. Какой пункт назван неверно?

А) для показа товаров;

Б) для мелкорозничных предприятий торговли;

В) для транспортировки товаров.

5. Что не является торговым инвентарем?

А) клещи;

Б) горка пристенная;

В) овоскоп-виноскоп.

6. Нож-струна применяют для резки:

А) хлеба;

Б) монолитов масла на бруски и сыра на крупные части;

В) для резки полуфабрикатов и готовой мясной продукции.

7. Как устанавливаются товарные (неравноплечие) весы?

А) по отвесу, укрепленному на их колонке; платформа весов при этом должна опираться на подплатформенные рычаги всеми четырьмя углами;

Б) в соответствии с требованиями заводской документации на эти изделия;

В) по имеющемуся у них уровню.

8. Для перемещения грузов в горизонтальном направлении используют:

А) тележки, конвейеры;

Б) транспортеры, роликовые дорожки, лифты;

В) элеваторы, аккумуляторные тележки.

9. Витрины, применяемые для демонстрации, хранения и продажи товаров при определенном температурном режиме – это:

А) холодильный ларь;

Б) холодный шкаф;

В) холодильная витрина.

10. О каком виде торговой мебели идет речь: « полностью или частично застекленный шкаф, предназначенный для демонстрации образцов товаров»?

А) горка; Б) контейнер; В) витрина.

ВАРИАНТ 5

1. Что характеризует показатель ремонтпригодность?

А) рациональность конструкции с точки зрения требований физиологии и гигиены труда работающих;

- Б) приспособленность оборудования к предупреждению, обнаружению и самоустранению неисправностей;
 В) способность оборудования выполнять свои функции в заданных условиях.
- 2. О каком понятии идет речь: « система мероприятий, направленных на устранение излишнего многообразия и отбор наиболее рациональных типов торговой мебели»?**
 А) унификация;
 Б) типизация;
 В) унификация.
- 3. Ниже названы эстетические требования к торговой мебели. Какое из них названо неверно?**
 А) при изготовлении мебели применяться современные материалы;
 Б) обеспечить минимальную утомляемость обслуживающего персонала;
 В) не допускать зрительного провисания полок.
- 4. О каком виде торговой мебели идет речь: « стол с внутренним ящиками и полками, используемый для выкладки и отпуска товаров»?**
 А) горка;
 Б) контейнер;
 В) прилавок.
- 5. Какое из приведенных определений характеризует понятие – «пристенная горка»?**
 А) устанавливается в вдоль стен торгового зала;
 Б) устанавливается возле колон торгового зала;
 В) устанавливается в средней части витрины.
- 6. По способу установки весы подразделяются :**
 А) напольные;
 Б) настенные;
 В) воздушные
- 7. Фасовочно-упаковочные машины обеспечивают:**
 А) формирование пакета из пленки, дозирование продукта;
 Б) сварку, механическое обрезание пакетов;
 В) все перечисленное выше
- 8. Машина для нарезания гастрономических продуктов – это:**
 А) мясорубка;
 Б) слайсер;
 В) ленточная пила.
- 9. Как определяется горизонтальность установки весов?**
 А) путем поворота весов на месте установки на 360 градусов;
 Б) путем поворота весов на месте установки на 180 градусов;
 В) путем поворота весов на месте установки на 90 градусов.
- 10. Как отпускаются продукты, розничная цена на которые установлена за единицу массы?**
 А) по массе; Б) по габаритам; В) по форме.

КЛЮЧИ К ТЕСТУ

По МДК 01.03.Технологическое оснащение торговых организаций и охрана труда.

Раздел ПМ 3. Технологическое оснащение торговых организаций.

№ Вопросы	ВАРИАНТЫ				
	I	II	III	IV	V
1	Б	Б	В	А	Б

2	В	А	В	В	Б
3	А	А	А	Б	Б
4	А	А	А	Б	В
5	А	В	Б	Б	А
6	Б	А	А	Б	А
7	Б	А	В	А	В
8	В	В	Б	А	В
9	Б	А	В	В	Б
10	А	Б	В	В	А

Задание № 3 (МДК. 01.03 Технологическое оснащение торговых организаций и охрана труда, Раздел ПМ 4. Охрана труда)

Тест по «Охране труда»

1. Какой, инструктаж проводят с целью закрепления знаний?
 - а) текущий
 - б) вводный
 - в) повторный
2. Какой, инструктаж проводят если произошел несчастный случай?
 - а) внеплановый
 - б) целевой
 - в) первичный
3. Какой инструктаж проводят с показом безопасных приемов труда?
 - а) первичный
 - б) повторный
 - в) внеплановый
4. По назначению искусственное освещение делится:
 - а) общее, местное, комбинированное
 - б) рабочее, аварийное, специальное
 - в) верхнее, боковое, комбинированное
5. Вентиляцию классифицируют по следующим признакам:
 - а) по месту расположения вентиляционных установок
 - б) по принципу действия, по зоне действия, по направлению действия, по способу обработки воздуха
 - в) по количеству подаваемого свежего воздуха
6. Какое воздействие оказывает электрический ток, проходя через тело человека, разрушая эритроциты в крови?
 - а) термическое
 - б) электролитическое
 - в) биологическое
7. К технически коллективным средствам защиты от поражения электрическим током относятся:
 - а) ограждения, заземление, изоляция
 - б) диэлектрические перчатки, резиновый коврик
 - в) оборудование, рукоятки
8. Сколько лет хранится АКТ о несчастном случае по форме Н-1
 - а) 2 года
 - б) 45 лет

- в) не более 15 лет
- 9. Какой огнетушитель используют для тушения электроустановок?
 - а) химический пенный
 - б) углекислотный, порошковый
 - в) газовый
- 10. Что относится к автоматическим средствам тушения пожара?
 - а) спринклерные и дренчерные установки
 - б) датчики температуры
 - в) различные виды огнетушителей

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
_____ Т.Н. Миндибаева
«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

по ПМ. 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
1.1.	Область применения	4
1.2.	Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля	11
1.3.	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	13
2	КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	14
2.1.	Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение	14
2.2	Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	19
2.3	Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля МДК 02.03 Маркетинг	22
2.4	Задания для оценки освоения ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. Экзамен (квалификационный).	29
2.5	Вопросы для оценки учебной практики по ПМ.02	
2.6	Вопросы для оценки производственной практики по ПМ.02	

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части владения видом профессиональной деятельности (ВПД).

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации</p>	<p>Точность учета всех хозяйственных операций, путем их строгого документирования в соответствии с принятой учетной политикой организации Систематизация переносимых сведений из первичных документов в учетные регистры Составление бухгалтерской отчетности на основании учетных регистров Составление инвентаризационных описей, ведомостей, актов</p>	<p>Практические работы № 1.1-1.3, № 1.8-1.9, № 1.15 Письменный опрос № 1.1 -1.2 Положительные отзывы о прохождении практики Экзамен по МДК 02.01 Экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</p>	<p>Оформление, правильность составления, обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</p>	<p>Практические работы № 1.5 – 1.6, № 1.10 Письменный опрос № 1.3 -1.4 Положительные отзывы о прохождении практики Экзамен по МДК 02.01 Экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов</p>	<p>Точность расчета микроэкономических показателей в соответствии с принятыми в отрасли методиками расчета и законодательной базой</p>	<p>Практические работы № 2.1-2.2 Письменный опрос № 2.1-2.2 Положительные отзывы о прохождении производственной практики Контрольная работа</p>

		Экзамен (квалификационный)
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Точность расчета ТЭП, цены и заработной платы в соответствии с принятыми в отрасли методиками расчета и законодательной базой	Практическая работа № 2.3 Письменный опрос № 2.3 Положительные отзывы о прохождении производственной практики Контрольная работа Экзамен (квалификационный)
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	Точность определения выявленной потребности видам потребности Правильность выбора средств удовлетворения потребностей в соответствии с видами потребностей Соответствие видов спроса применяемому типу маркетинга Соответствие мероприятий и инструментов по формированию спроса и стимулированию сбыта целям организации	Практические работы № 3.2, 3.12 Письменный опрос № 3.1, 3.9 Экзамен по МДК 02.03 Экзамен квалификационный
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Выбор комплекса маркетингово-вых средств продвижения товара для выработки четкого, последовательного и убедительного представления о компании и ее товарах для достижения рекламных и маркетинговых целей организации	Практическая работа № 3.12 Письменный опрос № 3.9 Экзамен по МДК 02.03 Экзамен квалификационный
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Соответствие простейших опросных анкет по сбору количественной и качественной информации целям и задачам опроса Соответствие выбранных методов проведения маркетинговых исследований их целям и задачам	Практическая работа № 3.9 - 3.10 Письменный опрос № 3.4 Экзамен по МДК 02.03 Экзамен квалификационный
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах	Выбор эффективных стратегий, каналов и систем распределения	Практическая работа № 3.13 Письменный опрос № 3.10 Экзамен по МДК 02.03

своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	товаров обеспечивающих доступность для целевых потребителей, в нужном месте, в нужном количестве и в нужное время Расчет интегрального коэффициента конкурентоспособности товара Оценка конкурентоспособности организации	Экзамен квалификационный
ПК 2. 9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Правильность составления финансовых документов и отчетов в соответствии с законодательной базой	Практические работы № 2.4 -2.5; Письменный опрос № 2.3-2.4 Положительные отзывы о прохождении производственной практики Контрольная работа Экзамен (квалификационный)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, и в процессе производственной практики; Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Соблюдение графика выполнения учебных заданий и работ; Адекватность самооценки; Ясность и аргументированность изложения собственного мнения	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ, на производственной практике Итоговая контрольная работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и	Адекватность принятия решений в стандартных и	Текущий контроль: - практических занятий;

нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	нестандартных производственных ситуациях	- зачеты по производственной практике, по каждому из разделов профессионального модуля;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Полнота, точность и скорость поиска информации; Рациональность, оптимальность и эффективность поиска информации; Функциональная грамотность при работе с источниками информации; Обоснованность выбора источника информации	Наблюдение и оценка на практических занятиях, и при выполнении работ на производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие со студентами, преподавателями и административным персоналом в ходе обучения; Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Результативность выбора форм и методов организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Ясность, грамотность и аргументированность изложения собственного мнения	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Соблюдение требований закона в профессиональной деятельности	

1.1.2. Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/или производственной практике и требования к их выполнению
Оформления финансовых документов и отчетов	Оформление финансовых документов и отчетов

Проведения денежных расчетов	Оформление денежных расчетов согласно нормативными документами и учетной политики организации
Расчета основных налогов	Применение данных бухгалтерского учета для расчета основных налогов организации в соответствии нормативно-законодательным документам и заполнение налоговых деклараций
Выявления потребностей (спроса) на товары	Выявление динамики спроса на товары; - Анализ системы факторов, формирующих спрос. Определение текущего состояние спроса и типа маркетинга; - Выбор товаров для удовлетворения потребностей; - Разработка мероприятий по формированию спроса и стимулирования сбыта. Выявление потребностей клиентов в продукции фирмы; Согласование заказов с клиентами
Реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	- Сопоставление показателей конъюнктуры рынка; - Участие в мероприятиях по приведению спроса и объема сбыта в нужное состояние для фирмы. Корректировка объема сбыта и цен
Участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций	- Выбор, обоснование наиболее эффективных средств комплекса продвижения; - Разработка предложений по мотивации клиентов на работу с организацией
Анализа маркетинговой среды организации	Выполнение анализа факторов прямого воздействия на предприятие; - Выявление сильных и слабых сторон предприятия в условиях внешней маркетинговой среды; - Разработка рекомендаций по результатам анализа
Анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	- Анализ розничного товарооборота с учетом влияния факторов; - Анализ состояния товарных запасов, товарооборачиваемости и поступления товаров; - Анализ издержек обращения в целом по статьям; - Изучение механизма расчета цены на товары, реализуемые данной торговой организацией; - Изучение механизма начисления заработной платы; - Анализ показателей по труду; - Участие в инвентаризации материально-технических ценностей

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Умения:		
Составлять финансовые документы и отчеты	Правильное оформление финансово-отчетной документации согласно нормативно-законодательным документам и принятой	Практические работы № 1.1-1.2. Письменный опрос № 1.2 Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики

	учетной политикой торговой организации.	Экзамен (квалификационный)
Осуществлять денежные расчеты	Правильное оформление денежных расчетов согласно нормативными документами и учетной политики торговой организации.	Практические работы № 1.3 – 1.4; № 1.7; № 1.15. Письменный опрос № 1.13- 1.15 Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики Экзамен (квалификационный)
Пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения	Использование нормативно- законодательных документов при применении методик расчетов налогов и заполнении налоговых деклараций	Практические работы № 1.1 – 1.2; № 1.5-1.6; № 1.8-1.9; № 1.12; № 1.15 Письменный опрос 1.12-1.21 Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики Экзамен (квалификационный)
Рассчитывать основные налоги	Применение методик расчета налогов	Практические работы № 1.1 – 1.15; Письменный опрос Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики Экзамен (квалификационный)
Анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций	Функциональная грамотность при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия; Качество анализа, правильность выводов	Практические работы № 2.1- 2.5 Письменный опрос № 2.2-2.5 Контрольная работа Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики Экзамен (квалификационный)
Применять методы и приемы финансово- хозяйственной деятельности для разных видов анализа.	Соответствие выбранных методов и приемов конкретным видам анализа.	
Выявлять, формировать и удовлетворять потребности	Точность определения выявленной потребности видам потребности Правильность выбора средств удовлетворения потребностей в соответствии с видами потребностей	Практические работы № 3.1- 3.2 Письменный опрос №. 3.1 Экспертная оценка на практическом зачете Экзамен (квалификационный)

	Соответствие видов спроса применяемому типу маркетинга	
Обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций	Выбор эффективных стратегий, каналов и систем распределения товаров, обеспечивающих доступность для целевых потребителей, в нужном месте, в нужном количестве и в нужное время Выбор комплекса маркетинговых средств продвижения товара для выработки четкого, последовательного и убедительного представления о компании и ее товарах для достижения рекламных и маркетинговых целей организации	Практические работы № 3.11-3,13. Письменный опрос № 3.9 – 3.10 Экспертная оценка на практическом зачете Экзамен (квалификационный)
Проводить маркетинговые исследования рынка	Соответствие простейших опросных анкет по сбору количественной и качественной информации целям и задачам опроса Соответствие выбранных методов проведения маркетинговых исследований их целям и задачам	Практические работы № 3.9-3.10 Письменный опрос № 3.4 Экспертная оценка на практическом зачете Экзамен (квалификационный)
Оценивать конкурентоспособность товаров	Обоснованность применяемой методики оценки конкурентоспособности. Точность расчетов	Практические работы № 3.8 Письменный опрос № 3.4 Экспертная оценка на практическом зачете Экзамен (квалификационный)
Знания:		
Сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения	- Определение понятий финансы, финансы предприятия; - Различать функции финансов; - Определение понятий деньги, инфляция; - Различать функции денег, денежного обращения	Практические работы № 1.1 – 1.6; Письменный опрос № 1.1 - 1.4 Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики
Финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое	- Различать понятия: кредитный рынок, страховой рынок, валютный	Практические работы № 1.7 – 1.15; Письменный опрос № 1.5 – 1.11

планирование и методы финансового контроля	рынок, рынок ценных бумаг; - Виды финансового планирования, контроля	Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики
Основные положения налогового законодательства	Определение понятие налога, сбора, пошлины. Налоговый кодекс Российской Федерации. Принципы построения налоговой системы РФ.	Письменный опрос № 1.12-1.21 Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики
Функции и классификацию налогов	Различать функции налогов, роль налогов в формировании финансов общества. Классификация налогов.	Письменный опрос № 1.12-1.21
Организацию налоговой службы	Определять задачи и функции налоговых органов. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Налоговый контроль.	Письменный опрос № 1.12 Дифференцированный зачет
Методику расчета основных видов налогов	Применение методик расчетов федеральных, региональных, местных налогов.	Письменный опрос № 1.13-1.21 Практические работы № 1.1-1.15
Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды	Сущность, цели, задачи, методы, приемы и виды анализа финансово-хозяйственной деятельности	Письменный опрос № 2.1 Практические работы № 2.1-2.5 Контрольная работа Экзамен (квалификационный)
Информационное обеспечение, организацию аналитической работы	- Обоснованность применения источников данных для анализа финансово-хозяйственной деятельности; - Применение комплексного плана аналитической работы	Письменный опрос № 2.1 Контрольная работа Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики
Анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности	- Оценка динамики показателей прибыли и рентабельности за анализируемый период; - Выявление резервов повышения прибыли; - Ценовая политика торговых организаций	Письменный опрос № 2.5 Контрольная работа Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики Экзамен (квалификационный)

Составные элементы маркетинговой деятельности: задачи, функции, субъекты	элементы цели, принципы, объекты,	Точность применяемых понятий. Определение основных категорий маркетинга, маркетинга	Практические работы № 3. 1 Письменный опрос № 3.1 Экспертная оценка на практическом зачете Экзамен (квалификационный)
Средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику		Описание товара в соответствии с мульти атрибутивной моделью Определение и выбор каналов и стратегий распределения, элементов комплекса продвижения	Практические работы № 3.7,3.12 Письменный опрос № 3.1, 3.9 Экспертная оценка на практическом зачете Экзамен (квалификационный)
Методы изучения рынка, анализа окружающей среды		Выбор соответствующего метода изучения рынка и анализа окружающей среды	Практические работы № 3.5, 3.10 Письменный опрос № 3.1, 3.4 Экспертная оценка на практическом зачете Экзамен (квалификационный)
Конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности Этапы маркетинговых исследований, их результат		Определение конкурентной среды, видов конкуренции, показателей конкурентоспособности. Выбор направления исследований, правильной последовательности проведения исследования	Практические работы № 3.8 ,3.10 Письменный опрос № 3.4 Экспертная оценка на практическом зачете Экзамен (квалификационный)
Управление маркетингом		Выбор соответствующей задачам маркетинговой службы организационной структуры управления маркетингом	Практические работы № 3.14 Письменный опрос № 3.13 Экспертная оценка на практическом зачете Экзамен (квалификационный)

1.2. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение	Экзамен
МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности (раздел 1 «Анализ»)	Дифференцированный зачет
МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности (раздел 2 «Экономика торговли»)	Контрольная работа Курсовая работа (проект)
МДК 02.03. Маркетинг	Дифференцированный зачет
УП Учебная практика	Дифференцированный зачет совместно с ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04
ПП Производственная практика	Дифференцированный зачет
ПМ.02	Экзамен (квалификационный)

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

Предметом оценки освоения МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение являются умения и знания, проверяемые в ходе Экзамена. Оценка на промежуточной аттестации выставляется с учетом результатов текущего контроля по опросам и практическим работам. Опросы представлены в «Сборнике контрольных опросов», практические работы представлены в «Сборнике практических работ». Экзамен проводится после окончания изучения курса по МДК. 02.01 Финансы, налоги и налогообложение по всем темам за счет дополнительных часов. Экзамен проводится в 2 этапа: на первом – работа с тестом, содержащим 25 вопросов, на втором – практическое задание (10 вариантов). Задания для экзамена прилагаются по второй части данного документа.

Предметом оценки освоения МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности (раздел 1 «Анализ») являются умения и знания, проверяемые в ходе дифференцированного зачета. Оценка на промежуточной аттестации выставляется с учетом результатов текущего контроля по опросам и практическим работам. Опросы представлены в «Сборнике контрольных опросов», практические работы представлены в «Сборнике практических работ». Дифференцированный зачет проводится после окончания изучения курса по МДК. 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности по всем темам за счет часов отведенных на изучении МДК, содержит две задачи. (5 вариантов). На нее отводится 2 академических часа.

Задания для дифзачета прилагаются по второй части данного документа.

Предметом оценки освоения МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности (раздел 2 «Экономика торговли») являются умения и знания, проверяемые в ходе контрольной работы и курсовой работы (проекта). Оценка на промежуточной аттестации выставляется с учетом результатов текущего контроля по опросам и практическим работам. Опросы представлены в «Сборнике контрольных опросов», практические работы представлены в «Сборнике практических работ». Формой итоговой аттестации является контрольная работа. Условием допуска к ней является выполнение всех практических работ. Контрольная работа проводится в виде выполнения тестов. Тест включает в себя 10 вопросов разной степени сложности и варианты ответов к ним. На контрольную работу отводится 0,5 академических часа. Задания для нее прилагаются во второй части данного документа.

Методические указания к курсовому проекту представлены в отдельном файле.

Консультации курсового проекта и его защита проводятся за счет часов специально на него отведенных.

Предметом оценки освоения МДК.02.03. Маркетинг являются умения и знания, проверяемые в ходе дифференцированного зачета. Оценка на промежуточной аттестации выставляется с учетом результатов текущего контроля по опросам и практическим работам. Опросы представлены в «Сборнике контрольных опросов», практические работы представлены в «Сборнике практических работ». Задания для дифзачета прилагаются по второй части данного документа.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по всем МДК и практике.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта и частичное освоение общих и профессиональных компетенций. Организация и контроль проведения практики, а также оценка результатов по ней осуществляется в соответствии с «Положением о практике».

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности осуществляется на экзамене

(квалификационном). Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения заданий. Проводится по подгруппам.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одному из пяти заданий при проверке профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». Задания для экзамена квалификационного прилагаются по второй части данного документа.

1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая, 8-е изд., перераб. – Екатеринбург: Изд-во АМБ, 2006. – 148 с.
2. Мурахтанова Н. М. Маркетинг: Учеб.пособие. – М.: Издательский центр «Академия»; Мастерство, 2002, - 208 с.
3. Нужина Н. П. Базовый конспект лекций по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности». ЧТТЛП, 2005.
4. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учебное пособие для СПО – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Изд.центр «Академия», 2008. – 224 с.
5. Перекрестова Л.В. Финансы и кредит: Учеб.пособие для студ. ССУЗов. - М.: Изд.центр «Академия», 2003 – 288 с.

Дополнительные источники:

1. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 336 с.
2. Худолеев В.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007 – 320 с.
3. Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006. – 416 с.
4. Курс предпринимательства: Учебник для вузов. /Под ред. проф. Е. Л. Горфинкеля, проф. ВА Швандара — М.: Финансы, ЮНИТИ, 1997.
5. Балабанов И. Т. Основы финансового менеджмента. Учеб. пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 528 с.
6. Ефимова О. В. Финансовый анализ. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 1998. – 320 с.
7. Баканов М. И. , Шеремет А. Д. Теория экономического анализа: Учебник. – 3-е изд., перераб. – М.: Финансы и статистика, 1996. – 288 с.: ил.

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение

Критерии оценки

Максимально за дифференцированный зачет начисляется 25 баллов, с переводом в оценки по системе:

Менее 12 баллов – «2»

От 12 до 17,9 баллов – «3»

От 18 до 22,9 баллов – «4»

Свыше 23 баллов – «5»

Типовые задания для оценки освоения МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение:

ВАРИАНТ 1

1. Выберите наиболее полное определение налоговой системы:

- А) совокупность налогов и сборов, взимаемых государством, совокупность принципов, форм и методов организации налогообложения, осуществление налогового контроля
- Б) совокупность налогов, сборов, пошлин и других платежей
- В) совокупность установленных государством условий налогообложения

2. Налог-это:

- А) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц
- Б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований
- В) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами самоуправления и должностными лицами, включая предоставления определенных прав и выдачу разрешений;
- Г) обязательный, индивидуальный, возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в качестве компенсации за услуги государства.

3. Косвенный налог - это:

- А) налог на прибыль организации;
- Б) налог на добавленную стоимость;
- В) налог на доходы физических лиц;
- Г) единый социальный налог.

4. Прямой налог - это:

- А) акциз;
- Б) налог на прибыль организаций;
- В) налог на добавленную стоимость.

5. Местные налоги и сборы обязательны к уплате:

- А) если они установлены соответствующими законами на территории субъекта РФ
- Б) если они установлены Налоговым кодексом РФ и соответствующими законами на территории соответствующего муниципального образования;
- В) если они установлены соответствующими законами на территории субъекта РФ и муниципального образования;

6. К федеральным налогам относится налог:

- А) транспортный;
- Б) на игорный бизнес;
- В) на имущество физических лиц;
- Г) на добавленную стоимость;

7. К региональным налогам относится налог:

- А) земельный;
- Б) на имущество организаций;
- В) на прибыль организации;
- Г) акцизы.

8. К местным налогам относится налог:

- А) на прибыль организаций;
- Б) земельный;
- В) на добавленную стоимость;
- Г) водный;

9. Налоговый период - это:

- А) любой период времени применительно к отдельным налогам;
- Б) календарный год, квартал, месяц, декада;
- В) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база.

10. Виды товаров, относящиеся к подакцизным, - это:

- А) бальзам «Биттнер», французские духи;
- Б) растворитель лака, раствор для мытья окон;
- В) набор золотых чайных ложек, норковая шуба, ковер;
- Г) легковой автомобиль, спирт этиловый, вино крепленое, сигареты.

11. Страховые платежи зачисляется в:

- А) Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и территориальный Фонд обязательного медицинского страхования;
- Б) Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ;
- В) Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- Г) Фонд социального страхования РФ, фонды обязательного медицинского страхования;

12. Для работодателей, производящих выплаты наемным работникам при определении страховой базы на одного работника применяются следующие ставки:

- А) Пенсионный фонд РФ - 26 %; Фонд социального страхования - 2,9%, Фонды обязательного медицинского страхования – 5,1%;
- Б) Федеральный бюджет - 22%; Фонд социального страхования - 2,9%, Фонды обязательного медицинского страхования - 5,1%;
- В) Федеральный бюджет - 26%; Фонд социального страхования - 3,1%, Фонды обязательного медицинского страхования - 2,9%.
- Г) Пенсионный фонд РФ - 20 %; Фонд социального страхования - 2,9%, Фонды обязательного медицинского страхования - 3,1%;

13. Объектом налогообложения по налогу на имущество организаций для российских организаций признается:

- А) недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета;
- Б) движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета;
- В) движимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

14. Налоговый период по земельному налогу является:

- А) месяц;
- Б) квартал;
- В) календарный год;

15. Земельные участки или объекты природопользования признаются объектами налогообложения по налогу на имущество организаций:

- А) да;
Б) нет;
В) да или нет в соответствии с законами субъектов РФ.
- 16. Объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость является:**
А) реализация имущества путем конфискации от лица государства;
Б) передача имущества;
В) реализация продукции, услуг;
Г) прибыль от реализации продукции.
- 17. Перечень товаров (работ, услуг), освобождаемых от НДС:**
А) может быть расширен субъектом РФ;
Б) может быть изменен нормативными актами;
В) является единым на всей территории РФ;
- 18. Объект обложения таможенными пошлинами являются:**
А) импортные товары в розничной и оптовой торговле;
Б) транзитные товары;
В) товары, перемещаемые через таможенную границу.
- 19. Налоговой базой в целях исчисления таможенных пошлин является:**
А) количество товаров, ввозимых на территорию РФ;
Б) таможенная стоимость товаров и их количество;
В) товары, перемещаемые через таможенную границу;
- 20. Налоговый вычет расходов на содержания одного ребенка за каждый месяц по НДФЛ до суммы дохода с начала года 280000 руб. предоставляется в размере:**
А) 1400 руб.;
Б) 1000 руб.;
В) 3000 руб.;
Г) 600 руб.
- 21. Налоговая ставка по НДФЛ в размере 35 % установлена в отношении следующих доходов:**
А) выигрыши, выплачиваемые организаторами лотерей;
Б) дивиденды;
В) доходов, получаемых физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ;
- 22. Налогоплательщики транспортного налога - это:**
А) юридические лица, на балансе которых числятся транспортные средства;
Б) лица, использующие в своей предпринимательской деятельности транспортные средства;
В) лица, на которых зарегистрированы транспортные средства, признаваемые объектом налогообложения.
- 23. Налоговые ставки на имущество организаций:**
А) устанавливаются законами субъектов РФ и не могут превышать 2,2 %;
Б) устанавливаются законами субъектов РФ и не могут превышать 2%;
В) установлены для всех категорий организаций в размере 2%.
- 24. В соответствии с Налоговым кодексом РФ налог на имущество физических лиц является:**
А) региональным;
Б) местным;
В) федеральным;
- 25. Максимальная ставка налога на имущество физических лиц суммарной стоимостью 1 млн. руб. не может превышать:**
А) 2,2 %;
Б) 2 %;
В) 1 %.

Практическое задание

По данным, представленным в таблице определить недостающие показатели: суммы НДС; отчисления во внебюджетные фонды (30 %); прибыль от реализации. Произвести расчет налога на прибыль, налога на добавленную стоимость (НДС) к уплате в бюджет.

№	Содержание	Варианты									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Приобретены товары для перепродажи В том числе НДС (18%)	1740 0 ?	2020 0 ?	1700 0 ?	2520 0 ?	2750 0 ?	4125 0 ?	2387 5 ?	2070 0 ?	1600 0 ?	2650 0 ?
2	Произведены расчеты с поставщиками за товары В том числе НДС (18%)	1680 0 ?	1870 0 ?	1420 0 ?	2150 0 ?	2360 0 ?	4123 5? ?	2237 5 ?	1870 0 ?	1600 0? ?	2650 0 ?
3	Списано на расходы по продаже – всего Заработная плата Отчисление во внебюджетные фонды Прочие затраты	? 2000 ? 2400	? 3000 ? 3050	? 4000 ? 1500	? 5000 ? 3700	? 5500 ? 3800	? 5000 ? 7000	? 4300 ? 3000	? 3500 ? 3150	? 3200 ? 3000	? 4000 ? 1500
4	Отгружены товары покупателю № 1 В том числе НДС (18%) Списаны издержки обращения Списана покупная стоимость Прибыль от реализации	3600 ? 690 1980 ? ?	8000 ? 1650 4725 ? ?	7900 ? 1930 4100 ? ?	8500 ? 2200 4780 ? ?	4400 ? 1200 2680 ? ?	1000 ? 220 560 ? ?	2200 ? 530 1230 ? ?	7500 ? 1720 4000 ? ?	7000 ? 2100 3990 ? ?	9000 ? 1500 5220 ? ?
5	Отгружены товары покупателю № 2 В том числе НДС (18 %)	4200 ? 910 2300	3850 ? 740 2110	5335 ? 1350 2900	2900 ? 760 1600	4350 ? 1200 2600	4000 ? 840 2240	6000 ? 1380 3360	3500 ? 805 1800	5000 ? 1500 2850	2600 ? 500 1482

	Списаны издержки обращения Списана покупная стоимость Прибыль от реализации	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
6	Продан товар покупателям за наличный расчет В том числе НДС (18 %) Списаны издержки обращения Списана покупная стоимость Прибыль от реализации	1890 0 ? 3400 1039 5 ? ?	2200 0 ? 4560 1323 0 ? ?	1300 0 ? 3420 7200 ? ?	2630 0 ? 7240 1490 0 ? ?	3600 0 ? 8550 2088 0 ? ?	5734 5 ? 1244 0 3211 5 ?	2780 0 ? 6680 1556 0 ? ?	2200 0 ? 5175 1166 0 ? ?	1250 0 ? 3450 6555 ? ?	2700 0 ? 4700 1539 0 ? ?
7	Итого Налогооблагае мая прибыль	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
8	Налог на прибыль	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
9	НДС к уплате в бюджет	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

2.2 Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности (раздел 1 Анализ)

Критерий оценки

5 (отлично) – задание выполнено правильно, в полном объеме.

4 (хорошо) - задание выполнено полностью, но допущены арифметические ошибки в расчетах, грязное оформление.

3 (удовлетворительно) – задание выполнено не полностью, допущены методологические ошибки, грязное оформление.

2 (неудовлетворительно) – задание не выполнено, нет правильного ответа ни на одно задание.

ВАРИАНТ 1

Задача 1. Провести анализ ритмичности продажи продукции: составить таблицу, построить график и сделать вывод. Исходные данные (объемы продажи стиральных машин за каждые два месяца, штук):

Период	Значение показателей		
	1 год	2 год	3 год
1	350	580	691
2	406	600	756
3	453	690	777
4	450	710	756
5	403	685	712
6	360	602	650

Задача 2. Провести анализ ассортимента выпускаемой продукции методом зачета: составить таблицу, сделать вывод. Исходные данные:

Наименование продукции	Выпуск по плану, тыс. тонн	Выпуск фактически, тыс. тонн
Д – 13 Ю	357	348
Д – 13 С	159	167
Д – 12 Ю	654	655
Д – 12 С	258	233

ВАРИАНТ 2

Задача 1. Провести анализ влияния различных факторов на объем реализации продукции «В» (балансовым методом) составить таблицу, сделать вывод.

Исходные данные:

Наименование показателей	План, тыс. руб.	Отчет, тыс. руб.
Поставка материала поставщиком 1	1300	1540
Поставка материала поставщиком 2	2400	2930
Поставка материала поставщиком 3	250	290
Произведено модели «А»	1420	1600
Произведено модели «В»	1300	1900
Произведено модели «С»	900	950

Произведено модели «Д»	330	310
------------------------	-----	-----

Задача 2. Провести анализ наличия и движения основных фондов предприятия: составить таблицу, построить график и сделать вывод. Исходные данные:

Первоначальная стоимость основных производственных фондов на начало первого периода составляла 820 тыс. руб.

В течение первого периода было введено основных фондов на сумму 42 тыс. руб. и выведено – на 43800 рублей.

В течение второго периода было введено основных фондов на сумму 28920 руб. и выведено – на 11,5 тыс. рублей.

В течение третьего периода было введено основных фондов на сумму 670 руб. и выведено – на 5400 рублей.

В течение четвертого периода было введено основных фондов на сумму 12,8 тыс. руб. и выведено – на 12300 рублей.

В течение пятого периода было введено основных фондов на сумму 158 тыс. руб. и выведено – на 109 тыс. рублей.

ВАРИАНТ 3

Задача 1. Провести анализ динамики объема производства продукции: составить таблицу, построить график и сделать вывод. Исходные данные:

Период	Численность, чел	Выработка на одного работника, тыс. руб.	Индекс цен
1	79	15	1
2	78	18	1,05
3	77	48	1,1
4	76	87	1,08
5	75	120	1,13

Задача 2. Провести анализ структуры основных фондов: составить таблицу, построить график и сделать вывод. Исходные данные: тыс. руб.

Наименование и состав основных средств	Наличие на начало года	Наличие на начало года
Здания	9260	9260
Передаточные устройства	195	180
Рабочие машины и оборудование	5189	4690
Измерительные и регулирующие приборы и устройства	520	620
Вычислительная техника (оргтехника)	3500	3400
Транспорт	630	625

ВАРИАНТ 4

Задача 1. Провести анализ фонда заработной платы работников предприятия: составить таблицу, сделать вывод. Исходные данные:

Период	Факторы
--------	---------

	Численность, чел.	Дни работы за период	Средняя продолж. смены, час	Зарплата за час работы, руб.
Прошлый период	22	66	7,97	15,3
Отчетный период	23	67	7,98	16,1

Задача 2. Провести анализ производительности труда: составить таблицу, сделать вывод. Исходные данные:

Наименование показателей	Базовый год	Отчетный год	
		План	Факт
Объем товарной продукции, тыс. руб.	489000	500000	505000
Среднесписочная численность работников, чел.	88	90	95

ВАРИАНТ 5

Задача 1. Провести анализ наличия и движения основных фондов предприятия: составить таблицу, построить график и сделать вывод. Исходные данные:

Первоначальная стоимость основных производственных фондов на начало первого периода составляла 2420000 руб.

В течение первого периода было введено основных фондов на сумму 390 тыс. руб. и выведено – на 243800 рублей.

В течение второго периода было введено основных фондов на сумму 298020 руб. и выведено – на 193,5 тыс. рублей.

В течение третьего периода было введено основных фондов на сумму 67900 руб. и выведено – на 93400 рублей.

В течение четвертого периода было введено основных фондов на сумму 9928 руб. и выведено – на 92300 рублей.

В течение пятого периода было введено основных фондов на сумму 95,98 тыс. руб. и выведено – на 94,009 тыс. рублей.

Задача 2. Провести анализ выполнения плана материально-технического обеспечения по срокам поставки: составить таблицу, сделать вывод. Исходные данные (предприятие закупает цемент, тыс. тонн):

Срок поставки	График поставки	Факт поставки
1 кв.	52	52
2 кв.	55	48
3 кв.	52	48
4 кв.	55	70

2.3. Оценка освоения профессионального модуля МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности (раздел 2. Экономика торговли)

ВАРИАНТ 1

1. Что представляет собой товарооборот?

- а) размер доходов от реализации товаров предприятия;
- б) объем денежной выручки от реализации товаров за рассматриваемый период времени в фактических продажных ценах;
- в) размер совокупного дохода торгового предприятия за отчетный период.

2. Какое определение наиболее полно отражает понятие «основные средства» в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету?

- а) средства труда, используемые предприятием в процессе его хозяйственной деятельности в течение периода, превышающего 12 месяцев;
- б) активы предприятия, используемые в производственной деятельности более 12 месяцев;
- в) здания, сооружения, передаточные устройства, оборудование, инструмент со сроком эксплуатации более 12 месяцев и стоимостью более 10 тыс.руб. за единицу.

3. Как формируется остаточная стоимость основных средств?

- а) продажная стоимость при выбытии объекта;
- б) сумма фактических затрат организации на их приобретение сооружение и изготовление;
- в) балансовая стоимость за минусом начисленной амортизации.

4. Что характеризует показатель фондоотдачи торгового предприятия?

- а) размер объема товарооборота, приходящегося на 1 руб. основных фондов;
- б) уровень технической оснащенности труда;
- в) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованных товаров.

5. Какой показатель характеризует оборачиваемость оборотных средств предприятия?

- а) время обращения оборотных средств;
- б) скорость обращения оборотных средств;
- в) коэффициент закрепления оборотных средств в обороте

6. Какие работники относятся к торгово-оперативному персоналу?

- а) работники, которые непосредственно связаны с реализацией товаров;
- б) работники, которые организуют процесс управления предприятием.

7. Какой критерий является определяющим для повременной формы оплаты труда?

- а) количество реализованных товаров;
- б) количество отработанного времени;
- в) количество оказанных торговых услуг.

8. Какой признак лежит в основе деления затрат на постоянные и переменные?

- а) место возникновения затрат;
- б) зависимость затрат от объема товарооборота;
- в) роль затрат в торгово-технологическом процессе.

9. Что представляет собой валовой доход от реализации товаров?

- а) выручка от реализации товаров;
- б) денежное выражение стоимости товаров;
- в) разность между выручкой от продаж товаров и их покупной ценой;
- г) прибыль от реализации товаров, результат от прочей реализации, доходы от внереализационных операций, расходы и убытки от внереализационных операций.

10. то представляет собой рентабельность продаж?

- а) относительная прибыльность, измеряемая в процентах как отношение прибыли к затратам капитала;
- б) относительная прибыльность, измеряемая в процентах как отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств;

в) относительная прибыльность, измеряемая в процентах как отношение прибыли от реализации к товарообороту.

ВАРИАНТ 2

1. Какая методика планирования товарооборота является наиболее распространенной?

- а) методика планирования товарооборота для обеспечения целевой прибыли;
- б) методика планирования товарооборота, ориентированная на динамику его развития;
- в) методика планирования товарооборота с учетом покупательского спроса.

2. Какие из перечисленных позиций относятся к активной части основных фондов?

- а) рабочие машины и оборудование;
- б) здания, сооружения;
- в) измерительные и регулируемые приборы и устройства;
- г) вычислительная техника;
- д) транспортные средства.

3. Что является причиной морального износа основных фондов?

- а) влияние природных условий;
- б) научно-технический прогресс;
- в) интенсивность и условия эксплуатации основных фондов;
- г) квалификация обслуживающего оборудования персонала.

4. Что входит в состав оборотных средств торгового предприятия?

- а) товарные запасы, издержки обращения и расходы будущих периодов;
- б) тара и стеллажи;
- в) денежные средства в кассе и на расчетном счете предприятия;
- г) прибыль предприятия, заработная плата и амортизация.

5. Как определяется время обращения оборотных средств?

- а) отношение товарооборота к среднегодовой сумме оборотных активов;
- б) отношение прибыли предприятия к среднегодовой сумме оборотных активов;
- в) отношение среднегодовой суммы оборотных активов к однодневному товарообороту.

6. Какой показатель характеризует уровень производительности труда?

- а) выработка на одного работающего;
- б) трудоемкость реализации товаров;
- в) фондовооруженность труда;
- г) размер прибыли на одного работника.

7. Какие из перечисленных позиций относятся к переменным издержкам обращения?

- а) транспортные расходы;
- б) затраты *по* оплате процентов за пользование кредитом;
- в) отчисления на социальные нужды;
- г) оплата труда управленческого персонала

8. Какой из предложенных вариантов правильно характеризует балансовую прибыль?

- а) выручка, полученная от реализации товаров;
- б) разность между выручкой от реализации товаров и покупной стоимостью;
- в) прибыль от реализации товаров плюс прибыль от прочей реализации, плюс (минус) доходы (убытки) от внереализационных операций;
- г) валовая прибыль.

9. Какие фонды формируются из чистой прибыли?

- а) фонд потребления;
- б) фонд накопления;
- в) резервный фонд;
- г) все ответы верны

10. Как определяется коэффициент рентабельности продаж?

- а) отношение товарооборота к покупной стоимости реализованных товаров;
- б) отношение валового дохода от реализации товаров к товарообороту;
- в) отношение прибыли от реализации товаров к товарообороту.

ВАРИАНТ 3

1. Что является характерной особенностью розничного товарооборота?

- а) продажа товаров для последующей перепродажи;
- б) продажа товаров конечным потребителям;
- в) продажа товаров для использования в производстве

2. Какие из перечисленных позиций входят в состав основных производственных фондов?

- а) здания, сооружения, передаточные устройства;
- б) незавершенное производство;
- в) машины и оборудование;
- г) транспортные средства;
- д) производственный и хозяйственный инвентарь;
- е) товарные запасы.

3. Какой из методов оценки основных средств объективно отражает их стоимость на данный момент времени?

- а) метод оценки по первоначальной стоимости;
- б) метод оценки по восстановительной стоимости;
- в) метод оценки по остаточной первоначальной стоимости;
- г) метод оценки по остаточной восстановительной стоимости.

4. Какие из названных позиций повышают эффективность использования основных фондов торгового предприятия?

- а) повышение степени загрузки оборудования;
- б) увеличение срока службы оборудования;
- в) ликвидация неиспользуемого оборудования;
- г) совершенствование организации торгово-технологического процесса;
- д) совершенствование организационной структуры управления.

5. Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств?

- а) размер оборотных средств, приходящийся на 1 руб. реализованных товаров;
- б) размер прибыли, приходящейся на 1 руб. оборотных средств;
- в) количество оборотных средств за анализируемый период;
- г) число оборотов, совершаемых оборотными средствами за отчетный период.

6. Что характеризует производительность труда?

- а) эффективность затрат труда;
- б) эффективность использования оборудования;
- в) эффективность использования материальных ресурсов.

7. Какие затраты входят в группировку по экономическим элементам?

- а) материальные затраты;
- б) затраты на оплату труда;
- в) накладные расходы;
- г) амортизация основных фондов;
- д) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.

8. Какие из перечисленных позиций относятся к постоянным издержкам обращения?

- а) амортизация;
- б) аренда торговой площади;
- в) оплата труда торгово-оперативного персонала;
- г) транспортные расходы;
- д) оплата труда административно-управленческого персонала.

9. Какой из предложенных вариантов правильно характеризует прибыль от реализации товаров?

- а) выручка, полученная от реализации товаров;
- б) разность между валовым доходом от реализации товаров и издержками обращения;
- в) чистый доход предприятия;
- г) валовой доход предприятия.

10. Чем характеризуется точка критического объема товарооборота?

- а) маржинальный доход равен нулю;
- б) маржинальный доход равен постоянным издержкам обращения;
- в) величина прибыли максимальна;
- г) верный ответ отсутствует.

2.4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля МДК 02.03 Маркетинг.

ВАРИАНТ 1

1. Жизненные циклы стилей моды непродолжительны, основа успеха в данной области это - ...

- А) создание новых товаров
- Б) создание товаров, которые продержатся на рынке длительное время
- В) модификация существующих товаров
- Г) снятие с производства устаревших товаров

2. Наиболее часто при распространении товаров повседневного спроса (табачные изделия, мыло, продукты питания) применяется распределение...

- А) селективное
- Б) эксклюзивное
- В) интенсивное
- Г) выборочное

3. Качество товара в маркетинге - это:

- А) совокупность физических, химических, эргономических и других измеряемых (оцениваемых) характеристик изделия
- Б) характеристика конкурентоспособности товара, степень его отличия от товаров-конкурентов
- В) степень успешности решения проблем потребителей
- Г) то общее, что ценят в продукте различные покупатели

4. Каналы распределения дизайнерской одежды на стадии внедрения...

- А) специализированные каналы (бутики)
- Б) каналы с высокой пропускной способностью (сети магазинов, универмаги)
- В) более дешевые каналы распределения (торговцы более широким ассортиментом товаров)
- Г) ещё более дешевые каналы (фирмы, торгующие по почтовым заказам, магазины сниженных цен)

5. Рекламный слоган - это:

- А) главный документ рекламного послания
- Б) любой броский элемент рекламы, привлекающий к ней внимание
- В) адресная информация рекламного характера
- Г) рекламный девиз

6. Что такое конкуренция брэндов?

- А) работа торговых агентов, персонала информационных залов и выставок с каждым отдельным потребителем, демонстрации товаров в реальных условиях пользования
- Б) совместная творческая работа рекламодателя по созданию и внедрению в сознание потребителя образа замаркированного определенным товарным знаком
- В) расширение продаж с учетом роста выпуска товаров, стабилизация круга покупателей
- Г) определение имиджа (атмосферы) магазина, оптовой базы, отвечающих вкусам потребителей целевого рынка

7. Максимальная цена товара определяется...

- А) величиной спроса на товар
- Б) максимальными претензиями на прибыль, существующими в данной отрасли производства
- В) ценами конкурентов на аналогичный товар
- Г) наивысшим уровнем совокупных издержек

8. Эта стратегия применяется для устранения зависимости производителя от какого-либо одного товара или рынка. Фирма может улучшить результаты своей

деятельности, если она будет производить новые товары для новых рынков. Это стратегия...

- А) глубокого проникновения
- В) диверсификации
- Б) разработки товара
- Г) развития рынка

9.Жизненный цикл товара - это ...

- А) интервал времени от момента приобретения до момента утилизации, прекращения существования товара.
- Б) совокупность фаз внедрения товара на рынок, роста продаж, зрелости товара и спада продаж
- В) интервал времени, в котором спрос на сезонный товар проходит все возможные фазы и возвращается к исходной точке
- Г) процесс развития продаж товара и получения прибылей

10.Вид маркетинга при нерациональном спросе на продукты вредные для здоровья или нерациональные с общественной точки зрения

- А) демаркетинг
- В) ремаркетинг
- Б) конверсионный
- Г) противодействующий

11.Сегментация рынка - это...

- А) разделение рынка на отдельные части (сегменты)
- Б) деятельность по классификации возможных потребителей в соответствии с качественными особенностями их спроса
- В) структурирование потребителей, заинтересованных в определенных товарах или услугах
- Г) стратегия выборочного проникновения на рынок

12.Неверно, что в рыночной нише ...(укажите лишнее)

- А) борьба конкурентов имеет более сдержанный характер, чем на открытом рынке
- Б) нет необходимости сдерживать свои претензии по прибыли
- В) нужно особенно четко знать своих потребителей
- Г) есть резон придерживаться одной и той же стратегии длительное время

13.Маркетинговое исследование - это ...

- А) то же самое, что и «исследование рынка»
- Б) постоянно действующая система сбора, классификации, анализа, оценки и распространения маркетинговой информации
- В) сбор, упорядочивание, анализ и обобщение данных для обнаружения маркетинговых проблем
- Г) исследование маркетинга

14.Сбыт в маркетинге - это:

- А) отношения, существующие на рынке по поводу купли-продажи товаров (услуг)
- Б) совокупность операций, начиная с того момента, как изделие покинуло производственный корпус, и вплоть до передачи товара потребителю (включительно)
- В) общение продавца с покупателем
- Г) верны все предыдущие ответы

15.Вид маркетинга при отсутствии спроса, задачей которого является изменить безразличное отношение к товару потребителя...

- А) противодействующий
- Б) конверсионный
- В) стимулирующий
- Г) поддерживающий

ВАРИАНТ 2

1. Минимальная цена товара определяется:

- А) коэффициентом эластичности спроса
- Б) уровнем совокупных издержек фирмы
- В) емкостью товарного рынка
- Г) уровнем переменных издержек

2. На один и тот же товар предприятие устанавливает разные цены для различных групп потребителей, это - цены....

- А) договорные
- Б) свободные
- В) дискриминационные
- Г) гибкие

3. Что является базой для успеха товара?

- А) уровень товара по замыслу
- Б) цена потребления товара
- В) предложение товара с подкреплением
- Г) характеристики товара в реальном исполнении

4. Какую бы стратегию не избрала компания, товар в течение срока своего существования проходит четыре фазы:

- А) внедрение, взлет, экспансия, развитие
- Б) освоение, внедрение, взлет, упадок
- В) взлет, экспансия, зрелость, упадок
- Г) освоение, взлет, экспансия, упадок

5. Исключительное (эксклюзивное) посредничество:

- А) дает особые права на распространение товаров фирмы в регионе
- Б) лишает права торговать товарами конкурентов
- В) верно и то и другое
- Г) является интенсивным распределением

6. Какой канал товародвижения представлен: «производитель - оптовый торговец - розничный торговец - потребитель». Это - ...

- А) канал нулевого уровня сбыта
- Б) одноуровневый канал сбыта
- В) двухуровневый канал сбыта
- Г) трехуровневый канал сбыта

7. Для того, чтобы охарактеризовать некое сообщение как рекламное, важно убедиться в следующем:

- А) неличный характер представления и продвижения идей, товаров или услуг
- Б) сообщение оплачивается заинтересованным в продаже вполне определенным лицом
- В) верно и то и другое
- Г) верно, если первое сочетается со вторым

8. Эта стратегия эффективна, когда рынок еще не насыщен. Предлагая старые товары на старом рынке, преимущества можно добиться, только снижая издержки производства и продавая товары по ценам ниже цен конкурентов. Это стратегия:

- А) раз движения рынка
- Б) глубокого проникновения
- В) диверсификации
- Г) разработки товара

9. Продажа товара по искусственно заниженным ценам называется:

- А) ценовой дискриминацией
- Б) монополией
- В) клирингом
- Г) демпингом

10. Вид маркетинга при скрытом спросе, задачей которого является разработка нового продукта его удовлетворяющего и способного превратить спрос в реальный:

- А) стимулирующий
- Б) развивающий
- В) поддерживающий
- Г) конверсионный

11. Что из перечисленного изучает маркетинг?

- А) производство предлагаемых к сбыту изделий
- Б) общий уровень цен в условиях инфляции
- В) технологические возможности обеспечения уровня качества товаров в соответствии с запросами отдельных групп потребителей
- Г) конъюнктуру продуктов питания и др.

12. Фирма «Регина» по изготовлению резиновой обуви провела исследование рынков в области. В результате этого исследования было выявлено, что в сельской местности данная продукция пользуется большим спросом. Какой принцип сегментирования использовала фирма в своих исследованиях?

- А) психографический
- Б) демографический
- В) географический
- Г) социально-экономический

13. Рыночные сегменты, в которых предприятие обеспечило себе господствующее и стабильное положение, принято называть...

- А) рыночное окно
- Б) рыночная доля
- В) рыночная ниша
- Г) охват рынка

14. Конъюнктуру рынка нельзя определить как... (укажите лишнее)

- А) определение соотношений между спросом и предложением как по отдельным товарам и их группам, так и по товарной и денежной массе в целом на рынке или в его сегменте
- Б) складывающееся в определенный период времени и в конкретном месте социально - экономические, торгово-организационные и другие условия реализации товаров
- В) наиболее выгодные для производителя условия продажи товаров определенной группы в конкретном месте и в данный период времени
- Г) результат взаимодействия факторов и условий, определяющих структуру, динамику и соотношение спроса, предложения и цен на товары и услуги

15. Закон предложения, если цены растут, при прочих неизменных условиях проявляется:

- А) в сокращении спроса
- Б) в росте объема предложения
- В) в падении объема предложения
- Г) в замедлении роста объема предложения

ВАРИАНТ 3

1. Усилия, направленные на создание и поддержание доброжелательных отношений между организацией и общественностью – это ...

- А) паблик – рилейшинз
- Б) директ – маркетинг
- В) сейлз – промоушн
- Г) брэндинг

2. Если спрос на товар сокращается, то общая выручка продавца...

- А) растёт
- Б) сокращается

В) сокращается в том случае, если спрос эластичен по цене

Г) остается неизменной

3. Система маркетинга включает такие инструменты рыночного хозяйствования, как:

А) клиентуру, товар, каналы сбыта, цену

Б) каналы сбыта, товар, цену, рекламу

В) полезность товара, каналы сбыта, товар, цену, рекламу

Г) клиентуру, товар, рекламу, цену

4. Кто входит в состав канала нулевого уровня?

А) производитель, оптовый торговец

Б) производитель, розничный торговец

В) производитель, потребитель

Г) производитель, мелкооптовый торговец

5. Что такое реклама?

А) устное сообщение о товаре

Б) сообщение о товаре в модной форме и виде

В) демонстрация товара

Г) вид коммуникативной связи между производством и потреблением

6. В чем задача ценовой политики?

А) выбор самых низких цен товара

Б) расчет всех видов цен на товары

В) определение себестоимости и прибыли фирмы

Г) установление оптимального уровня цен и обеспечение прибыльности фирмы

7. Цена, которая быстро реагирует на изменение соотношения спроса и предложения на рынке, эта цена - ...

А) гибкая

Б) свободная

В) долговременная

Г) престижная

8. К какой группе можно отнести цель предприятия - расширение рыночной торговли?

А) стратегические цели

Б) производственно - сбытовые цели

В) промежуточные цели

Г) «поддерживающие» цели

9. Сегментация рынка необходима для того, чтобы...

А) строить маркетинговую деятельность дифференцированно по каждой группе покупателей

Б) выявить потенциальных покупателей

В) выявить, кто делает покупки

Г) изучить спрос потребителей

10. Система взглядов, характеризующая основную направленность рыночной деятельности предприятия на различных этапах развития:

А) причины маркетинга

Б) система маркетинга

В) концепция маркетинга

Г) концепция сбыта

11. Вид маркетинга при чрезмерном спросе, задачей которого является временное или постоянное снижение спроса

А) противодействующий

Б) конверсионный

В) демаркетинг

Г) ремаркетинг

12. Стратегию массового охвата при выходе на целевой рынок нецелесообразно использовать, если...

А) фирма рассматривает рынок в качестве целевого рынка

Б) покупатели на рынке имеют однородные потребности

В) покупатели на рынке имеют разнородные потребности

Г) фирма в состоянии обеспечить удовлетворение потребностей всех покупателей на рынке

13. Вторичные данные в маркетинге - это...

А) перепроверенная информация

Б) второстепенная информация

В) информация, полученная из посторонних источников

Г) информация из внешних источников или собственная информация, первоначально полученная с другими целями

14. Что такое предложение товара?

А) целевая установка производителя

Б) готовность производителя произвести и продать определенное количество товара в конкретный период времени

В) готовность производителей производить разные количества продукта по каждой цене из ряда цен в конкретный временной период

Г) оферта

15. Планируемые продолжительные усилия, направленные на создание и поддержание доброжелательных отношений между организацией и её общественностью - это...

А) брэндинг

Б) сейлз - промоушн

В) директ – маркетинг

Г) паблик - рилейшинз

Практическое задание

Определить конкурентоспособность проектируемой продукции на основании балльной системы оценок (по оценочным показателям) и определить цену проектируемого изделия, зная розничные цены конкурентов. Обосновать соотношение «цена – качество». Исходные данные приведены в таблицах 1-3.

Таблица 1 Набор свойств изделий и их весомость

Свойства	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Торговая марка	50	40	50	45	20	43	40	45	40	50
Дизайн	20	10	10	5	30	19	20	10	20	20
Функциональность	15	20	5	10	30	12	10	15	10	10
Качество изготовления	10	10	25	10	10	20	10	20	15	10
Состав материалов	5	20	20	30	10	6	20	10	15	10
Итого	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Таблица 2 Оценка свойств изделий в баллах

Свойства	Варианты																			
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
	П	К	П	К	П	К	П	К	П	К	П	К	П	К	П	К	П	К	П	К
Торговая марка	5	5	4	3	4	5	4	4	5	5	4	5	3	5	4	5	3	5	4	3
Дизайн	5	4	4	3	4	4	5	5	5	4	3	3	5	4	5	4	5	3	4	5
Функциональность	4	4	5	4	4	4	5	5	5	4	5	4	4	5	5	4	5	4	5	4
Качество изготовления	4	5	5	4	4	5	5	4	4	3	5	4	3	4	4	5	4	3	5	4

Состав материалов	2	4	3	3	4	4	3	2	4	3	4	5	3	4	4	3	4	4	5	3
-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

П – проектируемая продукция.

К- продукция конкурентов

Таблица 3 Розничные цены на товар конкурента

Варианты	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цена одного изделия, руб.	1200	1550	600	800	1100	1000	1600	1350	1400	1150

2.5. Задания для оценки освоения ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Экзамен (квалификационный).

Задание № 1

Определить конкурентоспособность проектируемой продукции на основании балльной системы оценок (по оценочным показателям) и определить цену проектируемого изделия, зная розничные цены конкурентов. Обосновать соотношение «цена – качество». Исходные данные приведены в таблицах 1-3.

Таблица 1 Набор свойств изделий и их весомость

Свойства	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Дизайн	50	40	50	45	20	43	40	45	40	50
Состав материалов	20	10	10	5	30	19	20	10	20	20
Функциональность	15	20	5	10	30	12	10	15	10	10
Качество изготовления	10	10	25	10	10	20	10	20	15	10
Торговая марка	5	20	20	30	10	6	20	10	15	10
Итого	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Таблица 2 Оценка свойств изделий в баллах

Свойства	Варианты																			
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
	П	К	П	К	П	К	П	К	П	К	П	К	П	К	П	К	П	К	П	К
Дизайн	5	5	4	3	4	5	4	4	5	5	4	5	3	5	4	5	3	5	4	3
Состав материалов	5	4	4	3	4	4	5	5	5	4	3	3	5	4	5	4	5	3	4	5
Функциональность	4	4	5	4	4	4	5	5	5	4	5	4	4	5	5	4	5	4	5	4
Качество изготовления	4	5	5	4	4	5	5	4	4	3	5	4	3	4	4	5	4	3	5	4
Торговая марка	2	4	3	3	4	4	3	2	4	3	4	5	3	4	4	3	4	4	5	3

П – проектируемая продукция.

К- продукция конкурентов

Таблица 3 Розничные цены на товар коекукурента

Варианты	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цена одного изделия, руб.	1200	1550	600	800	1100	1000	1600	1350	1400	1150

Задание № 2

Расчет, оценка и анализ показателей деятельности организации:

1. Провести расчет показателей и проанализировать изменения в эффективности использования:

- А) основных фондов
- Б) оборотных средств
- В) живого труда

2. Определить изменения в размере получаемой прибыли

3. Рассчитать показатели рентабельности производства и продукции и проанализировать их изменение (всё по сравнению с базисным годом)

Результаты расчётов предоставить в таблице:

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Базисный год	Отчётный год	Индекс изменения
1.	Фондоотдача	Р/р			
2.	И т.д.				

Под таблицей сделать выводы об изменениях в эффективности использования ресурсов на предприятии

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

№ п/п	Показатели	Ед. Изм.	Базисный год									
			1 вар.	2 вар.	3 вар.	4 вар.	5 вар.	6 вар.	7 вар.	8 вар.	9 вар.	10 вар.
1.	Объем реализации (товарная продукция) без НДС	Тыс . руб.	200 0	190 0	250 0	220 0	220 0	240 0	230 0	260 0	270 0	210 0
2.	Среднегодовая стоимость основных фондов	Тыс . Руб .	180 0	150 0	220 0	220 0	190 0	210 0	220 0	240 0	230 0	200 0
3.	Среднегодовые остатки оборотных средств	Тыс . Руб .	330	300	350	350	310	340	360	370	380	300
4.	Численность работающих	Чел .	300	250	290	305	300	310	290	300	315	305
5.	Себестоимость Товарной (реализованной) Продукции (без налогов)	Тыс . Руб .	170 0	-	220 0	190 0	-	210 0	-	235 0	-	180 0
6.	Показатель Затрат на рубль Товарной продукции	Коп .	-	85	-	-	90	-	87	-	85	-

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Отчетный год									
			1 вар.	2 вар.	3 вар.	4 вар.	5 вар.	6 вар.	7 вар.	8 вар.	9 вар.	10 вар.
1.	Объем реализации (товарная продукция) без НДС	Тыс . Руб .	240 0	210 0	240 0	230 0	210 0	250 0	220 0	270 0	280 0	210 0

2.	Среднегодовая стоимость основных фондов	Тыс. Руб.	220 0	220 0	230 0	210 0	200 0	220 0	240 0	230 0	240 0	210 0
3.	Среднегодовые остатки оборотных средств	Тыс. Руб.	340	300	340	340	300	340	350	380	380	310
4.	Численность работающих	Чел.	310	240	290	300	310	295	310	310	320	310
5.	Себестоимость Товарной (реализованной) Продукции (без налогов)	Тыс. Руб.	204 0	-	230 0	210 0	-	230 0	-	240 0	-	190 0
6.	Показатель Затрат на рубль Товарной продукции	Коп.	-	87	-	-	87	-	85	-	90	-

Задание № 3

1. Составить таблицу учета рабочего времени организации ООО «Престиж» за декабрь 20__ г.

Исходные данные:

- Общие сведения об использовании рабочего времени персонала организации ООО «Престиж»:

Таблица 1

Вариант № п/п	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность	Дни неявок на работу в декабре
1	001	Орлов В.Г.	Директор	-
2	016	Сироткина О.Н	Гл.бухгалтер	-
3	007	Павлова С.Г.	Бухгалтер	-
4	009	Дымов Е.Д.	Менеджер	4-8 – служебная командировка
5	021	Полежаева К.В.	Менеджер по кадрам	-
6	012	Глебова С.Ю.	Секретарь	-
7	002	Грибов Г.Л.	Зав. складом	-
8	018	Дружкова И.П.	Кладовщик	-
9	003	Звонков Л.А.	Комплектовщик	-
10	015	Иванов А.П.	Экспедитор	-

- Табель составила бухгалтер-кассир Павлова С.Г.
- Дата составления табеля - 29 декабря 20__ г.
- В таблице следует отметить все явки и неявки на работу.
- Выходные дни согласно производственного графика на 20__ г. 1,7,8, 14, 15, 21,22, 28, 29.
- Условные обозначения, которые следует применить при заполнении:

К – служебная командировка; **ОТ**- ежегодный оплачиваемый отпуск; **Б** – листок временной нетрудоспособности, **В** –выходные.

2. Рассчитать заработную плату работников ООО «Престиж» за декабрь 20__ г. (в соответствии с их должностным окладом). Составить расчетную ведомость № 49 по заработной плате на основании табеля учета рабочего времени за декабрь 20__ г.

Исходные данные:

- 1) Выписка из штатного расписания ООО «Престиж» на 20__ г.

Структурное подразделение		Должность	Кол-во единиц	Тарифная ставка (оклад)	Надбавки, руб.			Всего	Примечание (аванс)
наименование	код				Премия (40%)				
Администрация	01	Директор	1	15000	6000			21000	6000
		Главный бухгалтер	1	13000	5200			18200	5000
		Бухгалтер	1	8000	3200			11200	3000
		Менеджер	1	10000	4000			14000	4000
		Менеджер по кадрам	1	8000	3200			11200	3000
		Секретарь	1	6000	2400			8400	2000
Прочий общехозяйственный персонал	02	Зав.складом	1	8000	3200			11200	3000
		Кладовщик	1	6000	2400			8400	2000
		Комплектовщик	1	6000	2400			8400	2000
		Экспедитор	1	6000	2400			8400	2000

- 2) Выписка из перечня видов оплат и удержаний, а также их шифры:

Шифр видов оплат	Наименование видов оплат
01	Оплата повременная по должностным окладам и тарифным ставкам
02	Оплата по сдельным расценкам
03	Оплата сдельно-премиальная
11	Оплата отпусков текущего месяца
12	Оплата отпусков будущего месяца
13	Компенсация за неиспользованный отпуск
16	Пособие по временной нетрудоспособности
20	Доплат за работу за сверхурочное время
30	Доплата за работу в выходной день
34	Премия рабочим-повременщикам
40	Плановый аванс
44	Разовые выплаты
50	Налог на доходы физических лиц
52	Удержание за брак
54	Погашение подотчетных сумм
55	Удержание по исполнительным листам

Задание № 4

ВАРИАНТ 1

1. Что означает понятие «маркетинг - как система»?
 - а) система отражения долговременных и кратковременных целей фирмы
 - б) сложное социально - экономическое явление
 - в) целостная система организации предприятия
 - г) целостная система организации и управления предприятием, функционирующим в условиях рыночных отношений
2. Вид маркетинга при колебаниях спроса (нерегулярный спрос), задачей которого является сглаживание колебаний спроса
 - а) стимулирующий
 - б) ремаркетинг
 - в) синхромаркетинг
 - г) поддерживающий
3. Туристическая фирма при организации поездок групп туристов на Шри-Ланку провела исследования и выбрала сегмент потребителей - любителей экзотики. Это сегментирование по принципу -
 - а) демографическому
 - б) географическому
 - в) психографическому
 - г) поведенческому
4. Группы потребителей со сходными потребностями, которые можно выявить и удовлетворить с помощью определенного товара или товарного ассортимента, это...
 - а) доля рынка
 - б) рыночная ниша
 - в) рыночное окно
 - г) целевой рынок, сегмент
5. Соотношение объема продаж продукции одного предприятия к общему объему продаж аналогичных товаров всех предприятий, действующих на данном рынке, это...
 - а) емкость рынка
 - б) рыночное окно
 - в) рыночная ниша
 - г) доля рынка
6. Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на один из них вызовет...
 - а) рост спроса на второй товар
 - б) бурную негативную реакцию продавцов второго товара
 - в) рост цены на второй товар
 - г) падение объема спроса на второй товар
7. О каком понятии идет речь: «обеспеченные правовой защитой образ, имя, а также их комбинация, позволяющие отличить товар или их производителей и продавцов от конкурентов»?
 - а) фирменное имя
 - б) торговый образ
 - в) фирменный знак
 - г) товарный знак
8. На этом этапе фирма несет убытки или получает незначительную прибыль из – за малых объемов продаж и больших затрат на осуществление политики распределения:
 - а) этап роста
 - б) этап выхода на рынок
 - в) этап зрелости
 - г) этап спада

9. Когда заключаются соглашения, согласно которым фирмы - продавцы обязуются не торговать товарами конкурирующих марок. Это распределение -...
- а) интенсивное
 - б) эксклюзивное
 - в) селективное
 - г) выборочное
10. Кто из ниже перечисленных посредников относится к независимым?
- а) брокер
 - б) дистрибьютор
 - в) комиссионер
 - г) сбытовой агент
11. Какая из задач рекламы не входит в стадию подготовки рынка?
- а) информирование потребителей
 - б) стимулирование покупки
 - в) формирование потенциальных потребителей
 - г) создание представления о товаропроизводителях
12. Сообщение маркетингового характера в средствах массовой информации о компании или о её продуктах, в отличие от рекламы не оплачивается. Это...
- а) стимулирование сбыта
 - б) паблисити
 - в) сейлз - промоушн
 - г) брэндинг
13. Цены в рыночной экономике...
- а) стабильно низкие
 - б) выше, чем при государственном регулировании
 - в) меняются под воздействием спроса и предложения
 - г) устраивают продавцов, но не устраивают покупателей
14. Если эластичность спроса больше 1, то фирме целесообразно цену...
- а) значительно снизить
 - б) незначительно повысить
 - в) не повышать
 - г) снизить
15. Данная стратегия эффективна при наличии у фирмы ряда успешных торговых марок. Она заключается в создании новых модификаций товара для существующих рынков. Это - стратегия...
- а) развития рынка
 - б) разработки товара
 - в) диверсификации
 - г) глубокого проникновения

ВАРИАНТ 2

1. Продажа товара по искусственно заниженным ценам называется:
- а) ценовой дискриминацией
 - б) монополией
 - в) клирингом
 - г) демпингом
2. Вид маркетинга при скрытом спросе, задачей которого является разработка нового продукта его удовлетворяющего и способного превратить спрос в реальный
- а) стимулирующий
 - б) развивающий
 - в) поддерживающий
 - г) конверсионный

3. Что из перечисленного изучает маркетинг?
производство предлагаемых к сбыту изделий
- а) общий уровень цен в условиях инфляции
 - б) технологические возможности обеспечения уровня качества товаров в соответствии с запросами отдельных групп потребителей
 - в) конъюнктуру продуктов питания и др.
4. Фирма «Регина» по изготовлению резиновой обуви провела исследование рынков в области. В результате этого исследования было выявлено, что в сельской местности данная продукция пользуется большим спросом. Какой принцип сегментирования использовала фирма в своих исследованиях?
- а) психографический
 - в) демографический
 - б) географический
 - г) социально-экономический
5. Рыночные сегменты, в которых предприятие обеспечило себе господствующее и стабильное положение, принято называть...
- а) рыночное окно
 - в) рыночная доля
 - б) рыночная ниша
 - г) охват рынка
6. Конъюнктуру рынка нельзя определить как... (укажите лишнее)
- а) определение соотношений между спросом и предложением как по отдельным товарам и их группам, так и по товарной и денежной массе в целом на рынке или в его сегменте, складывающееся в определенный период времени и в конкретном месте
 - б) социально-экономические, торгово-организационные и другие условия реализации товаров
 - в) наиболее выгодные для производителя условия продажи товаров определенной группы в конкретном месте и в данный период времени
 - г) результат взаимодействия факторов и условий, определяющих структуру, динамику и соотношение спроса, предложения и цен на товары и услуги
7. Закон предложения, если цены растут, при прочих неизменных условиях проявляется:
- а) в сокращении спроса
 - б) в росте объема предложения
 - в) в падении объема предложения
 - г) в замедлении роста объема предложения
8. Жизненные циклы стилей моды непродолжительны, основа успеха в данной области это -...
- а) создание новых товаров
 - б) создание товаров, которые продержатся на рынке длительное время
 - в) модификация существующих товаров
 - г) снятие с производства устаревших товаров.
9. Наиболее часто при распространении товаров повседневного спроса (табачные изделия, мыло, продукты питания) применяется распределение...
- а) селективное
 - б) эксклюзивное
 - в) интенсивное
 - г) выборочное
10. Качество товара в маркетинге - это:
- а) совокупность физических, химических, эргономических и других измеряемых (оцениваемых) характеристик изделия

- б) характеристика конкурентоспособности товара, степень его отличия от товаров-конкурентов
 - в) степень успешности решения проблем потребителей
 - г) то общее, что ценят в продукте различные покупатели
11. Каналы распределения дизайнерской одежды на стадии внедрения...
- а) специализированные каналы (бутики)
 - б) каналы с высокой пропускной способностью (сети магазинов, универмаги)
 - в) более дешевые каналы распределения (торговцы более широким ассортиментом товаров)
 - г) ещё более дешевые каналы (фирмы, торгующие по почтовым заказам, магазины сниженных цен)
12. Рекламный слоган - это:
- а) главный документ рекламного послания
 - б) любой броский элемент рекламы, привлекающий к ней внимание
 - в) адресная информация рекламного характера
 - г) рекламный девиз
13. Что такое конкуренция брендов?
- а) работа торговых агентов, персонала информационных залов и выставок с каждым отдельным потребителем, демонстрации товаров в реальных условиях пользования
 - б) совместная творческая работа рекламодателя по созданию и внедрению в сознание потребителя образа замаркированного определенным товарным знаком
 - в) расширение продаж с учетом роста выпуска товаров, стабилизация круга покупателей
 - г) определение имиджа (атмосферы) магазина, оптовой базы, отвечающих вкусам потребителей целевого рынка
14. Максимальная цена товара определяется...
- а) максимальными претензиями на прибыль, существующими в данной величине спроса на товар
 - б) отрасли производства
 - в) ценами конкурентов на аналогичный товар наивысшим уровнем совокупных издержек
15. Эта стратегия применяется для устранения зависимости производителя от какого-либо одного товара или рынка. Фирма может улучшить результаты своей деятельности, если она будет производить новые товары для новых рынков. Это стратегия...
- а) глубокого проникновения
 - б) диверсификации
 - в) разработки товара
 - г) развития рынка

ВАРИАНТ 3

1. Закон спроса представляет собой следующую зависимость:
- а) рост доходов потребителей ведет к тому, что они начинают покупать больше товаров
 - б) превышение предложения над спросом, как правило, ведет к снижению цены на товар
 - в) кривая спроса имеет положительный наклон
 - г) когда цена товара падает, объем планируемых закупок, как правило, растет
2. Вид маркетинга, задачей которого является изменение отрицательного отношения потребителей к какому - то продукту (негативный спрос) на положительное
- а) стимулирующий

- б) противодействующий
 - в) демаркетинг
 - г) конверсионный
3. Какие из ниже перечисленных факторов не контролируются предприятием (укажите лишнее)
- а) способы и методы получения информации
 - б) уровни и места продажи
 - в) стимулирование сбыта
 - г) конкуренты и посредники
4. Предприятие просегментировав рынок, нашло группу потребителей, которые не могут удовлетворить свою потребность в товарах. Предприятие нашло...
- а) рыночную нишу
 - б) свой сегмент
 - в) рыночное окно
 - г) долю рынка
5. Выбирается какой-либо один сегмент рынка и все внимание сосредотачивается на представлении идеального маркетингового комплекса. Это маркетинг -
- а) дифференцированный
 - б) массовый
 - в) концентрированный
 - г) прямой
6. Рынок состоит из множества продавцов и покупателей, совершающих сделки не по единой рыночной цене, а в широком диапазоне цен. Наличие диапазона цен объясняется способностью продавцов предложить покупателям разные варианты товара, отличающиеся друг от друга качеством, свойствами, внешним оформлением. Это - рынок...
- а) чистой конкуренции
 - б) монополистической конкуренции
 - в) олигополистической
 - г) чистой монополии
7. Цветной телевизор «Рекорд» - это товар...
- а) повседневного спроса
 - б) предварительного выбора
 - в) особого спроса
 - г) пассивного спроса
8. В фазе спада в жизненном цикле товара не следует (укажите лишнее)
- а) думать, что работа с этим товаром нуждается во вложениях
 - б) акцентировать внимание потребителей на том, что товар им хорошо известен
 - в) тратить средства на рекламу данного товара
 - г) сужать ассортимент данной товарной группы
9. Количество независимых участников на любом этапе товародвижения, это...
- а) длина канала
 - б) ширина канала
 - в) глубина канала
 - г) структура канала
10. Среди посредников, как правило, правом собственности на товар обладают:
- а) агенты
 - б) брокеры
 - в) консигнаторы
 - г) дистрибьюторы
11. На каких потребителей рассчитан такой вид рыночной деятельности, как директ - маркетинг?

- а) организации
 - б) индивидуализированный потребитель
 - в) посредники
 - г) оптовики
12. Прямая реклама не использует следующие формы:
- а) письма, открытки
 - б) каталоги, проспекты
 - в) рекламные TV - ролики
 - г) календари
13. Престижная цена устанавливается на
- а) качественные изделия любой фирмы
 - б) импортные изделия
 - в) изделия очень высокого качества известной фирмы и обладающие уникальными свойствами
 - г) изделия, продающиеся в бутиках
14. Скидки, предоставляемые в виде оказания бесплатных услуг, предоставления большого количества бесплатных образцов, это скидки - ...
- а) специальные
 - б) бонусные
 - в) сложные
 - г) скрытые
15. Что представляет собой маркетинговая стратегия?
- а) комплекс приемов поведения предпринимателей на рынке
 - б) комплекс планов изучения рынка, формирования товарного ассортимента, ценовой политики, коммуникационной и сбытовой деятельности
 - в) воплощение комплекса принципов, с помощью которого формируются конкретные цели маркетинга на определенный период, и организуется достижение этих целей с учетом возможностей конкретного субъекта рынка
 - г) результат целенаправленной работы профессиональных маркетологов на фирме

ВАРИАНТ 4

1. К основным принципам маркетинга не относится следующее (укажите лишнее)
- а) целью маркетинга является достижение фирмой наиболее высокой прибыли
 - б) залогом достижения целей фирмы служит определение нужд и потребностей целевого рынка и наиболее эффективное их удовлетворение
 - в) маркетинг ориентирован на предвосхищение изменений ситуации и управление ими
 - г) маркетинг предполагает сохранение или укрепление благополучия потребителя и общества в целом
2. Вид маркетинга при полноценном спросе, задачей которого является поддержание существующего уровня спроса
- а) поддерживающий
 - б) стимулирующий
 - в) развивающий
 - г) конверсионный
3. Фирма «Ариэль» провела исследование и выяснила, что чай марки «Индийский слон» в основном потребляют люди в сельской местности. Какой принцип сегментирования использовался фирмой?
- а) социально-демографический
 - б) демографический
 - в) психологический
 - г) географический

4. Обеспечение преимущественного товара на рынке в ряду аналогов, за счет выделения его сильных сторон по отношению к товарам конкурентам, это...
- а) сегментирование
 - б) продвижение товара
 - в) позиционирование товара
 - г) внедрение товара
5. Каким образом определяется главный конкурент?
- а) по уровню потребительских свойств товара
 - б) по объему предложения
 - в) по величине доли рынка
 - г) по наилучшему соотношению между объемами продаж и предложения
6. Рынок товаров находится в равновесном состоянии, если....
- а) сумма цен на товар равна бюджету потребителей
 - б) цена равна издержкам плюс запланированная норма прибыли
 - в) уровень технологии меняется плавно
 - г) объем спроса равен объему предложения
7. Документ, удостоверяющий соответствие качества товара определенным требованиям и нормам
- а) сертификат
 - б) сертификат соответствия
 - в) лицензия
 - г) ГОСТ
8. При данном этапе на рынке увеличивается число конкурентов, что приводит к усилению конкурентной борьбы за позиции на рынке. Покупатели постепенно признают товар
- а) этап спада
 - б) этап зрелости
 - в) этап внедрения на рынок
 - г) этап роста
9. Выбор одного посредника в данном регионе, это сбыт - ...
- а) экстенсивный
 - б) исключительный
 - в) выборочный
 - г) селективный
10. Каналы распределения дизайнерской одежды на стадии роста...
- а) специализированные каналы (бутики)
 - б) каналы с высокой пропускной способностью (сети магазинов, универмаги)
 - в) более дешевые каналы распределения (торговцы более широким ассортиментом товаров)
 - г) ещё более дешевые каналы (фирмы, торгующие по почтовым заказам, магазины сниженных цен)
11. Форма коммуникации, которая пытается перевести качества товаров и услуг на язык нужд и запросов потребителей, это - ...
- а) паблик – рилейшинз
 - в) директ – маркетинг
 - б) сейлз – промоушн
 - г) реклама
12. Деятельность по созданию долгосрочного предпочтения к товару, основанная на совместном усиленном воздействии на потребителя упаковки, товарного знака, рекламных обращений, материалов сейлз - промоушн и других элементов рекламы объединенных определенной идеей и однотипным оформлением, выделяющих товар среди конкурентов и создающих его образ - это

- а) паблик – рилейшинз
 - б) директ – маркетинг
 - в) сейлз - промоушн
 - г) брэндинг
13. Цена потребления товара представляет собой:
- а) себестоимость продукции плюс среднюю прибыль
 - б) совокупность эксплуатационных расходов, затрат на нормальное потребление купленного товара
 - в) сумма «А» и «Б»
 - г) цену покупки вместе с эксплуатационными расходами, затратами на потребление товара
14. Какая цена устанавливается между максимально возможной ценой, которая определяется спросом, и минимальной, которая определяется издержками?
- а) оптовая
 - б) отпускная
 - в) посредническая
 - г) розничная
15. С помощью этой стратегии фирма пытается увеличить сбыт существующих товаров на новых рынках или на новых сегментах имеющегося рынка. Это стратегия - ...
- а) глубокого проникновения
 - б) развития рынка
 - в) диверсификации
 - г) разработка товара

ВАРИАНТ 5

1. Жизненный цикл товара - это ...
- а) интервал времени от момента приобретения до момента утилизации, прекращения существования товара.
 - б) совокупность фаз внедрения товара на рынок, роста продаж, зрелости товара и спада продаж
 - в) интервал времени, в котором спрос на сезонный товар проходит все возможные фазы и возвращается к исходной точке
 - г) процесс развития продаж товара и получения прибылей
2. Вид маркетинга при нерациональном спросе на продукты вредные для здоровья или нерациональные с общественной точки зрения
- а) демаркетинг
 - б) ремаркетинг
 - в) конверсионный
 - г) противодействующий
3. Сегментация рынка - это...
- а) разделение рынка на отдельные части (сегменты)
 - б) деятельность по классификации возможных потребителей в соответствии с качественными особенностями их спроса
 - в) структурирование потребителей, заинтересованных в определенных товарах или услугах
 - г) стратегия выборочного проникновения на рынок
4. Неверно, что в рыночной нише ... (укажите лишнее)
- а) борьба конкурентов имеет более сдержанный характер, чем на открытом рынке
 - б) нет необходимости сдерживать свои претензии по прибыли
 - в) нужно особенно четко знать своих потребителей
 - г) есть резон придерживаться одной и той же стратегии длительное время

5. Маркетинговое исследование - это ...
 - а) то же самое, что и «исследование рынка»
 - б) постоянно действующая система сбора, классификации, анализа, оценки и распространения маркетинговой информации
 - в) сбор, упорядочивание, анализ и обобщение данных для обнаружения маркетинговых проблем
 - г) исследование маркетинга
6. Сбыт в маркетинге - это:
 - а) отношения, существующие на рынке по поводу купли-продажи товаров (услуг)
 - б) совокупность операций, начиная с того момента, как изделие покинуло производственный корпус, и вплоть до передачи товара потребителю (включительно)
 - в) общение продавца с покупателем
 - г) верны все предыдущие ответы
7. Товар в маркетинге - это:
 - а) любой продукт деятельности (включая услуги), предназначенный для реализации
 - б) продукт деятельности, предложенный на рынке для продажи по определенной цене, и по этой цене пользующимся спросом, как удовлетворяющий потребности
 - в) результат исследований, разработок и производства
 - г) продукт деятельности становится товаром в момент осуществления по его поводу сделки купли – продажи
8. Усилия, направленные на создание и поддержание доброжелательных отношений между организацией и общественностью - это..
 - а) паблик – рилейшинз
 - б) директ –маркетинг
 - в) сейлз - промоушн
 - г) брэндинг
9. Если спрос на товар сокращается, то общая выручка продавца...
 - а) растёт
 - б) сокращается
 - в) сокращается в том случае, если спрос эластичен по цене
 - г) остается неизменной
10. Система маркетинга включает такие инструменты рыночного хозяйствования, как:
 - а) клиентуру, товар, каналы сбыта, цену
 - б) каналы сбыта, товар, цену, рекламу
 - в) полезность товара, каналы сбыта, товар, цену, рекламу
 - г) клиентуру, товар, рекламу, цену
11. Кто входит в состав канала нулевого уровня?
 - а) производитель, оптовый торговец
 - б) производитель, розничный торговец
 - в) производитель, потребитель
 - г) производитель, мелкооптовый торговец
12. Что такое реклама?
 - а) устное сообщение о товаре
 - б) сообщение о товаре в модной форме и виде
 - в) демонстрация товара
 - г) вид коммуникативной связи между производством и потреблением
13. В чем задача ценовой политики?

- а) выбор самых низких цен товара
 - б) расчет всех видов цен на товары
 - в) определение себестоимости и прибыли фирмы
 - г) установление оптимального уровня цен и обеспечение прибыльности фирмы
14. Цена, которая быстро реагирует на изменение соотношения спроса и предложения на рынке, эта цена - ...
- а) гибкая
 - б) свободная
 - в) долговременная
 - г) престижная
15. К какой группе можно отнести цель предприятия - расширение рыночной торговли?
- а) стратегические цели
 - б) производственно - сбытовые цели
 - в) промежуточные цели
 - г) «поддерживающие» цели

ВАРИАНТ 6

1. Функции маркетинга в управлении качеством - это:
 - а) разработка новой продукции
 - б) определение потребностей рынка продукции
 - в) установление требований потребителей к качеству товара
 - г) предоставление фирме краткого описания продукции
2. Синхромаркетинг связан с...
 - а) негативным спросом
 - б) потенциальным спросом
 - в) колеблющимся спросом
 - г) полным спросом
3. При исследовании рынка стиральных порошков было выявлено, что многодетные семьи в основном пользуются стиральным порошком типа «Лотос». Какой признак сегментации был использован при исследовании рынка стиральных порошков?
 - а) психографический
 - б) демографический
 - в) географический
 - г) социально-экономический
4. Выпуск на весь рынок одного типа товара, это -
 - а) стратегия концентрированного маркетинга
 - б) стратегия массового маркетинга
 - в) стратегия дифференцированного маркетинга
 - г) стратегия прямого маркетинга
5. Что такое рынок покупателя?
 - а) ситуация, когда спрос превышает предложение
 - б) рынок товаров
 - в) ситуация, когда ассортимент беден
 - г) ситуация, когда открывается возможность выбора товаров
6. В какой ситуации стремление к максимальной доле рынка ведет к максимальной прибыли?
 - а) если у главного конкурента доля рынка меньше
 - б) при небольшом числе конкурентов
 - в) при установлении цены выше себестоимости
 - г) в ситуации «рынка продавца»
7. Широтой товарного ассортимента называется:

- а) общая численность групп товаров в ассортименте
 - б) общая численность вариантов предложения всех товаров
 - в) степень разнообразия товаров разных ассортиментных групп
 - г) ни один ответ не верен
8. Для какого жизненного цикла товара характерно: рост объема продаж замедляется, начинает падать, усиливается конкуренция, затраты на маркетинг возрастают, возможно снижение цен, прибыль стабилизируется или снижается
- а) внедрение
 - б) рост
 - в) зрелость
 - г) спад
9. В товародвижении число независимых участников определяет...
- а) ширину канала
 - б) длину канала
 - в) глубину канала
 - г) структуру канала
10. Независимый посредник, осуществляющий деятельность по оптовой закупке продукции с целью её продажи. Осуществляет операции от своего имени за свой счет. Может оказывать различные услуги потребителям. Это -
- а) брокер
 - б) дилер
 - в) маклер
 - г) дистрибьютор
11. Какая из задач рекламы входит в стадию массовой продажи товаров?
- а) увеличение числа потенциальных покупателей за счет усиления рекламы
 - б) информирование о местах продажи
 - в) стабилизация круга покупателей
 - г) акцентирование внимания на мотивы покупок при выборе товаров
12. Усилия, направленные на поддержание доброжелательных отношений и взаимопонимание между организацией и её общественностью - это ...
- а) паблик – рилейшинз
 - б) директ – маркетинг
 - в) сейлз – промоушн
 - г) брэндинг
13. Чем отличается ценовая конкуренция от неценовой?
- а) уровнем коэффициента эластичности предложения цене
 - б) ролью цены в конкуренции за объемы сбыта
 - в) тем, что ценовая конкуренция имеет место на рынке с высоким уровнем объема
 - г) невозможностью использовать бесплатную рекламу
14. Метод ценообразования, который заключается в определении издержек и начислении определенной наценки, это...
- а) метод на основе целевой прибыли
 - б) затратный метод
 - в) агрегатный метод
 - г) параметрический метод
15. Низкая доля в слабо растущей или стабилизирующейся отрасли занимает наихудшее положение: прибылей не дает, но требует средств для поддержания своего положения, только оттягивает на себя финансовые ресурсы фирмы. Какой это товар согласно матрице «Бостон консалтинг групп»?
- а) «Звезда»
 - б) «Собака»

- в) «Дойная корова»
- г) «Трудный ребенок»

ВАРИАНТ 7

1. Какое из этих положений раскрывает взаимоотношения маркетинга и менеджмента?
 - а) маркетинг - один из подходов в менеджменте
 - б) менеджмент - это важный компонент маркетинга
 - в) менеджмент и маркетинг частично взаимно пересекаются
 - г) верно «А» и «Б»
2. Какая задача маркетинга, если полный спрос на товар?
 - а) сбалансировать спрос
 - б) повысить спрос
 - в) создать спрос
 - г) поддерживать спрос
3. Руководство фирмы «Альфа» приняло решение о частичном пересмотре программы в связи со снижением объема реализации продукции фирмы. Проведенные исследования показали, что были допущены ошибки при выборе целевого рынка. Фирма приняла решение перейти от сегментации на основе демографических критериев к сегментации на основе психографических критериев. В этом случае фирме следует использовать критерии:
 - а) климатические, территориальные
 - б) половозрастные, социально - экономические
 - в) стадии жизненного цикла семьи, религиозные, принадлежность к определенному социальному классу
 - г) личностные характеристики, мотивы, стиль жизни
4. Фирма «Протон» производит и продает один тип шариковой ручки по одной цене. Вся реклама фирмы однотипна и направлена на весь рынок в целом. В своей деятельности фирма ориентируется на ...
 - а) маркетинговую концепцию
 - б) сегментацию рынка
 - в) стратегию концепции
 - г) стратегию массового охвата
5. Что такое рынок продавца?
 - а) это сфера потенциальных обменов
 - б) это когда спрос значительно превышает предложение
 - в) это возможность выбора товаров
 - г) это рынок товара
6. При неценовой конкуренции на первый план выступают...
 - а) установление цены ниже рыночной
 - б) уникальные свойства товара, качество и надежность
 - в) эластичность спроса на товар
 - г) определение спроса
7. Ценовая эластичность спроса представляет собой:
 - а) зависимость цены товара от величины объема спроса
 - б) отношение процентного изменения количества спрашиваемого товара к процентному изменению цены
 - в) отношение изменения количества спрашиваемого товара к изменению цены с учетом первоначального количества спрашиваемого товара и первоначальной цены
 - г) размеры диапазона колебаний объема спроса в зависимости от диапазона колебаний цены

8. Данный этап является обычно более продолжительным, чем другие. Спрос на товар на этом этапе становится массовым. Это - ...
- а) этап роста
 - б) этап выхода на рынок
 - в) этап зрелости
 - г) этап спада
9. Внедрение нового товара на рынок нужно осуществлять...
- а) как только наметился спад объема продаж наиболее ходового товара
 - б) в зависимости от того, сформировалась ли потребность в нем на рынке
 - в) на основании результатов рыночных исследований
 - г) верны все три предыдущих ответа
10. Товар продается на региональном рынке лишь одним торговым предприятием, это распределение - ...
- а) интенсивное
 - б) выборочное
 - в) селективное
 - г) эксклюзивное
11. Кто из ниже перечисленных посредников НЕ относится к зависимым посредникам?
- а) брокер
 - б) дистрибьютор
 - в) комиссионер
 - г) сбытовой агент
12. Покупатель, приобретая товар в более крупной расфасовке, получает скидку. Какой это способ стимулирования сбыта?
- а) конкурсы и лотереи
 - б) премии
 - в) продажа товаров по льготной цене
 - г) распродажа по сниженным ценам
13. Какая из задач рекламы относится к стадии массовой продажи товаров?
- а) напоминание
 - б) стимулирование покупки
 - в) формирование потенциальных потребностей
 - г) поддержание достигнутого уровня продаж
14. Если эластичность спроса меньше 1, то фирме целесообразно цену...
- а) повысить
 - б) не повышать
 - в) незначительно снизить
 - г) значительно снизить
15. Высокая доля в быстрорастущей отрасли занимает лидирующее положение на рынке, приносит значительные доходы. Однако большую часть этих доходов должно тратить на поддержание своего отличительного преимущества, лидирующего положения. Какой это товар согласно матрице «Бостон консалтинг групп»?
- а) «Звезда»
 - б) «Собака»
 - в) «Дойная корова»
 - г) «Трудный ребенок»

ВАРИАНТ 8

1. Сегментация рынка необходима для того, чтобы...
- а) строить маркетинговую деятельность дифференцированно по каждой группе покупателей
 - б) выявить потенциальных покупателей

- в) выявить, кто делает покупки
 - г) изучить спрос потребителей
2. Система взглядов, характеризующая основную направленность рыночной деятельности предприятия на различных этапах развития:
- а) причины маркетинга
 - б) система маркетинга
 - в) концепция маркетинга
 - г) концепция сбыта
3. Вид маркетинга при чрезмерном спросе, задачей которого является временное или постоянное снижение спроса
- а) противодействующий
 - б) конверсионный
 - в) демаркетинг
 - г) ремаркетинг
4. Стратегию массового охвата при выходе на целевой рынок нецелесообразно использовать, если...
- а) фирма рассматривает рынок в качестве целевого рынка
 - б) покупатели на рынке имеют однородные потребности
 - в) покупатели на рынке имеют разнородные потребности
 - г) фирма в состоянии обеспечить удовлетворение потребностей всех покупателей на рынке
5. Вторичные данные в маркетинге-это...
- а) перепроверенная информация
 - б) второстепенная информация
 - в) информация, полученная из посторонних источников
 - г) информация из внешних источников или собственная информация, первоначально полученная с другими целями
6. Что такое предложение товара?
- а) целевая установка производителя
 - б) готовность производителя произвести и продать определенное количество товара в конкретный период времени
 - в) готовность производителей производить разные количества продукта по каждой цене из ряда цен в конкретный временной период
 - г) оферта
7. Планируемые продолжительные усилия, направленные на создание и поддержание доброжелательных отношений между организацией и её общественностью - это...
- а) брэндинг
 - б) сейлз – промоушн
 - в) директ – маркетинг
 - г) паблик – рилейшинз
8. Минимальная цена товара определяется:
- а) коэффициентом эластичности спроса
 - б) уровнем совокупных издержек фирмы
 - в) емкостью товарного рынка
 - г) уровнем переменных издержек
9. На один и тот же товар предприятие устанавливает разные цены для различных групп потребителей, это - цены....
- а) договорные
 - б) свободные
 - в) дискриминационные
 - г) гибкие
10. Что является базой для успеха товара?

- а) уровень товара по замыслу
 - б) цена потребления товара
 - в) предложение товара с подкреплением
 - г) характеристики товара в реальном исполнении
11. Какую бы стратегию не избрала компания, товар в течении срока своего существования проходит четыре фазы:
- а) внедрение, взлет, экспансия, развитие
 - б) освоение, внедрение, взлет, упадок
 - в) взлет, экспансия, зрелость, упадок
 - г) освоение, взлет, экспансия, упадок
12. Исключительное (эксклюзивное) посредничество:
- а) дает особые права на распространение товаров фирмы в регионе
 - б) лишает права торговать товарами конкурентов
 - в) верно и то и другое
 - г) является интенсивным распределением
13. Какой канал товародвижения представлен: «производитель - оптовый торговец - розничный торговец - потребитель». Это - ...
- а) канал нулевого уровня сбыта
 - б) одноуровневый канал сбыта
 - в) двухуровневый канал сбыта
 - г) трехуровневый канал сбыта
14. Для того, чтобы охарактеризовать некое сообщение как рекламное, важно убедиться в следующем:
- а) неличный характер представления и продвижения идей, товаров или услуг
 - б) сообщение оплачивается заинтересованным в продаже вполне определенным лицом
 - в) верно и то и другое
 - г) верно, если первое сочетается со вторым
15. Эта стратегия эффективна, когда рынок еще не насыщен. Предлагая старые товары на старом рынке, преимущества можно добиться, только снижая издержки производства и продавая товары по ценам ниже цен конкурентов. Это стратегия:
- а) раздвижения рынка
 - б) глубокого проникновения
 - в) диверсификации
 - г) разработки товара

ВАРИАНТ 9

1. Вид маркетинга при падающем спросе, задачей которого является его восстановление
- а) ремаркетинг
 - б) поддерживающий
 - в) стимулирующий
 - г) конверсионный
2. Туристическая фирма при организации групп туристов на «сафари» провела исследования и выбрала сегмент потребителей - любителей «острых ощущений». Это сегментирование по принципу-
- а) демографическому
 - б) географическому
 - в) психографическому
 - г) поведенческому
3. Что из ниже перечисленного не относится к внешней макросреде? (укажите лишнее)

- а) демографические факторы
 - б) экономические факторы
 - в) научно-технические факторы
 - г) потребители, поставщики, посредники
4. О каком понятии идет речь: «точка приложения маркетинга, привлекательный участок рынка, на котором предприятие сосредотачивает свою деятельность»?
- а) доля рынка
 - б) охват рынка
 - в) целевой рынок
 - г) сегментирование рынка
5. Что такое покупательский спрос?
- а) готовность покупателей в данный отрезок времени приобретать определенные количества товаров по каждой из предложенных на рынке цен
 - б) готовность покупателей в данный отрезок времени приобретать товар по вполне определенной цене
 - в) любовь к трем апельсинам
 - г) состояние готовности потенциальных потребителей приобрести товар
6. Рынок состоит из множества продавцов и покупателей какого-либо схожего товарного продукта. При этом ни один отдельный покупатель или продавец не оказывает большого влияния на уровень текущих рыночных цен товара. Это - рынок...
- а) чистой конкуренции
 - б) монополистической конкуренции
 - в) олигополистический
 - г) чистой монополии
7. Фактором объединения товаров в ассортимент не является (укажите лишнее)
- а) связь товаров по замыслу
 - б) продажа товаров определенным категориям клиентов или в определенных торговых заведениях, точках
 - в) общий диапазон цен
 - г) общность стадии жизненного цикла товаров
8. В жизненном цикле товара на стадии внедрения:
- а) важно сразу продемонстрировать широкий ассортимент внедряемой товарной группы
 - б) в целях экономии средств рекомендуется внедрять несколько товарных новинок одновременно
 - в) нет необходимости затрачивать много усилий на рекламу, так как на этом этапе товар приобретут только «новаторы» - любители попробовать что-нибудь новенькое
 - г) есть резон держать прибыль от продаж товара на минимуме
9. Посредник между продавцом и покупателем, лицо постоянно и профессионально занятое посредничеством при покупке и продаже товаров, призванное способствовать заключению сделок путем сведения партнеров по сделке, получает вознаграждение от каждой из сторон. Участвующих в сделке
- а) маклер
 - б) брокер
 - в) комиссионер
 - г) дилер
10. Каналы товародвижения связаны с перемещением товаров и услуг от производителя к независимому участнику товародвижения, и затем, к потребителю. Это каналы - ...
- а) зависимые
 - б) косвенные

- в) прямые
 - г) управляемые
11. Какой вид рекламы применяется на этапе убеждения покупателей?
- а) информативная
 - б) увещательная
 - в) напоминающая
 - г) скрытая (психологическая)
12. Лучшим из представленных ниже аргументов рекламы растворимого кофе является утверждение, что это:
- а) дает возможность быстро приготовить чашку кофе
 - б) вкусный, ароматный, бодрящий напиток
 - в) надежный помощник для работающих женщин и начинающих домохозяек
 - г) незаменим для случаев содержательного общения
13. Цена устанавливается в прямой зависимости от соответствия спроса и предложения и постепенно уменьшается по мере насыщения рынка, это - ...
- а) гибкая цена
 - б) скользящая цена
 - в) преимущественная цена
 - г) долговременная цена
14. В магазине «Угадай размер» предоставляются скидки покупателю, который стал постоянным клиентом, эта скидки - ...
- а) функциональные
 - б) бонусные
 - в) сложные
 - г) скрытые
15. С этой группой товаров по матрице «Бостон консалтинг групп» фирма имеет определенные проблемы, так как товары этой группы длительное время находятся на рынке, объем их продаж незначителен, нет перспективы роста продаж. Это - ...
- а) «Трудные дети»
 - б) «Дойные коровы»
 - в) «Звезды»
 - г) «Собаки»

ВАРИАНТ 10

1. Вид маркетинга при отсутствии спроса, задачей которого является изменить безразличное отношение к товару потребителя...
- а) противодействующий
 - б) конверсионный
 - в) стимулирующий
 - г) поддерживающий
2. Что из ниже перечисленного не относится к внешней среде (укажите лишнее)
- а) потребители
 - б) поставщики
 - в) конкуренты
 - г) научно-техническая среда
3. Компания по производству кофе при выпуске новой марки кофе без кофеина, провела исследование и выбрала свой сегмент потребителей, которые ведут ночной образ жизни. Это сегментирование по признаку...
- а) демографическому
 - б) географическому
 - в) психографическому
 - г) поведенческому
4. По какой формуле определяется емкость рынка?

- а) П+Э-И+О
 - б) П+Э - И –О
 - в) П-Э+И±О
 - г) П+Э- И ± О
5. Какая стратегия маркетинга позволяет предприятию максимизировать прибыль на единицу продукции, с небольшими ресурсами конкурировать с крупными предприятиями на специализированных рынках
- а) стратегия концентрированного маркетинга
 - б) стратегия массового маркетинга
 - в) стратегия дифференцированного маркетинга
 - г) стратегия прямого маркетинга
6. Ведущим рынком, определяющим перспективы развития других рынков, является:
- а) рынок средств производства, инвестиционных товаров
 - б) рынок денежных средств
 - в) рынок потребительских товаров
 - г) рынок продуктов питания
7. Глубина товарного ассортимента - это:
- а) длина параметрического ряда товаров
 - б) количество вариантов предложения каждого отдельного товара в рамках ассортиментной группы
 - в) степень индивидуализации товаров по запросам потребителей
 - г) совокупность всех ассортиментных групп товаров
8. Обособленная целостность, характеризующаяся показателями величины, цены, внешнего вида и прочими атрибутами - это...
- а) товар
 - б) товарная единица
 - в) товарная номенклатура
 - г) товарный ассортимент
9. Каналы товародвижения связаны с перемещением товаров и услуг от производителя к потребителю без использования независимых посредников, это каналы - ...
- а) зависимые
 - б) косвенные
 - в) прямые
 - г) управляемые
10. Сбытовой посредник, разъездной представитель торговой фирмы, который по поручению фирмы ищет покупателей её товаров, предлагая им образцы, рекламируя товар и т. д.:
- а) маклер
 - б) коммивояжер
 - в) брокер
 - г) агент
11. Какой вид рекламы применяется на этапе внедрения товара на рынок?
- а) увещательная
 - б) напоминающая
 - в) информативная
 - г) психологическая
12. Какую основную задачу выполняет «Сейлз - промоушн»?
- а) формирование спроса
 - б) регулирование экономики
 - в) проведение рекламных кампаний
 - г) стимулирование сбыта

13. Предприятие (фирма) устанавливает значительно низкую цену, чем цены на рынке на аналогичные товары, это цена ...
- «снятия сливок»
 - проникновения (внедрения) на рынок
 - психологическая
 - демпинговая
14. Такая скидка предоставляется постоянному покупателю в зависимости от достигнутого объема продажи. Это скидка -
- специальная
 - сложная
 - бонусная
 - скрытая
15. Товары с низкой долей рынка на быстрорастущих рынках. Их судьба неясна, и фирма должна решить, развивать эти направления и превращать их в «Звезд» или же избавляться от них. Какой это товар согласно матрице «Бостон консалтинг групп»?
- «Звезда»
 - «Собака»
 - «Дойная корова»
 - «Трудный ребенок»

2.6 Вопросы для оценки производственной практики по ПМ.02

Вопросы для зачета по практике по разделу «Экономика торговли»

- Методы исследования товарного ассортимента
- Методы определения объема закупок
- Виды товарных запасов, пути их формирования, учет и контроль, методы планирования, оптимизации и управления
- Пути минимизации издержек обращения
- Ценообразование в области коммерции
- Методы определения и способы обеспечения эффективности коммерческой деятельности предприятия
- Анализ структуры товарооборота в динамике и другие показатели финансово-хозяйственной деятельности
- Расчет потребности в товарных ресурсах

Вопросы для зачета по практике раздел «АФХД»

- Как рассчитываются базисные и цепные темпы роста объема производства и реализации продукции?
- Назовите внешние источники покрытия потребности в материальных ресурсах на предприятии?
- Назовите внутренние источники покрытия потребности в материальных ресурсах на предприятии?
- Назовите показатели, характеризующие техническое состояние основных фондов.
- Что показывает коэффициент срочной ликвидности?

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
_____ Т.Н. Миндибаева
«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

по ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости
товаров

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
	1.1. Область применения	4
	1.2. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля	9
	1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	10
2	КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	12

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям) в части владения видом профессиональной деятельности (ВПД).

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
1	2	3
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	Точность определения потребности в товарах по ассортиментной принадлежности	Практические работы № 6.1, № 6.3, № 6.6, № 6.8-6.10, № 6.14 Письменный опрос № 6.1, № 6.3
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	Определение потребности потребителей в качестве товаров.	Положительные отзывы о прохождении практики Дифференцированный зачет по разделу ПМ.6 Экзамен (квалификационный)
ПК. 1.3. Управлять товарными запасами и потоками	Правильное размещение товарных запасов предприятия торговли с учетом правил хранения товаров	Практические работы № 6.2, № 6.4-6.5, № 6.7, № 6.11-6.13 Письменный опрос № 6.1 - 6.3 Положительные отзывы о прохождении практики, Дифференцированный зачет по разделу ПМ.6 Экзамен (квалификационный)
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Правильное оформление документации на поставку и реализации товара согласно нормативно-законодательным документам и принятой учетной политикой торговой организации.	Практические работы № 1.1-1.5 Письменный опрос № 1.1-1.5 Положительные отзывы о прохождении производственной практики Дифференцированный зачет по разделу ПМ.1 Экзамен (квалификационный)

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, и в процессе производственной практики; Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Соблюдение графика выполнения учебных заданий и работ; Адекватность самооценки; Ясность и аргументированность изложения собственного мнения</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ, на производственной практике Итоговая контрольная работа</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных производственных ситуациях</p>	<p>Текущий контроль: - практических занятий; - зачеты по производственной практике, по каждому из разделов профессионального модуля;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Полнота, точность и скорость поиска информации; Рациональность, оптимальность и эффективность поиска информации; Функциональная грамотность при работе с источниками информации; Обоснованность выбора источника информации</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, и при выполнении работ на производственной практике</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>– Владение информационными технологиями в профессиональной деятельности на уровне уверенного пользователя: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint;</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, и при выполнении работ на производственной практике</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Взаимодействие со студентами, преподавателями и административным персоналом в ходе обучения; Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Результативность выбора форм и методов организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>– Результативность выбора форм и методов организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – Результативность отбора информации и способов ее систематизации и хранения – Приrost самостоятельности в определении целей, задач, индивидуальных маршрутов обучения, в ходе выполнения курсовых и дипломных проектов, в ходе реализации программы производственной практики</p>	
<p>ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>– анализ инноваций в области разработки технологического оборудования; – аргументированность преимуществ новых технологий – обоснованность отбора новых технологий, методов и способов обработки деталей и узлов</p>	
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>– соблюдение техники безопасности на рабочем месте – осуществление профессиональной деятельности в условиях, имитирующих боевую обстановку</p>	

1.1.2. Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/или производственной практике и требования к их выполнению
Выявления потребности в товаре	Изучение ассортимента и определение товароведных характеристик реализуемых товаров
Эксплуатации основных видов торгового-технологического оборудования	Участие в мероприятиях по эффективному применению торгового-технологического оборудования, - Корректировка использования площадей торговых залов

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
Умения:		
Распознавать товары по ассортиментной принадлежности	Распознавание товаров по видам исходного сырья, определение их качества	Практические работы № 6.1, № 6.3, № 6.6, № 6.8-6.10, № 6.14 Письменный опрос № 6.1, № 6.3 Положительные отзывы о прохождении практики Дифференцированный зачет по разделу 6. Экзамен (квалификационный)
Знания:		
Ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства	- Определение вида, фасона, цвета и способа производства товаров однородных групп определенного класса, и их потребительские свойства	Практические работы № 6.1- № 6.14 Письменный опрос № 6.1, № 6.3 Положительные отзывы о прохождении практики Дифференцированный зачет по разделу 6. Экзамен (квалификационный)
Товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;	Установление товароведных характеристик образцов различных видов непродовольственных товаров по всем признакам классификации с их отличительными особенностями	Практические работы № 6.1- № 6.14 Письменный опрос № 6.1, № 6.3 Положительные отзывы о прохождении практики Дифференцированный зачет по разделу 6. Экзамен (квалификационный)
Классификацию торгового-технологического	Обоснованность применения соответствующего торгового-технологического	Практические работы № 1.1-1.5 Письменный опрос № 1.1-1.5

оборудования, его назначение и устройство	оборудования для торговых залов различных видов, типов с целью эффективного использования площадей торговых предприятий	Положительные отзывы о прохождении практики Дифференцированный зачет по разделу 1. Экзамен (квалификационный)
Требования к условиям и правила эксплуатации торгового технологического оборудования	- Эксплуатация холодильного оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда - Эксплуатация измерительного оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда - Эксплуатация торгового инструмента в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда	Практические работы № 1.2, № 1.5 Письменный опрос № 1.1 -1.5 Положительные отзывы о прохождении практики Дифференцированный зачет по разделу 1. Экзамен (квалификационный)

1.2. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 03.01. Теоретические основы товароведения	Дифференцированный зачет
МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, раздел 1. Товароведение текстильных товаров	Контрольная работа
МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, раздел 2. Товароведение товаров из кожи и меха	Контрольная работа
МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, раздел 3. Товароведение продовольственных товаров	Контрольная работа
МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, раздел 4. Товароведение швейных и трикотажных товаров	Дифференцированный зачет
Учебная практика 4 семестр	Дифференцированный зачет совместно с ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04
Учебная практика 5 семестр	Дифференцированный зачет совместно с ПМ.01
ПМ.01	Экзамен (квалификационный)

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

Предметом оценки освоения МДК.03.01 Теоретические основы товароведения являются умения и знания, проверяемые в ходе дифференцированного зачета. Оценка на промежуточной аттестации выставляется с учетом результатов текущего контроля по опросам и практическим работам. Опросы представлены в «Сборнике опросов», практические работы представлены в «Сборнике практических работ».

Дифференцированный зачет проводится после окончания изучения курса по всем темам за счет часов отведенных на изучение МДК. Дифференцированный зачет проводится в виде письменного ответа на вопросы. На него отводится 2 академических часа. Вопросы к зачету прилагаются во второй части данного документа.

Предметом оценки освоения МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, раздел 1. Товароведение текстильных товаров являются умения и знания, проверяемые в ходе контрольной работы. Оценка на промежуточной аттестации выставляется с учетом результатов текущего контроля по опросам и практическим работам. Опросы представлены в «Сборнике опросов», практические работы представлены в «Сборнике практических работ».

Контрольная работа проводится после окончания изучения раздела 1. Товароведение текстильных товаров, по всем темам за счет часов отведенных на изучение раздела. Контрольная работа проводится в виде собеседования. На нее отводится 2 академических часа. Вопросы к зачету прилагаются во второй части данного документа.

Предметом оценки освоения МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, раздел 2. Товароведение товаров из кожи и меха являются умения и знания, проверяемые в ходе контрольной работы. Оценка на промежуточной аттестации выставляется с учетом результатов текущего контроля по опросам и практическим работам. Опросы представлены в «Сборнике опросов», практические работы представлены в «Сборнике практических работ».

Контрольная работа проводится после окончания изучения раздела 2. Товароведение товаров из кожи и меха, по всем темам за счет часов отведенных на изучение раздела. Контрольная работа проводится в виде собеседования. На нее отводится 2 академических часа. Вопросы к зачету прилагаются во второй части данного документа.

Предметом оценки освоения МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, раздел 3. Товароведение продовольственных товаров являются умения и знания, проверяемые в ходе контрольной работы. Оценка на промежуточной аттестации выставляется с учетом результатов текущего контроля по опросам и практическим работам. Опросы представлены в «Сборнике опросов», практические работы представлены в «Сборнике практических работ».

Контрольная работа проводится после окончания изучения раздела 3. Товароведение продовольственных товаров, по всем темам за счет часов отведенных на изучение раздела. Контрольная работа проводится в виде собеседования. На нее отводится 2 академических часа. Вопросы к зачету прилагаются во второй части данного документа.

Предметом оценки освоения МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, раздел 4. Товароведение швейных и трикотажных товаров являются умения и знания, проверяемые в ходе дифзачета. Оценка на промежуточной аттестации выставляется с учетом результатов текущего контроля по опросам и практическим работам. Опросы представлены в «Сборнике опросов», практические работы представлены в «Сборнике практических работ».

Дифзачет проводится после окончания изучения раздела 4. Товароведение швейных и трикотажных товаров, по всем темам за счет часов отведенных на изучение раздела. На него отводится 2 академических часа. Вопросы к зачету прилагаются во второй части данного документа.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров осуществляется на экзамене (квалификационном). Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения заданий по МДК 03.01. и всем разделам МДК 03.02.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК 03.01., всем разделам МДК 03.02., а также по учебной и производственной практикам.

Условия и содержание прохождения практики изложены в программе практики. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон РФ «О единстве измерений» в ред. От 15.01.03.
2. Федеральный закон РФ от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
3. Косолапова Н. В. Товароведение текстильных, обувных, меховых и галантерейных товаров. Учеб. Пособие.-М.: Издательский центр «Академия». 2010.- 80.
4. Моисеенко Н. С. Товароведение непродовольственных товаров: учебник.-/Н. С. Моисеенко Изд. 6-е , доп. и перераб. -Ростов/Д: Феникс, 2010.-379 с.
5. Казанцева, Н.С. Товароведение продовольственных товаров: учебник – 3-е изд.,- М.: Дашков и К, 2009. - 400с.
6. Рыжова И. О. Логистика в торговле: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования / И. О. Рыжова, А. М. Турков. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 64 с.
7. Мурахтанова Н. М. Маркетинг: Учеб.пособие. – М.: Издательский центр «Академия»; Мастерство, 2010, - 208 с.

Дополнительные источники:

10. Арустамов Э. А. Техническое оснащение торговых организаций : учебник для сред. Проф. Образования/Э. А. Арустамов. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.- 208 с.
11. Баженов В. И. Материалы для швейных изделий: Учебник для средних специальных учеб. заведений. - 3-е изд., исп. И доп. – М.: Легкая пищевая промышленность, 1982.- 312 с.
12. Бузов Б. А. Материаловедение в производстве легкой промышленности (швейное дело): Учебник для студентов высших учебных заведений. Под ред. Б. А. Бузова.-2-е изд., стер. – М.:издательский центр «Академия», 2004.-448 с.
13. Петрушина М. А. преподаватель ЧТТЛП. Базовый конспект лекций по дисциплине Материаловедение для специальностей сред. проф. образования. Допущен на основании письма №42 – 9/15 от 12.06.2003 г.
14. Безопасность жизнедеятельности. Производственная безопасность и охрана труда: Учеб. пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / П.П. Кукин, В.Л. Лапин, Н.Л. Пономарев и др. - М.: Высш. шк., 2001. – 431 с.: ил.

15. Журналы по специальности: «Текстильная промышленность», «Швейная промышленность», «Ателье», «Индустрия моды», «International Textiles»;
16. Каталоги: «Кожгалантерея», «Резиновая обувь» и др.

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Оценка освоения теоретического курса МДК.03.01 Теоретические основы товароведения

Критерии оценки

- 5 (отлично) – задание выполнено правильно, в полном объеме.
4 (хорошо) - задание выполнено полностью, но допущены неточности в ответе.
3 (удовлетворительно) – задание выполнено не полностью, допущены существенные ошибки в ответе.
2 (неудовлетворительно) – задание не выполнено, нет правильного ответа ни на один вопрос.

1 вариант

1. Факторы, формирующие заданные требования к качеству товаров (проектирование, разработка продукции, сырье)
2. Меры по предупреждению и снижению потерь.
3. Виды экспертизы товаров, их краткая характеристика.

2 вариант

1. Факторы, сохраняющие качество товаров (условия хранения товаров).
2. Классификация внутренних и внешних факторов, влияющих на потери.
3. Классификация методов товарной экспертизы, их краткая характеристика.

3 вариант

1. Классификация упаковки требования предъявляемые к ней.
2. Количественные потери: разновидности, причины возникновения.
3. Виды качественной экспертизы товаров, их краткая характеристика.

4 вариант

1. Факторы, формирующие заданные требования к качеству товаров (конструкция, технология производства)
2. Качественные потери: разновидности, причины возникновения.
3. Ассортиментная и документальная экспертиза, их особенности и назначение.

5 вариант

1. Методы хранения товаров по способам размещения.
2. Технологические меры по предупреждению и снижению потерь.
3. Содержание документа по результатам экспертизы.

6 вариант

1. Методы ухода за товарами по способам их обработки.
2. Качественные потери: разновидности, причины возникновения.
3. Сведения, содержащиеся в акте товароведной экспертизы.

2.2. Оценка освоения теоретического курса МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, раздел 1. Товароведение швейных и трикотажных товаров

ВАРИАНТ 1

1. Как называется тип приобретения одежды, при котором - покупатели совершают покупку необдуманно, случайно?
 - а) импульсивный,
 - б) колеблющийся,
 - в) рациональный.
2. По каким показателям классифицируют типовые фигуры женщин?
 - а) обхват груди, обхват бёдер; рост.
 - б) обхват груди, обхват талии, рост.
 - в) обхват груди, талии, бедер.
3. Для чего разработана учетная классификация?
 - а) для планирования и учета всей выпускаемой продукции,
 - б) для разработки перечня показателей качества.
 - в) для показателей вида волокнистого состава.
4. Какие требования обеспечивают нормальную жизнедеятельность человека при общении с окружающей средой?
 - а) антропометрические,
 - б) к сроку службы,
 - в) эргономические.
5. Что такое долговечность?
 - а) свойство одежды сохранять работоспособность до разрушения,
 - б) разрушение одежды под действием окружающей среды и тела человека,
 - в) морально изношенные изделия.
6. Какие требования, заключаются в соответствии одежды с духовными потребностями человека и общества, а также сложившемуся стилю и моде?
 - а) психо-физиологические,
 - б) эстетические,
 - в) гигиенические.
7. Что обозначает термин ремонтпригодность?
 - а) способность одежды сохранять свои свойства при транспортировке и хранении,
 - б) способность одежды восстанавливать свои функции после ремонта,
 - в) долговечность одежды.
8. Запас одежды, которым должен располагать каждый человек
 - а) рациональные нормы потребления,
 - б) действительные потребности,
 - в) рациональный гардероб
9. От каких факторов зависят виды изделий рационального гардероба?
 - а) экологические факторы,
 - б) половозрастные признаки,
 - в) непредназначенность изделий для чистки и ремонта.
10. Какие требования, предъявляемые к одежде, обеспечивают человеку комфорт?
 - а) эргономические;
 - б) антропометрические?
 - в) гигиенические.
11. Какие показатели, характеризуют эстетические требования, предъявляемые к одежде?
 - а) вкус человека;
 - б) мода и стиль:
 - в) имидж.

12. Под действием чего изменяются элементы оформления одежды и ее длина, ширина.
 - а) стиль;
 - б) эстетика;
 - в) мода.
13. Какой вид товарной информации сообщает сведения о товаре, предназначенные для изготовителей, поставщиков, продавцов?
 - а) основополагающая товарная информация (ТИ)
 - б) потребительская ТИ
 - в) коммерческая ТИ
14. Какая информация гарантирует качество товаров?
 - а) цифровая;
 - б) символическая;
 - в) штриховая
15. Для чего был создан Федеральный закон «О защите прав потребителей»
 - а) для получения информации о товаре
 - б) для получения информации об изготовителях и потребителях;
 - в) для регулирования отношений между изготовителями, потребителем, продавцом.

ВАРИАНТ 2

1. Что влияет на расторжение договора купли-продажи?
 - а) недостоверная и недостаточная информация о товаре;
 - б) плохое качество товара;
 - в) слишком высокая цена на товар.
2. Какие требования предъявляются к товарной информации?
 - а) лаконичность;
 - б) оперативность;
 - в) доступность.
3. Как называется информация, содержащая все сведения о товаре, предусмотренные законом "Защиты прав потребителей"?
 - а) достаточная
 - б) неполная
 - в) излишняя
4. Каким образом маркируют швейные изделия?
 - а) путем нанесения несмываемой краской клейма;
 - б) путем прикрепления к ним товарного ярлыка;
 - в) путем прикрепления к ним этикетки из бум. ткани.
5. Для чего используется маркировка?
 - а) для учета;
 - б) в качестве дополнительной информации;
 - в) для быстрого выбора изделия потребителем.
6. Что используется в качестве носителя производственной маркировки?
 - а) этикетки;
 - б) ценники;
 - в) кассовые чеки.
7. За что отвечает страна - изготовитель поставив фирменный знак?
 - а) за повышение спроса на товар;
 - б) за безопасность использования этого товара;
 - в) за качество товара.
8. Почему возникла необходимость внедрения штриховых кодов?
 - а) из-за расширения производства
 - б) в связи с внедрением ЭВМ в сферу производства и торговли;
 - в) в результате улучшения качества товара.
9. Для чего используются размерные знаки?

- а) для классификации всего товара;
 - б) для подбора одежды по фигуре;
 - в) для быстрой реализации товара.
10. Для чего предназначены эксплуатационные знаки?
- а) для определения вида изделия;
 - б) для определения времени эксплуатации изделий;
 - в) для информации потребителя о правилах эксплуатации изделия.
11. Для чего используют предупредительные знаки?
- а) с целью предупредить потребителя об опасном действии товара;
 - б) для того, чтобы этот товар не был куплен;
 - в) в качестве информации для продавцов.
12. Какие требования предъявляются к внешнему виду изделия?
- а) эстетические;
 - б) гигиенические;
 - в) психофизические.
13. Информационный знак - это:
- а) условные обозначения, предназначенные для идентификации отдельных или совокупных характеристик товара
 - б) текст, условные обозначения или рисунок, нанесенные изготовителем на товарные кассовые чеки
 - в) знаки, предназначенные для идентификации изготовителя товаров или услуг
14. Товарный знак - это:
- а) символ, рисунок, отличительный цвет или обозначение
 - б) слово, буква, группа слов или букв
 - в) фирменное имя, фирменный знак, товарный образ или их сочетание
15. Сигнальное слово «ОПАСНО!» - означает:
- а) для привлечения внимания к большей степени риска, характеризующейся высокой вероятностью смерти или тяжелых повреждений
 - б) для привлечения внимания к средней степени риска и потенциальной угрозе нанесения ущерба здоровью людей и окружающей среде

ВАРИАНТ 3

1. Требования к товарной информации
- а) достаточность, долговечность, доступность
 - б) долговечность, добротность, достоверность
 - в) достаточность, доступность, достоверность
2. Свойства социального значения
- а) способность товаров удовлетворять индивидуальные социальные потребности
 - б) способность товаров удовлетворять общественные социальные потребности
 - в) способность товаров удовлетворять индивидуальные и общественные социальные потребности
3. Какое средство или комплекс средств, обеспечивает защиту товара от повреждений и потерь и окружающую среду от загрязнения
- а) хранение
 - б) товарная обработка
 - в) упаковка
4. Любой товар может относиться к
- а) стандартному, нестандартному, дефектам
 - б) стандартному, нестандартному, отходам
 - в) стандартному, нестандартному, браку
5. Прослеживаемость - это...
- а) способность проследить предысторию объекта
 - б) способность проследить движение товарной партии

- в) способность проследить качество товара
- 6. Показатели антропометрических свойств товара
 - а) размер одежды, обуви
 - б) размеры рабочих деталей оргтехники, одежды
 - в) размеры канцелярских товаров, одежды, рабочих деталей оргтехники, обуви
- 7. Цель идентификации
 - а) проверка качества товара
 - б) обеспечение прослеживаемости места нахождения товарной партии
 - в) комплекс средств обеспечивающих защиту товарной партии
- 8. Один из распространенных способов качественной фальсификации
 - а) пересортица
 - б) реализация товаров с дефектами
 - в) выборка товаров
- 9. Рынок требует, чтобы в каждом звене движение товара и, особенно на предприятиях оптовой и розничной торговли, был представлен рациональный ассортимент. О чем идет речь?
 - а) обязательный ассортимент
 - б) формирование ассортимента
 - в) ассортиментная политика
- 10. Цели, задачи и основное направление в формировании ассортимента определенными руководящими органами
 - а) управление ассортиментом
 - б) формирование ассортимента
 - в) ассортиментная политика
- 11. Структура ассортимента - это...
 - а) коэффициент заповняемости торговой точки товаром
 - б) удельная доля каждого вида или наименование в общем количестве товаров
 - в) способность товара удовлетворять изменившиеся потребности покупателя
- 12. Какое состояние товаров характеризуется высокой устойчивостью и низкой степенью обновления?
 - а) расширение ассортимента
 - б) сокращение ассортимента
 - в) стабилизация ассортимента
- 13. Для чего разработана учетная классификация?
 - а) для планирования и учета всей выпускаемой продукции
 - б) для разработки перечня показателей качества
 - в) для отчета по структуре ассортимента
- 14. Запас одежды, которым должен располагать каждый человек?
 - а) рациональные формы потребления
 - б) действительные потребности
 - в) рациональный гардероб
- 15. Чем выражается удельная доля каждого вида в общем наборе товаров
 - а) широта ассортимента
 - б) полнота ассортимента
 - в) структура ассортимента

2.3. Оценка освоения теоретического курса МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, раздел 2. Товароведение товаров из кожи и меха

Вариант 1

1. Дайте определение понятию:
 - Опоек
 - Эпидермис
 - Велюр
2. Способы получения искусственного меха? Какой способ наиболее производителен?

Вариант 2

1. Дайте определение понятию:
 - Дубление
 - Шкура
 - Геленок
2. Перечислите методы крепления подошвы. Их отличительные признаки?

Вариант 3

1. Дайте определение понятию:
 - Выросток
 - Дерма
 - Высота волосяного покрова
2. Какие требования предъявляют к материалам изделий из кожи?

Вариант 4

1. Дайте определение понятию:
 - Кожа
 - Нубук
 - Сминаемость волосяного покрова
2. Детали верха обуви. Их назначение?

2.4. Оценка освоения теоретического курса МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, раздел 3. Товароведение продовольственных товаров

2.5. Оценка освоения теоретического курса МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, раздел 4. Товароведение текстильных товаров

Вариант № 1

1. Ассортимент хлопчатобумажных тканей. Характеристика различных видов, применение.
2. Указать внешний вид, на ощупь, характер горения вискозных волокон, полиэстра.

Вариант № 2

1. Ассортимент шерстяных тканей. Характеристика различных видов, применение.
2. Указать внешний вид, на ощупь, характер горения нитрона и шерстяных волокон.

Вариант № 3

1. Ассортимент льняных тканей. Характеристика различных видов, применение.
2. Указать внешний вид, на ощупь, характер горения волокон хлопка, вискозы.

Вариант № 4

1. Ассортимент шелковых тканей. Характеристика различных видов, применение.
2. Указать внешний вид, на ощупь, характер горения волокон льна, лайкры.

Вариант № 5

1. Ассортимент трикотажных полотен. Характеристика различных видов, применение.
2. Указать внешний вид, на ощупь, характер горения волокон натурального шелка, лавсана.

Вариант № 6

1. Ассортимент нетканых материалов. Характеристика различных видов, применение.
2. Указать внешний вид, на ощупь, характер горения волокон капрона, хлопка.

2.6. Экзамен (квалификационный)

Задание № 1

1. Кратко описать направление моды на предлагаемый ассортимент
2. Составить товароведную характеристику по следующей схеме:
 - наименование изделия в соответствии с ГОСТ
 - видовые признаки (силуэт, форма, покрой рукава, воротника, застежки)
 - половозрастное назначение, сезонность, рекомендуемый размер
 - потребительские свойства для предложенного изделия

Задание № 2

1. Определить образец полотна:
 - ткань или трикотаж
 - волокнистый состав
 - способ колористического оформления и отделки полотна
2. Обосновать целесообразность использования полотна для данного ассортимента

Задание № 3

На основании внешнего вида, предлагаемого ассортимента дать товароведную характеристику данному виду товара, по всем признакам классификации:

- По назначению
- По способу производства
- По характеру производства
- По применяемому материалу верха
- По половозрастному признаку
- По виду и конструкции
- По материалу низа
- По методу крепления низа
- По цвету
- По видам
- По высоте каблука (для обуви)
- По способу закрепления на ноге
- Требования к качеству. Дефекты. Маркировка. Упаковка. Транспортирование. Хранение.
- По сезону (весенне-летняя или осенне-зимняя);
- По стилю (классический, романтический, фольклорный, спортивный, авангардный и др.); (сумки)
- По конструкции (для сумок);
- По форме (для сумок); по фасону, по размеру, вид украшения и т.д.

Обосновать актуальность данного ассортимента непродовольственного товара и его потребительские свойства.

2.7. Оценка учебной практики по семестру 4.

1. Какие требования предъявляют к материалам изделий из кожи?
2. Из каких топографических участков состоит шкура? Какой участок считается более ценным?
3. По каким признакам классифицируют ассортимент кожаной обуви?
4. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение кожаной обуви.
5. Что называется пушно-меховым сырьем?
6. Назовите свойства волосяного покрова.

2.8. Оценка учебной практики по семестру 5.

1. Виды натуральных волокон и их краткая характеристика.
2. Виды искусственных волокон и их краткая характеристика.
3. Виды синтетических волокон и их краткая характеристика.
4. Какие виды специальных отделок / обработок Вы знаете? Для чего они необходимы?
5. Ассортимент и качество тканей.
6. Ассортимент подкладочных и прокладочных материалов.
7. Материалы для скрепления одежды и их характеристика.
8. Характеристика потребительских свойств тканей.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
_____ Т.Н. Миндибаева
«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

по ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1.	Область применения	4
1.2.	Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля	8
1.3.	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	10
2	КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	11

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части владения видом профессиональной деятельности (ВПД).

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели	оценки	результата
Средства проверки			

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование Эксплуатация контрольно-кассового оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда

Практические работы № 1.1 - 1.7

опрос № 1.1 – 1.9

Положительные отзывы о прохождении практики

Контрольная работа

Экзамен квалификационный

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции Выбор поставщика в соответствии с требованиями ситуации

Составление договоров по видам с учетом различных ситуаций и требованием законодательства

Качество анализа по выполнению условий договора Практические работы № 2.1 – 2.3, 3.1 - 3.2

опрос № 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.9

Положительные отзывы о прохождении практики

Контрольная работа

Экзамен квалификационный

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
Точность расчета и микроэкономических показателей в соответствии с принятыми в отрасли методиками расчета и законодательной базой Практические работы № 4.1 - 1.13

опрос № 4.1 – 4.9

Положительные отзывы о прохождении практики

Контрольная работа

Экзамен квалификационный

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату Точность расчета ТЭП, цены и заработной платы в соответствии с принятыми в отрасли методиками расчета и законодательной базой

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;

Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;

Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, и в процессе производственной практики;

Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Эффективный поиск необходимой информации;

Использование различных источников, включая современные справочно-информационные системы («Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.)

Владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом и т.д.

Экспертная оценка решения ситуационных задач

Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ, на производственной практике

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Взаимодействие со студентами, преподавателями и административным персоналом в ходе обучения

Самоанализ и коррекция результатов собственной работы

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
Дисциплина в ходе обучения

Точность, грамотность и правильность оформления учебной документации

Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики

1.1.2. Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта

Иметь практический опыт Виды работ на учебной и/или производственной практике и требования к их выполнению

Эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей
Изучение нормативных документов по применению контрольно-кассовой техники;

Выполнение операций на контрольно-кассовой технике

Оформления финансовых документов и отчетов Оформление денежных расчетов согласно действующих нормативной документации и учетной политики

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания Показатели оценки результата №№ заданий для проверки

Умения:

Анализировать процессы восприятия и обработки информации о товарах, ситуации, влияющие на принятие решений о покупке; Уметь анализировать процессы восприятия и обработки информации о товарах, ситуации, влияющие на принятие решений о покупке; Практические работы № 2.1 – 2.3

Опрос № 2.1 – 2.5

Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики

Экзамен (квалификационный)

Применять способы воздействия на покупателя. Уметь применять способы воздействия на покупателя.

Анализировать и разрабатывать условия контрактов, оформлять их. Выбор международных торговых терминов «Инкотермс-2000» в отношении обязанностей продавца и покупателя.

Установление условий осуществления платежа по контракту.

Качество анализа по выполнению условия контракта. Практические работы № 3.1

Контрольная работа

Опросы № 3.1 – 3.5

Экзамен (квалификационный)

Отличать законодательную базу от нормативных документов в области государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Установление основных принципов и параметров, регулирующих ВТД в РФ. Практические работы № 3.2

Опросы № 3.6 – 3.9

Контрольная работа

Экзамен (квалификационный)

Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; Использование нормативно-законодательных документов в области товароведения Практические работы № 1.1 – 1.7

Письменный опрос № 1.1 – 1.9

Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики

Экзамен (квалификационный)

Контрольная работа

Работать на ККТ различных типов Эксплуатация контрольно-кассовых машин и техника безопасности на ККМ Устройство контрольно-кассовых машин.

Составлять финансовые документы и отчеты; Правильное оформление учетно-отчетной документации согласно действующим нормативным документам и принятой учетной политикой торговой организации;

Осуществлять денежные расчеты; Правильное оформление денежных расчетов согласно действующей нормативной документации и учетной политики;

Определять основные показатели деятельности торгового предприятия, оценивать эффективность деятельности Уметь определять основные показатели деятельности торгового предприятия, оценивать эффективность деятельности Практические работы № 4.1 – 4.7

Письменный опрос № 4.1 – 4.9

Контрольная работа

Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики

Экзамен (квалификационный)

Анализировать влияние факторов на изменение показателей эффективности функционирования торгового предприятия Уметь анализировать влияние факторов на изменение показателей эффективности функционирования торгового предприятия

Определять возможные направления повышения эффективности деятельности торгового предприятия Уметь определять возможные направления повышения эффективности деятельности торгового предприятия

Знания:

Факторы, влияющие на поведение потребителя Знать факторы, влияющие на поведение потребителя Опрос № 2.1 – 2.5

Теории мотивации, особенности личности и поведения потребителей Знать теории мотивации, особенности личности и поведения потребителей

Процесс принятия решения потребителя Знать процесс принятия решения потребителя

Права потребителя Знать права потребителя

Состав всех внешнеторговых операций, их назначение Виды внешнеторговых операций.

Организационные формы внешнеэкономических операций.

Этапы подготовки международной коммерческой сделки.

Валютные операции.

Кредитование ВЭД. Опрос № 3.1 – 3.9

Контрольная работа

Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики

Участников внешнеэкономической деятельности, направление их деятельности и роль, которую выполняют группы участников Классификация участников ВЭД по профилю деятельности, по характеру внешнеторговых операций.

Организационно-правовые формы участников ВЭД.

Методы и инструменты воздействия государства на процессы внешнеэкономической деятельности, в том числе и в международной торговле Тарифные методы.

Нетарифные методы.

Валютный контроль.

Признаки платежеспособности государственных денежных знаков Признаки платежеспособности государственных денежных знаков

Правила оформления документов по кассовым операциям Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств

Правильное оформление документов по кассовым операциям

Нормативные и правовые акты, регламентирующие деятельность торгового предприятия
Знать нормативные и правовые акты, регламентирующие деятельность торгового предприятия Опрос № 4.1 – 4.9

Контрольная работа

Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики

Результаты деятельности и конкурентоспособность предприятия Знать результаты деятельности и конкурентоспособность предприятия

Ресурсы предприятия (материальные, технические, трудовые, финансовые) Знать ресурсы предприятия (материальные, технические, трудовые, финансовые)

Доходы и расходы торгового предприятия Знать доходы и расходы торгового предприятия

1.2. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль Формы промежуточной аттестации

Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) Контрольная работа

Раздел 1. Поведение потребителей Контрольная работа

Раздел 1. Основы внешнеэкономической деятельности Контрольная работа

Производственная практика Дифференцированный зачет совместно с ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

ПМ.04 Экзамен (квалификационный)

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

Предметом оценки освоения раздела 1 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ)» являются умения и знания, проверяемые в ходе контрольной работы. Оценка на промежуточной аттестации выставляется с учетом результатов текущего контроля по опросам и практическим работам. Опросы представлены в «Сборнике опросов»,

практические работы представлены в «Сборнике практических работ». Формой итоговой аттестации является контрольная работа. Условием допуска к ней является выполнение всех практических работ. Контрольная работа проводится в виде выполнения задания на контрольно-кассовых машинах на скорость и точность. На нее отводится 2 академических часа. Задания для контрольной работы прилагаются во второй части данного документа.

Предметом оценки освоения раздела 2 «Поведение потребителей» являются умения и знания, проверяемые в ходе контрольной работы. Оценка на промежуточной аттестации выставляется с учетом результатов текущего контроля по опросам и практическим работам. Опросы представлены в «Сборнике опросов», практические работы представлены в «Сборнике практических работ». Формой итоговой аттестации является контрольная работа. Условием допуска к ней является выполнение всех практических работ. Контрольная работа проводится в виде письменного ответа на вопросы. На нее отводится 0,5 академических часа. Задания для контрольной работы прилагаются во второй части данного документа.

Предметом оценки освоения раздела 3 «Основы внешнеэкономической деятельности» являются умения и знания, проверяемые в ходе контрольной работы. Оценка на промежуточной аттестации выставляется с учетом результатов текущего контроля по опросам и практическим работам. Опросы представлены в «Сборнике опросов», практические работы представлены в «Сборнике практических работ». Формой итоговой аттестации является контрольная работа. Условием допуска к ней является выполнение всех практических работ. Контрольная работа проводится в виде выполнения тестов и практического задания. Тест включает в себя 20 вопросов разной степени сложности и варианты ответов к ним. На контрольную работу отводится 2 академических часа. Задания для нее прилагаются во второй части данного документа.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется на экзамене (квалификационном). Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практического задания, имитирующего работу в производственной ситуации.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по всем разделам и практике.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта и частичное освоение общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка результатов по производственной практике проводится руководителем практики.

1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон РФ “О таможенном тарифе”, 1992
2. Закон РФ “О валютном регулировании и валютном контроле”, 09.10.92
3. Закон РФ “О государственном регулировании внешнеторговой деятельности”, 13.10.95
4. Таможенный кодекс РФ, 1993 с дополнениями и изменениями
5. «Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением». Утверждены письмом Минфина РФ от 30.08.93 г. , № 104
6. Закон РФ от 18.06.93 г. № 5215-1 «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»
7. «Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» от 30.07.93 г. № 745
8. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций: учебник для СПО – М.: Изд.центр «Академия», 2007. – 208 с.
9. Баринов В. А. Внешнеэкономическая деятельность: учебник. – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008.-192 с.
10. Васильев Г.А. Поведение потребителей. М.: 2005. – 240с.

Дополнительные источники:

1. Кузнецов И.Н. Управление продажами: учебно-практическое пособие. –М.: Дашков и К, 2008.-374с.
2. Юрасова, Ю.В. Обучение торгового персонала: учебник - М.: Дашков и К, 2010.-367с.
3. Ляндсман Р. Д., Гиль И. М. Кассовые машины и торговое оборудование магазинов самообслуживания. – М.: ЮНИТИ, 1999, - 230с.

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Оценка освоения раздела 1 Эксплуатация контрольно-кассовой техники

Критерии оценки

Максимально за дифференцированный зачет начисляется 30 баллов (1 правильный вопрос – 2 балла, решение задачи 10 баллов) с переводом в оценки по системе:

Менее 15 баллов – «2»

От 15 до 21 балла – «3»

От 22 до 26 баллов – «4»

Свыше 26 баллов – «5»

1 вариант

Задание №1

Вывести на печать нулевой чек и «Х-отчет» (в начале работы)

Задание №2

Получить чеки в режиме «Касса»:

2.1 Подсчет суммы сдачи

Пример:

Покупатель приобрел:

Чай «Липтон» по цене 162 руб 60 коп- 2 пачки;

Чай «Серебряные типсы» по цене 116 руб;

Кофе «Монарх» по цене 105 руб 90 коп;
Торт «Фантазия» по цене 250 руб;
Конфеты «Палитра» по цене 62 руб 70 коп – 2 коробки.
Сумма, полученная от покупателя 1000 руб.
Задание №3
Вывести на печать «Z-отчет» (гашение)

2 вариант

Задание №1

Вывести на печать нулевой чек и «X-отчет» (в начале работы)

Задание №2

Получить чеки в режиме «Касса»:

2.1 Подсчет суммы сдачи

Пример:

Покупатель приобрел:

Морковь по цене 23 руб 40 коп – 3кг;

Капусту по цене 15 руб 20 коп;

Лук зеленый по цене 17 руб 60 коп – 2 упаковки;

Ананасы в сиропе по цене 142 руб 80 коп;

Масло растительное по цене 31 руб 50 коп.

Сумма, полученная от покупателя 500 руб.

Задание №3

Вывести на печать «Z-отчет» (гашение)

3 вариант

Задание №1

Вывести на печать нулевой чек и «X-отчет» (в начале работы)

Задание №2

Получить чеки в режиме «Касса»:

2.1 Подсчет суммы сдачи

Пример:

Покупатель приобрел:

Макароны по цене 18 руб 30 коп – 2 упаковки;

Лечо «Балтимор» по цене 36 руб 50 коп;

Огурцы маринованные по цене 42 руб;

Хлеб «Новосибирский» по цене 11 руб 50 коп;

Булочки с маком по цене 6 руб 50 коп – 4 штуки.

Сумма, полученная от покупателя 200 руб.

Задание №3

Вывести на печать «Z-отчет» (гашение)

4 вариант

Задание №1

Вывести на печать нулевой чек и «X-отчет» (в начале работы)

Задание №2

Получить чеки в режиме «Касса»:

2.1 Подсчет суммы сдачи

Пример:

Покупатель приобрел:

Колбасу «Таллиннскую» по цене 89 руб 40 коп;

Сосиски молочные по цене 102 руб 70 коп;

Консервы «Сайра в масле» по цене 19 руб 10 коп – 3 банки;

Майонез «Лука» по цене 52 руб – 2 штуки;
Кетчуп «Шашлычный» по цене 31 руб 10 коп.
Сумма, полученная от покупателя 1000 руб.

Задание №3

Вывести на печать «Z-отчет» (гашение)

5 вариант

Задание №1

Вывести на печать нулевой чек и «X-отчет» (в начале работы)

Задание №2

Получить чеки в режиме «Касса»:

2.1 Подсчет суммы сдачи

Пример:

Покупатель приобрел:

Молоко «Веселый молочник» по цене 20 руб 50 коп – 2 штуки;

Сметану «Веселый молочник» по цене 23 руб 80 коп;

Масло сливочное по цене 25 руб 80 коп;

Сдобу к чаю по цене 4 руб 50 коп – 6 штук;

Батон нарезной по цене 13 руб 50 коп.

Сумма, полученная от покупателя 200 руб.

Задание №3

Вывести на печать «Z-отчет» (гашение)

6 вариант

Задание №1

Вывести на печать нулевой чек и «X-отчет» (в начале работы)

Задание №2

Получить чеки в режиме «Касса»:

2.1 Подсчет суммы сдачи

Пример:

Покупатель приобрел:

Сок «Добрый» по цене 32 руб 50 коп;

Печенье «Курабье» по цене 45 руб 30 коп – 2 пачки;

Молоко сгущенное по цене 21 руб 30 коп;

Чай «Акбар» по цене 76 руб 80 коп;

Йогурт «Сливочный» по цене 7 руб 50 коп – 4 штуки

Сумма, полученная от покупателя 500 руб.

Задание №3

Вывести на печать «Z-отчет» (гашение)

2.2. Оценка освоения раздела 2 Поведение потребителей

Критерии оценки

Оценка за контрольную работу ставится следующим образом:

Оценка 5 (отлично) раскрыта сущность вопроса, т.е. дан полный ответ.

Оценка 4 (хорошо) не полный ответ, отсутствуют примеры.

Оценка 3 (удовлетворительно) нет конкретности в ответе, не раскрыта его сущность.

Вопросы к контрольной работе

1. Поведение потребителей» как учебная дисциплина.
2. Маркетинг отношений
3. Культура как основной фактор внешнего влияния на поведение потребителей
4. Социальный статус и его влияние на поведение потребителя

5. Малые группы и групповые коммуникации как фактор, влияющий на потребительское поведение.
6. Семья и ее влияние на покупательское поведение
7. Покупательские роли в семье
8. Восприятие и его избирательность
9. Этапы обработки информации потребителем
10. Приемы привлечения внимания потребителей к конкретным товарам.
11. Мотивация потребителей
12. Мотивационные теории: Д. МакКлеланда, А. Маслоу, Ф. Герцберга.
13. Методика модификации поведения потребителя при помощи приемов: подсказка, закинуть удочку, меньшее зло, принцип взаимности.
14. Личностные факторы поведения потребителей
15. Жизненный стиль и ресурсы потребителя.
16. Факторы ситуационного влияния на процесс принятия решения о покупке
17. Процесс принятия потребителями решения о покупке
18. Покупка: назначение, классификация. Выбор места и объекта покупки.
19. Послепродажное поведение потребителей: сущность, варианты потребления товаров.
20. Права потребителя
21. Сущность и факторы покупательского поведения организаций.

2.3. Оценка освоения раздела 3 Основы внешнеэкономической деятельности

Критерии оценки

Максимально за дифференцированный зачет начисляется 45 баллов, с переводом в оценки по системе:

Менее 27 баллов – «2»

От 27 до 33,75 баллов – «3»

От 33,75 до 40,5 баллов – «4»

Свыше 40,5 баллов – «5»

Работа состоит из двух частей:

1 часть – тест, максимально 40 баллов;

2 часть – задача, максимально 5 баллов

Баллы снижаются:

- Применена неверная формула или неверен вывод – за задачу ставится 1 балл независимо от ее сложности
- Арифметические ошибки – 1 балл за случай
- Отсутствие обозначений – 0,5 балла за случай
- Грязное оформление – понижающий коэффициент 0,96

ВАРИАНТ 1

Теоретическая часть

1. Предметом изучения ВЭД является:

А) современное мировое хозяйство;

Б) международные экономические отношения;

С) конкретные формы, методы и средства современного международного бизнеса.

2. Деятельность предприятий на уровне фирм, организаций с самостоятельностью выбора внешнего рынка:

А) ВЭС; Б) ВЭД; С) ВТД.

3. Базовая основа ВЭД предприятия – это:

А) производство экспортной продукции;

Б) производство импортной продукции;

С) технологический процесс выхода на внешний рынок.

4. Рынок, на котором совершаются сделки купли продажи на однородные и легко взаимозаменяемые товары – это:
А) аукцион; Б) товарная биржа; С) торги.
5. Внешнеторговые операции – это
А) комплекс основных и вспомогательных видов коммерческой деятельности;
Б) набор технических приемов, обеспечивающих реализацию договора купли-продажи;
С) а+б.
6. Резэкспорт – это:
А) вывоз за границу ранее ввезенного товара, не подвергнувшегося в стране экспорта какой-либо переработке;
Б) вывоз товаров за пределы страны;
С) ввоз из границы ранее вывезенных отечественных товаров, не подвергнувшихся там переработке.
7. Операция хеджирования – это:
А) страхование; Б) ограничение; С) коммерческое предложение.
8. Стоимостная разница между экспортом и импортом – это:
А) внешнеторговый оборот;
Б) внешнеторговое сальдо;
С) положительное сальдо.
9. Ввоз ранее вывезенного товара – это:
А) реимпорт; Б) внешнеторговая операция; С) резэкспорт.
10. Эмбарго – это:
А) ограничение на ввоз и вывоз товаров из страны;
Б) полный запрет на ввоз и вывоз товаров из страны;
С) частичный запрет на ввоз и вывоз товаров из страны.
11. Денежное выражение стоимости товара, реализуемого на мировом рынке – это:
А) бартер; Б) мировая цена; С) множество цен.
12. Акцепт – это:
А) базисные условия поставки; Б) оферта; С) договор купли-продажи.
13. Самый распространенный способ оформления внешнеторговой сделки - это:
А) оформление запросов и предложений;
Б) контракт купли – продажи;
С) типовая оферта.
14. Котировка валют, при которой за единицу принимается национальная валюта:
А) прямая; Б) косвенная; С) пропорциональная.
15. Имущественный наем, основанный на договоре о предоставлении имущества во временное пользование – это:
А) аренда; Б) лизинг; С) софинансирование.
16. Чаще всего устанавливаются :
А) импортные пошлины; Б) адвалорные пошлины; С) экспортные пошлины.
17. Существует 2 формы капитала:
А) предпринимательский, инвестиционный;
Б) кредитный, предпринимательский;
С) кредитный, инвестиционный.
18. Импортные пошлины выгодны:
А) отечественным производителям;
Б) экспортирующей стране;
С) мировой экономике.
19. Инвестиции, дающие право контроля над объектом вложения – это:
А) портфельные инвестиции;
Б) лицензионные инвестиции;
С) прямые инвестиции.

20. Режим, в соответствии с которым одним партнерам предоставляются худшие условия торговли, чем другим – это

- А) казус – ситуация;
- Б) дискриминация во внешней торговле;
- С) решение о ценах.

Практическая часть

Задача (5 баллов)

Рассчитать сумму лизинговых платежей, если известно, что они начисляются равными долями в течение всего срока договора с согласованной сторонами периодичностью.

Стоимость лизингового имущества составляет 1200 тыс. рублей. Срок лизинга – 6 лет. Процентная ставка – 6% годовых. Выплата платежей по лизингу производится равными суммами 4 раза в год.

ВАРИАНТ 2

Теоретическая часть

1. Объектом изучения ВЭД являются:

- А) международные коммерческие операции;
- Б) операции, обеспечивающие международный товарооборот;
- С) все выше перечисленное.

2. Внешнеэкономическая деятельность – это:

- А) госзаказ;
- Б) совокупность коммерческих и производственных функций экспорто-ориентированных предприятий;
- С) купля – продажа.

3. Предпринимательская деятельность в области обмена товарами, услугами, информацией – это:

- А) ВТД; Б) ВЭД; С) ВЭС.

4. Причина развития экономических связей между странами:

- А) создание крупного машинного производства;
- Б) международное разделение труда;
- С) научно – техническая революция.

5. Основная форма ВЭД на территории РФ:

- А) внешнеторговая деятельность;
- Б) производственная кооперация;
- С) финансово – кредитные операции.

6. Предприятие, осуществляющее вывоз из страны товаров, капиталов или технологий – это:

- А) внешнеторговые операции;
- Б) предприятие – экспортер;
- С) стратегия протекционизма.

7. Ценовое состязание между покупателями:

- А) международные торги; Б) аукцион; С) хеджирование.

8. Самая распространенная организационно – правовая форма объединения в сфере ВЭД – это:

- А) акционерное общество (АО);
- Б) совместное предприятие (СП);
- С) общество с ограниченной ответственностью (ООО).

9. Обратный вывоз ранее ввезенного из-за границы товара – это:

- А) внешнеторговые операции; Б) реэкспорт; С) реимпорт.

10. Внешнеторговое сальдо – это:

- А) разница между активом и пассивом;

- Б) разница между Э и И конкретной страны;
 С) сумма по стоимости Э и И конкретной страны.
11. Коммерческое предложение – это:
 А) оферта; Б) акцепт; С) контрферта.
12. Квота – это:
 А) ограничение на ввоз товаров в страну;
 Б) таможенный тариф;
 С) адвалорная пошлина.
13. Финансовый центр, где сосредоточена купля – продажа валют и ценных бумаг в валюте – это:
 А) валютная биржа;
 Б) валютный рынок;
 С) валютные торги.
14. Котировка валют – это:
 А) установление курса валют;
 Б) снижение фиксированного курса одной валюты относительно другой;
 С) соотношение между валютами, устанавливаемое в законодательном порядке.
15. Объекты лизинга – это:
 А) пром. оборудование, суда, самолеты, квартиры;
 Б) суда, самолеты, пром. оборудование, вычислительная техника;
 С) производственные помещения, суда, с/х оборудование.
16. Сделка, совершаемая в форме договора – это:
 А) внешнеторговый контракт;
 Б) бартер;
 С) свободная оферта.
17. Что означает X в формуле:

$$П = С * X / 1 - 1 / (1 + X)$$
, где:
 А) годовая процентная ставка;
 Б) рентабельность имущества;
 С) процентная ставка в долях.
18. Валюта – это:
 А) денежная единица данной страны;
 Б) денежные знаки иностранных государств;
 С) средства обращения и платежа в иностранных денежных единицах;
 Д) все перечисленное выше.
19. Демпинг – это:
 А) таможенный сбор;
 Б) продажа товаров по искусственно заниженным ценам;
 С) продажа товаров на уровне мировых цен.
20. Импортная квота строго фиксирует:
 А) ввоз и вывоз товаров;
 Б) экспорт товаров;
 С) импорт товаров.

Практическая часть

Задача (5 баллов)

Рассчитать величину дисконта и сумму платежа форфетора клиенту за приобретенные у него векселя.

Форфетор купил у клиента партию из 6 векселей, каждый из которых имеет номинал 120 тыс. руб. Платеж по векселям производится через каждые 180 дней. При этом форфетор предоставляет клиенту 4 льготных дня для расчета. Учетная ставка по векселю составляет 5% годовых. Расчет произвести по формуле дисконта.

ВАРИАНТ 3

1. Деятельность предприятия, связанная с перемещением денег, товаров, капиталов, технологий и услуг через государственную границу – это:
 - А) предприятие – экспортер;
 - Б) экспортно – импортные операции;
 - С) внешнеэкономическая деятельность предприятия.
2. Формы реализации межгосударственных отношений – это:
 - А) ВЭС;
 - Б) ВЭД;
 - С) кооперация.
3. Госзаказ – это:
 - А) гарантия оплаты исполненного предприятием обязательств;
 - Б) директивный план на производство экспортной продукции;
 - С) планирование и определение перечня товаров и услуг.
4. Транспортные, страховые, банковские операции – это:
 - А) элементы ВЭД;
 - Б) обеспечивающие внешнеторговые операции;
 - С) предпринимательство в области международного обмена товарами, услугами.
5. Товарная биржа – это:
 - А) рынок купли – продажи однородных и взаимозаменяемых товаров;
 - Б) рынок, на котором осуществляется купля – продажа путем ценового состязания между покупателями;
 - С) рынок, где покупатель объявляет конкурс для продавцов на товар.
6. Операции предприятия, связанные с ввозом (импортом) и вывозом (экспортом) товаров и услуг.
 - А) оценка внешней среды;
 - Б) внешнеторговые операции;
 - С) наполнение дефицитного рынка.
7. Ввоз ранее вывезенного и не проданного на аукционе товара – это:
 - А) реимпорт;
 - Б) реэкспорт;
 - С) внешнеторговое сальдо.
8. Факт Э и И фиксируется в момент пересечения:
 - А) таможенной границы;
 - Б) пограничной границы;
 - С) в момент совершения сделки.
9. Отрицательное сальдо – это:
 - А) $\text{Э} > \text{И}$;
 - Б) $\text{Э} < \text{И}$;
 - С) $\text{И} > \text{Э}$.
10. Сумма экспорта всех стран мира в долларах – это:
 - А) квота;
 - Б) мировой товарооборот;
 - С) мировой внешнеторговый оборот.
11. Запрет на ввоз товаров в страну: - это:
 - А) квота;
 - Б) эмбарго;
 - С) тарифные барьеры.
12. Оферта – это:
 - А) закупочный ордер;
 - Б) коммерческое предложение;
 - С) международная сделка.

13. Всемирная торговая организация (ВТО) начала свою деятельность в :
- А) 1995 году;
 - Б) 1947 году;
 - С) 1992 году.
14. Котировка валют при которой за единицу принимается иностранная валюта – это:
- А) косвенная;
 - Б) прямая;
 - С) обратная
15. Долгосрочная аренда – это:
- А) хайринг;
 - Б) лизинг;
 - С) посреднические услуги.
16. Продажа товара на внешних рынках по искусственно заниженным ценам – это:
- А) девальвация;
 - Б) демпинг;
 - С) инжиниринг.
17. Денежное выражение стоимости товара, реализуемого на мировом рынке товаров – это:
- А) множество цен;
 - Б) бартер;
 - С) мировая цена.
18. Свод ставок таможенных пошлин – это:
- А) таможенный тариф;
 - Б) таможенный курс;
 - С) тарифная структура.
19. Повышая пошлины на импорт, государство создает предпосылки для:
- А) роста цен на иностранные товары;
 - Б) роста цен на экспортные товары;
 - С) роста цен на мировом рынке.
20. Защита внутреннего рынка от иностранной конкуренции – это:
- А) стратегия изоляции;
 - Б) стратегия протекционизма;
 - С) ограничение.

Практическая часть

Задача(5 баллов)

Рассчитать сумму лизинговых платежей, если известно, что лизингополучатель в момент заключения договора лизинга выплачивает лизингодателю аванс.

Стоимость лизингового имущества составляет 800 тыс. руб. Аванс составляет 20% от стоимости лизингового имущества. Срок лизинга – 3 лет. Процентная ставка - 6% годовых. Выплата платежей по лизингу производится равными суммами 3 раза в год.

ВАРИАНТ 4

1. Таможенный тариф выполняет следующие функции :
- А) фискальные, систематизирующие, защитные;
 - Б) фискальные, защитные, регулирующие;
 - С) регулирующие, фискальные, обеспечивающие.
2. Повышая пошлины на экспорт, государство удерживает нежелательный:
- А) ввоз в страну определенных товаров;
 - Б) вывоз из страны определенных товаров;
 - С) рост цен на товары внутри страны.
3. Политика государства за снятие всевозможных барьеров в сфере развития внешней торговли – это:
- А) либерализация;

- Б) протекционизм;
 С) внешнеторговая политика.
4. В международной торговле используются следующие платежи:
 А) наличный платеж, авансовый платеж, платеж в кредит;
 Б) наличный платеж, авансовый платеж, банковский платеж;
 С) авансовый платеж, платеж в кредит, платеж по контракту.
5. Цены реализации товаров и услуг на мировом рынке – это:
 А) демпинговые цены;
 Б) мировые цены;
 С) валютные цены.
6. Что означает X в формуле:
 $X = C * P / 1 - 1 / (1+P)$, где:
 А) платеж по кредиту;
 Б) платеж по лизингу;
 С) наличный платеж.
7. Торговля страны с другими странами, состоящая из вывоза и ввоза товаров и услуг – это:
 А) внешнеторговый оборот;
 Б) внешняя торговля;
 С) внешняя торговля.
8. Лизинг – это:
 А) контракт на оказание инжиниринговых услуг;
 Б) долгосрочная аренда;
 С) посредническая деятельность банка.
9. Установление курса валют – это:
 А) кросс – курс валют;
 Б) котировка валют;
 С) ревальвация.
10. Коммерческое предложение, направленное в адрес нескольких потенциальных партнеров – это:
 А) свободная оферта;
 Б) типовая оферта;
 С) твердая оферта.
11. Запрет на ввоз товаров в страну:
 А) квота;
 Б) эмбарго;
 С) тарифные барьеры.
12. Внешнеторговый оборот – это:
 А) сумма Э и И конкретной страны;
 Б) стоимостная разница между Э и И;
 С) сумма экспорта всех стран мира.
13. Ввоз ранее вывезенного и не проданного на аукционе товара – это:
 А) реимпорт;
 Б) реэкспорт;
 С) внешнеторговое сальдо.
14. Аукцион – это:
 А) конкурс для продавцов на товар с определенными характеристиками;
 Б) ценовое состязание между покупателями;
 С) купля – продажа товаров и услуг.
15. Межгосударственные отношения в области научно-технического, производственного и торгового сотрудничества:
 А) внешнеэкономические связи;
 Б) инвестиционное сотрудничество;

- С) внешнеэкономическая деятельность.
16. Международные торги – это:
- А) конкурс для продавцов на товар с определенными характеристиками;
 - Б) торгово-сбытовая деятельность;
 - С) объединение предприятий.
17. Квота – это:
- А) финансовая мера;
 - Б) метод количественного контроля;
 - С) метод контроля цен.
18. Основным элементом внешнеторговой операции – это:
- А) контракт купли – продажи;
 - Б) заявление о соглашении с офертой;
 - С) контракт встречной торговли.
19. Документы, регулирующие отношения внешнеторговой сделки – это:
- А) Венская конвенция о международных договорах купли-продажи;
 - Б) Новая Гаагская конвенция о праве, применяемом к договорам купли-продажи;
 - С) все перечисленное выше.
20. Капитал, вложенный с целью получения прав на управление предприятием и получение прибыли – это:
- А) предпринимательский;
 - Б) инвестиционный;
 - С) кредитный.

Практическая часть

Задача(5 баллов)

Рассчитать величину дисконта и сумму платежа форфетора клиенту за приобретенные у него векселя.

Форфетор купил у клиента партию из 12 векселей, каждый из которых имеет номинал 55 тыс. руб. Платеж по векселям производится через каждые 90 дней. При этом форфетор предоставляет клиенту 5 льготных дней для расчета. Учетная ставка по векселю составляет 8% годовых. Расчет произвести по процентным номерам.

ВАРИАНТ 5

1. Таможенные пошлины – это:
- А) свод ставок, применяем к товарам, пересекающих таможенную границу страны;
 - Б) государственные денежные сборы, взимаемые с товаров пересекающих границу страны;
 - С) общая структура тарифных ставок.
2. Предпринимательский капитал имеет 2 формы:
- А) прямые и обратные инвестиции;
 - Б) прямые и портфельные инвестиции;
 - С) прямые и косвенные инвестиции.
3. Капитал, вложенный с целью получения прав на управление предприятием и прибыли – это:
- А) предпринимательский;
 - Б) инвестиционный;
 - С) кредитный.
4. Валюта – это:
- А) денежные знаки иностранных государств;
 - Б) кредитные средства обращения и платежа в иностранных денежных единицах;
 - С) денежная единица страны.
5. Договор о поставке товара, услуг между фирмами, находящимися в разных странах – это:
- А) международный контракт;

- Б) международная сделка;
С) мировое соглашение.
6. Торговля между странами – это:
А) мировое хозяйство;
Б) мировая торговля;
С) мировой товарооборот.
7. Резэкспорт – это:
А) платежный баланс;
Б) обратный вывоз ранее ввезенного из-за границы товара;
С) обратный ввоз ранее вывезенного товара.
8. Сумма Э и И конкретной страны – это:
А) внешнеторговый оборот;
Б) положительное сальдо;
С) внешнеторговое сальдо.
9. Денежный капитал, предоставляемый его собственником другому лицу в заем – это:
А) косвенный капитал;
Б) инвестиционный капитал;
С) кредитный капитал.
10. Прямое вложение денежных средств в уставной капитал предприятием – это:
А) портфельные инвестиции;
Б) прямые инвестиции;
С) обратные инвестиции.
11. Котировка валют – это:
А) установление курса валют;
Б) снижение фиксированного курса одной валюты относительно другой;
С) соотношение между валютами, устанавливаемое в законодательном порядке.
12. Мировой внешнеторговый оборот – это:
А) сумма Э конкретной страны;
Б) сумма Э всех стран мира в долларах;
С) сумма Э и И всех стран мира в долларах.
13. Положительное сальдо – это:
А) $Э > И$;
Б) $И < Э$;
С) $Э < И$.
14. Операция хеджирования – это:
А) ограничение;
Б) страхование;
С) коммерческое предложение.
15. Рынок, на котором совершаются сделки купли-продажи на качественно-однородные и легко взаимозаменяемые товары:
А) аукцион;
Б) товарная биржа;
С) торги.
16. Правила, определяющие обязанности продавца и покупателя по доставке товара – это:
А) «Инкотермс – 2000»;
Б) международные правила;
С) базис цены.
17. Лизинг имущества с полной окупаемостью или с полной выплатой его стоимости – это:
А) оперативный лизинг;
Б) финансовый лизинг;
С) лизинг с частичным набором услуг.
18. Чаще всего устанавливаются:

- А) адвалорные пошлины;
 - Б) экспортные пошлины;
 - С) импортные пошлины.
19. Режим, в соответствии с которым одним партнерам предоставляются худшие условия торговли, чем другим – это:
- А) дискриминация во внешней торговле;
 - Б) решение о ценах;
 - С) казус – ситуация.
20. Деятельность предприятий на уровне фирм, организации самостоятельно выбора внешнего рынка – это:
- А) ВЭС;
 - Б) ВТД;
 - В) ВЭД

Практическая часть

Задача(5 баллов)

Рассчитать сумму лизинговых платежей, если известно, что они начисляются равными долями в течение всего срока договора с согласованной сторонами периодичностью.

Стоимость лизингового имущества составляет 770 тыс. рублей. Срок лизинга – 8 лет. Процентная ставка – 10% годовых. Выплата платежей по лизингу производится равными суммами 2 раза в год.

2.5. Задания для оценки освоения ПМ.04. Выполнение работ по профессии.
Экзамен (квалификационный).

Задание 1.

ВАРИАНТ 1

1. Кто определяет модели ККМ допускаемые к использованию?
 - А) министерство финансов;
 - Б) местная администрация города (района);
 - В) государственный реестр ККМ.
2. Рабочее место контролера-кассира
 - А) кассовая кабина;
 - Б) прилавок;
 - В) торговый зал.
3. Как действовать, если вы обнаружили поврежденные деньги с загрязнением, потертостями, надрывами, отверстиями, проколами, посторонними надписями, оттисками штампов?
 - А) можно принимать к оплате за товары
 - Б) обмен в банке
 - В) не принимать
4. Как ведется учет денежных поступлений и дневной выручки по ККМ?
 - А) по чековой ленте;
 - Б) по журналу кассира-операциониста, Z-отчету и контрольной ленте;
 - В) расходный кассовый ордер.
5. Какие данные заносятся в Журнал кассира-операциониста до и после рабочего дня?
 - А) дату, показания счетчиков, возвраты сумм и подписи кассира, администратора;
 - Б) дату и подписи кассира, администратора;
 - В) номера ККМ.
6. Что относится к признакам неисправности ККМ?

- А) не печатает, не разборчиво печатает или не полностью печатает предусмотренные реквизиты чека;
Б) не сканирует по штрихкоду товар;
В) не печатает скидку на товар.
7. Что не относится к эстетическим требованиям, предъявляемым к ККМ?
А) актуальный дизайн
Б) наличие интерфейса
В) гармоничное сочетание цветового решения с интерьером торгового зала
8. Каковы сроки хранения Журнала кассира-операциониста и контрольной ленты, подтверждающей проведение денежных расчетов с покупателями?
А) 3 года
Б) 5 лет
В) 2 мес.
9. Что относится к реквизитам чека?
А) дата и время покупки
Б) Ф.И.О. администратора
В) название поставщика товара
10. Что запрещается кассиру?
А) пробивать чек покупателю
Б) получать информацию от администратора
В) работать без контрольной ленты
- ВАРИАНТ 2

1. Какой документ является контрольно-регистрационным документом показаний счетчиков по каждой ККМ организации?
А) акт;
Б) журнал кассира-операциониста;
В) приходный кассовый ордер.
2. По конструкции контрольно-кассовые машины подразделяются:
А) автономные, активные, пассивные, фискальный регистратор;
Б) пассивные (системные)
В) со встроенным элементом питания
3. Какими средствами визуального контроля оснащены ККМ?
А) «Государственный реестр» и «Сервисное обслуживание»;
Б) «Центр технического обслуживания»;
В) «ИФНС».
4. Как действовать, если вы обнаружили поврежденные деньги отсутствие краев, углов, фрагментов, в незначительном размере, но графическое оформление не нарушено?
А) обмен в банке
Б) можно принимать к оплате за товары
В) не принимать
5. Как ведется учет денежных поступлений и дневной выручки по ККМ?
А) по журналу кассира-операциониста, Z-отчету и контрольной ленте;
Б) по чековой ленте;
В) расходный кассовый ордер.
6. Какие данные заносятся в Журнал кассира-операциониста до и после рабочего дня?
А) дату и подписи кассира, администратора;
Б) номера ККМ.
В) дату, показания счетчиков, возвраты сумм и подписи кассира, администратора;
7. Что не относится к эксплуатационным требованиям, предъявляемым к ККМ?
А) высокая производительность
Б) актуальный дизайн

В) простота конструкции, обеспечивающая удобство эксплуатации и ремонта

8. Каковы сроки хранения Журнала кассира-операциониста и контрольной ленты, подтверждающей проведение денежных расчетов с покупателями?

А) 3 мес.

Б) 1 год

В) 5 лет

9. Что относится к реквизитам чека?

А) Ф.И.О. администратора

Б) название поставщика товара

В) наименование торговой организации

10. Что запрещается кассиру?

А) пробивать чек покупателю

Б) получать информацию от администратора

В) самостоятельно вносить изменения в программу работы кассового терминала

ВАРИАНТ 3

1. Кто осуществляет контроль за применением контрольно-кассовой техники:

А) Центр технического обслуживания;

Б) Налоговые органы;

В) Органы местного самоуправления.

2. Рабочее место контролера-кассира:

А) прилавок;

Б) кассовая кабина;

В) торговый зал.

3. По конструкции контрольно-кассовые машины подразделяются:

А) со встроенным элементом питания

Б) пассивные (системные)

В) автономные, активные, пассивные, фискальный регистратор.

4. Как действовать, если вы обнаружили поврежденные деньги: изменены свечение или окраска купюры в ультрафиолетовых лучах?

А) обмен в банке

Б) можно принимать к оплате за товары

В) не принимать

5. Как ведется учет денежных поступлений и дневной выручки по ККМ?

А) по чековой ленте;

Б) расходный кассовый ордер.

В) по журналу кассира-операциониста, Z-отчету и контрольной ленте;

6. Какие данные заносятся в Журнал кассира-операциониста до и после рабочего дня?

А) дату и подписи кассира, администратора;

Б) номера ККМ.

В) дату, показания счетчиков, возвраты сумм и подписи кассира, администратора;

7. Что не относится к эстетическим требованиям, предъявляемым к ККМ?

А) совместимость с компьютерными системами

Б) актуальный дизайн

В) гармоничное сочетание цветового решения с интерьером торгового зала

8. Каковы сроки хранения Журнала кассира-операциониста и контрольной ленты, подтверждающей проведение денежных расчетов с покупателями?

А) 5 лет

Б) 1 год

В) 2 мес.

9. Что относится к реквизитам чека?

А) Ф.И.О. администратора

- Б) порядковый номер чека
 - В) название поставщика товара
10. Что запрещается кассиру?
- А) пробивать чек покупателю
 - Б) допускать посторонних лиц к ККМ
 - В) получать информацию от администратора

Задание 2.

2.1. Рассчитать величину дисконта и сумму платежа форфетора клиенту за приобретенные у него векселя.

Форфетор купил у клиента партию из X векселей, каждый из которых имеет номинал $У$ тыс. руб. Платеж по векселям производится через каждые 90 дней. При этом форфетор предоставляет клиенту 5 льготных дней для расчета. Учетная ставка по векселю составляет $Z\%$ годовых. Расчет произвести по процентным номерам.

Вариант	1	2	3
Кол-во векселей	12	20	15
Номинал векселей, тыс. руб.	55	60	70
Учетная ставка по векселю, %	8	10	12

2.2. Рассчитать сумму лизинговых платежей, если известно, что они начисляются равными долями в течение всего срока договора с согласованной сторонами периодичностью.

Стоимость лизингового имущества составляет X тыс. рублей. Срок лизинга – $У$ лет. Процентная ставка – $Z\%$ годовых. Выплата платежей по лизингу производится равными суммами 2 раза в год.

Вариант	1	2	3
Стоимость лизингового имущества, тыс. руб.	770	800	1500
Срок лизинга, лет	8	15	12
Процентная ставка, %	10	11	12

Задание 3.

3.1. Как вы думаете, почему люди с низким статусом приобретают продукты, которыми пользуются представители среднего и высшего классов, ведь это дорого?

3.2. Назовите основные мотивы, определяющие поведение потребителей в следующей ситуации:

3.3. Выбор торговой марки, которая по качественным характеристикам не уступает остальным, но произведена менее известной фирмой и дешевле стоит.

3.4. Назовите основные мотивы, определяющие поведение потребителей в следующей ситуации:

3.5. Отказ от совета матери или отца и приобретение молодым человеком другой марки и другого товара.

3.6. Назовите основные мотивы, определяющие поведение потребителей в следующей ситуации:

3.7. Приобретение деловым человеком продуктов быстрого приготовления.

3.8. Назовите основные мотивы, определяющие поведение потребителей в следующей ситуации:

3.9. Длительный поиск и приобретение сотового телефона, превосходящего по качественным характеристикам и набору функций телефоны коллег и друзей.

3.10. Придумайте пример способа модификации поведения потребителей «подсказка» в ситуации приобретения туфель.

3.11. Придумайте пример способа модификации поведения потребителей «подсказка» в ситуации приобретения микроволновой печи.

- 3.12. Придумайте пример способа модификации поведения потребителей «подсказка» в ситуации приобретения пальто.
- 3.13. Придумайте пример способа модификации поведения потребителей «подсказка» в ситуации приобретения сотового телефона.
- 3.14. Придумайте пример способа модификации поведения потребителей «подсказка» в ситуации приобретения брюк.

2.7. Оценка учебной практики по ПМ.04

1. Что является объектом изучения ВЭД?
2. Что явилось причиной возникновения и развития экономических связей между странами?
3. Что является основным элементом внешнеторговой операции?
4. Что такое внешнеторговое сальдо?
5. Назовите основные документы, согласно которым осуществляется правовое регулирование ВЭД на территории России.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
_____ Т.Н. Миндибаева
«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

по ПМ. 05. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
	1.1. Область применения	4
	1.2. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля	6
	1.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы	7
2	КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля основы предпринимательства и трудоустройства на работу основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части владения видом профессиональной деятельности (ВПД).

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности и общих компетенций (ОК):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Демонстрация интереса к будущей профессии: участие в профессиональных конкурсах профессионального мастерства	Портфолио обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения содержания образовательной программы.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем..	– Проектирование программы индивидуальной деятельности, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем; – Рациональность (достижение цели минимальным набором действий-минимизация и оптимизация процесса), точность и качество при выполнении учебной и производственной деятельности; – Соблюдение графика выполнения учебных заданий и работ	Индивидуальный план-график учебной деятельности Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения содержания образовательной программы
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты работы.	- Адекватность самооценки на основе заявленных критериев(соответствие оценки и самооценки) Рациональность и результативность выполнения собственной программы устранения отклонений по результатам работы; Технологическая , экономическая эффективность принятого решения в	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе промежуточной аттестации по учебной практике.

	ситуации профессионального испытания	
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Рациональность и результативность использования различных источников информации, включая электронные для эффективного выполнения профессиональных задач; Технологическая, экономическая эффективность процесса выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практики .Экспертная оценка.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	Владение ПК на уровне опытного пользователя Выполнение учебно- научных работ различного уровня в соответствии с заявленными требованиями	Аттестация обучающегося по дисциплине «Информатика и ИКТ» .Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практики.
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Эффективность взаимодействия при работе в команде Построение бесконфликтных отношений с коллегами, клиентами Владение культурой общения: -умение ясно и чётко излагать свои мысли(передовать информации) -способность убеждать, аргументировать собственную позицию, организовать и поддерживать диалог -умение согласовывать свои действия с действиями коллег -способность выбирать оптимальный стиль общения в различных (в том числе конфликтных) ситуациях - способность выстраивать межличностные отношения с обучающимися, преподавателями в ходе обучения по нормам(соблюдение этических норм общения)	Анкетирование. Интерпретирование результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной деятельности.
ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	-Осуществлять профессиональную деятельность в условиях имитирующих прохождения службы в армии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

		процессе прохождения военных сборов.
--	--	--------------------------------------

1.1.2. Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/или производственной практике и требования к их выполнению
1	2
<ul style="list-style-type: none"> составление пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги содействия в поиске подходящей работы; 	Составление заявления Составление пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги содействия в поиске подходящей работы о предоставлении государственной услуги содействие в поиске подходящей работы
<ul style="list-style-type: none"> составление пакета документов для организации своего дела 	Разработка бизнес-плана Составление Резюме организации Формирование цели и задач организации Описание организации Составление Финансового плана организации Составление Маркетингового плана организации Составление плана работы с персоналом Составление Производственного плана организации Составление Организационного плана Составление трудового договора организации

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
Умения:		
давать аргументированную оценку степени востребованности конкретной профессии на региональном рынке труда;	владение представлениями о современной предпринимательской науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества; особенностях функционирования рынка труда.	Опрос
аргументировать целесообразность использования элементов	владение умениями анализа и интерпретации разнообразной информации;	Вопросы для контроля знаний

инфраструктуры для поиска работы по профессии;		
составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	владение системой знаний, составляющих основы экономики, права, налогообложения, менеджмента, необходимых для эффективного взаимодействия с предпринимательской средой и успешного получения дальнейшего профессионального образования и самообразования;	Опрос
составлять резюме по заданной форме;	владение навыками составления резюме, умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;	Практическое задание
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	умение вести диалог с работодателем, устанавливать причинно-следственные связи строить рассуждения	Деловая игра
оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;	Опрос
объяснять причины, побуждающие работника к построению профессиональной карьеры;	осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;	Опрос
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и	понимание места и роли предпринимательской деятельности и трудоустройства в системе наук;	Практическое задание

работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;		
предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;	уметь предлагать идею бизнеса	Опрос
обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи;	уметь обосновывать преимущества бизнес-идеи	Опрос
обосновывать основные фонды предприятия;	владение умениями применять полученные знания для обоснования основных фондов предприятия	Опрос
обосновывать использование специальных налоговых режимов;	владение умениями применять полученные знания для обоснования использования специальных налоговых режимов	Опрос
обосновывать отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства;	владение представлениями о современной предпринимательской науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества; особенностях функционирования рынка труда.	Опрос
определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства.	Уметь определять возможность для получения субсидий	Опрос
Знания:		Опрос
источники информации и их особенности;	Владеть источниками информации и их особенностями	Опрос

1.2. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2

МДК 1 Основы предпринимательства, трудоустройства	Экзамен
УП	Дифференцированный зачет
ПМ	Экзамен (квалификационный)

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности **ПМ 05 Основы предпринимательства, трудоустройства** осуществляется на экзамене (квалификационном). Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практического задания и ситуационных задач.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК 01, учебной практике.

Предметом оценки освоения МДК 05.01 являются умения и знания, проверяемые в ходе экзамена оценка на промежуточной аттестации выставляется с учетом результатов текущего контроля.

Предметом оценки освоения ПМ 05 по учебной практике является приобретение практического опыта и освоение общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка результатов по учебной практике проводится по итогу защиты отчета по практике.

1.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

.....Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений, учебное пособие. -М : издательский центр «Академия» 2015
2. Шеламова Г.М. деловая культура взаимодействия, учебное пособие. -М : издательский центр «Академия» 2014
3. Шеламова Г.М. культура делового общения при трудоустройстве, учебное пособие. -М : издательский центр «Академия» 2015
4. Трудовой кодекс РФ
5. Закон РФ «О занятости населения»

Дополнительные источники:

1. Зайцева Т.В. зуб А.Т. управление персоналом. -М: ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М.2008
2. Румянцева Е.В. М: Альпина Бизнес Букс, 2008 (серия «Инструменты и методы

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В подразделы включаются конкретные задания по промежуточной и итоговой аттестации.

2.1. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля код и наименование МДК.

Типовые задания для оценки освоения МДК 01.01:
(не менее 5-6 типовых заданий, на основе которых разрабатываются билеты, тесты, темы рефератов)

2.2. Оценка освоения учебной (производственной) практики

Выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (можно дополнить)

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется на каждого обучающегося)

_____,
ФИО
обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО _____ код и наименование _____
успешно прошел(а) учебную / производственную практику (если практик несколько
, то ставится № практики) по профессиональному модулю _____ наименование
модуля _____ в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.
в организации

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности общих и профессиональных компетенций

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики <i>Виды по программе ПМ с указанием объема часов на каждый вид</i>	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика <i>выполнил/не выполнил (в соответствии/не соответствии)</i>

Характеристика учебной/профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)

Дата «__» _____ 20__

/ ФИО, должность

Подпись руководителя практики

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

/ ФИО, должность

КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ

ВАРИАНТ ТЕСТА 1.

1.Юридическое лицо – это?

- а) Организация, имеющая собственное название;
- б) гражданин, имеющий статус юридического лица;
- в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация.

2.Документ, составляемый для получения средств на финансирование долгосрочных экономических мероприятий, называется:

- а)уставом;
- б)резюме;
- в)бизнес-планом.

3.Организация должна встать на учёт в налоговом органе в течение ___дней со дня регистрации:

- а)10;
- б)15;
- в)25.

4. К важнейшим чертам предпринимательства относятся:

- а)самостоятельность и независимость субъекта;
- б)экономическая заинтересованность;
- в)хозяйственный риск и ответственность;
- г) а, б, в - верно.

5. Акционерные общества бывают:

- а)скрытые и закрытые;
- б)скрытые и открытые;
- в)открытые и закрытые.

6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это:

- а)единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
- б)комплект форм, отражающих результаты работы организации;
- в)система показателей, отражающих состояние имущества и источников формирования.

7. Консультативное предпринимательство – это:

- а)предоставление независимых советов и помощи по вопросам управления;
- б)выявление проблем (диагностика).
- в)разработка и осуществление решений, проектов.

8.Учредительный договор – это?

- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие;
- б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности;
- в) все ответы верны.

9.Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам:

- а) общества, товарищества, производственный кооператив;
- б) товарищества, общества, потребительский кооператив;
- в) все ответы верны.

10. Ликвидация юридического лица – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами;
- б)прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

в) закрытие предприятия.

11. Один из признаков предприятия?

а) рентабельность;

б) самостоятельность;

в) все ответы верны.

12. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

а) общества, товарищества, производственный кооператив;

б) товарищества, общества, потребительский кооператив;

в) все ответы верны.

13. Основным источником формирования имущества организации является:

а) уставный капитал;

б) доходы будущих периодов;

в) резервный капитал.

14. Организация труда – это?

а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников;

б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности;

в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства.

15. Штатное расписание – это

а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства;

б) документ, подтверждающий списание средств;

в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия.

16. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

а) учредительный договор;

б) устав;

в) бизнес-план.

17. Предприниматель – это?

а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;

б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;

в) юридическое лицо.

18. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность;

б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность;

в) все ответы верны.

19. Налог — это:

а) обязательный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;

б) обязательный индивидуальный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;

в) обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц в целях формирования государственных финансов.

20. Налогоплательщиками в РФ признаются:

а) только организации;

б) только физические лица;

в) организации и физические лица.

ВАРИАНТ ТЕСТА 2.

1. Учредительный договор – это?

- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие;
- б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности;**
- в) все ответы верны.

2. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

- а) юридическое лицо;
- б) физическое лицо;
- в) все ответы верны.**

3. Раскройте участников налоговых отношений:

- а) налогоплательщики;
- б) налоговые агенты;
- в) все ответы верны.**

4. Налоговая база — это:

- а) предмет, подлежащий налогообложению;
- б) стоимостная, физическая, иная характеристика объекта налогообложения;**
- в) период, по истечению которого возникает обязанность исчислить и уплатить налог.

5. Какие виды риска вы знаете?

- а) коммерческий
- б) страховой

в) все ответы верны

6. Документ, составляемый для получения средств на финансирование долгосрочных экономических мероприятий, называется:

- а) уставом;
- б) резюме;

в) бизнес-планом.

7. Ликвидация юридического лица – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами;
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;**
- в) закрытие предприятия.

8. К важнейшим чертам предпринимательства относятся:

- а) самостоятельность и независимость субъекта;
- б) экономическая заинтересованность;
- в) хозяйственный риск и ответственность;

г) а, б, в - верно.

9. Относительные ставки по НДС:

- а) 20%, 10%, 0%;
- б) 0%, 12%, 9%;
- в) 18%, 10%, 0%.**

10. Реорганизация юридического лица осуществляется в следующих формах:

- а) слиянии;
- б) присоединении;
- в) реструктуризации;
- г) ликвидации.

11. Деятельность юридического лица регламентируется:

- а) Трудовым кодексом РФ;
- б) Гражданским кодексом РФ;**
- в) Административно-процессуальным кодексом РФ;
- г) все ответы верны.

12. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- а) граждане
- б) юридические и физические лица**
- в) народ
- г) все ответы верны

13. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей);**
- б) паспорт;
- в) документ об образовании.

14. Разность между денежной выручкой и издержками производства составляет:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль предприятия;**
- в) остаточная прибыль.

15. Выдача специального документа, дающего физическому или юридическому лицу право заниматься определенным видом деятельности – это:

- а) лицензирование;**
- б) ограничение;
- в) финансирование.

6. Унитарные предприятия бывают:

- а) народными;
- б) казенными;**
- в) общественными.

7. Ликвидация не может быть осуществлена по решению:

- а) кредиторов;
- б) суда;**
- в) учредителей.**

8. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

- а) реорганизация
- б) структуризация
- в) реструктуризация
- г) ликвидация**

9. Финансовое предпринимательство объединяет:

- а) банки, товарные биржи, страховые, лизинговые и аудиторские финансовые организации.**
- б) государственные, частные организации.
- в) коммерческие, банковские группы.

10. Устав – это?

- а) нормативно-правовой акт
- б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем**
- в) учредительный договор;
- в) нормативный акт.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Основные характеристики, признаки и функции предпринимательской деятельности.
2. Виды и классификация предпринимательской деятельности.
3. Законодательство РФ, регулирующее предпринимательскую деятельность.
4. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.
5. Формы собственности хозяйствующих субъектов.
6. Крупный бизнес, средний бизнес, малый бизнес. основные характеристики.
7. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательства.
8. Конкуренция и ее виды, защита конкурентной среды.
9. Физические лица – субъекты предпринимательства.
10. Понятия и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие юридические лица и их классификация.
11. Порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.
12. Роль малого предпринимательства в экономике. Проблемы развития малого предпринимательства в России
13. Порядок регистрации коммерческой организации.
14. Перечень документов, необходимых для регистрации юридического лица и предпринимателя без образования юридического лица. Причины отказа в регистрации.
15. Лицензирование деятельности предприятий.
16. Порядок реорганизации и ликвидации коммерческих организаций.
17. Очередность удовлетворения требований при ликвидации юридического лица.
18. Функции и методы регулирования предпринимательской деятельности.
19. Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная.
20. Финансовые механизмы поддержки малого предпринимательства. гарантийные фонды. льготное кредитование. софинансирование. лизинг. франчайзинг. консалтинг.
21. Бизнес-планирование деятельности фирмы. Этапы бизнес-планирования.
22. Виды и структура бизнес-плана.
23. Планирование деятельности предприятия. Расходы и доходы, прибыль предприятия. Выручка, издержки, формирование прибыли.
24. Основные фонды и оборотные средства фирмы, их составляющие. Амортизация.
25. Понятие, назначение и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
26. Виды, сроки, правила оформления и предоставления отчетности.
27. Налоговая отчетность: формы, порядок сдачи. Отчетность во внебюджетные фонды: формы, порядок сдачи.
28. Ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях специализированной организацией.
29. Понятие и характеристика общего режима налогообложения.
30. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса.
31. Формы и виды ответственности предпринимателей за совершение налоговых правонарушений.
32. Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения, система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по отдельным видам предпринимательской деятельности.

33. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
34. Формирование финансов предпринимателя. Источники финансирования предпринимательской деятельности.
35. Собственные, заемные и привлеченные средства предпринимателя.
36. Финансовый план предприятия. Отчет о финансовых результатах.
37. Причины неплатежеспособности предприятий.
38. Основные направления финансового оздоровления предприятия.
39. Сущность предпринимательского риска, его классификация. Виды рисков.
40. Риски при финансировании проекта. Страхование рисков.
41. Пути и методы снижения риска в деятельности предпринимателя.
42. Кредит как источник финансирования малого предпринимательства.
43. Виды и формы кредитования малого предпринимательства.
44. Лизинг, факторинг, микрокредитование - новые возможности финансирования для субъектов малого предпринимательства.
45. Деятельность банка по привлечению средств.
46. Условия предоставления кредитов и этапы кредитования предпринимателей.
47. Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового договора, его содержание.
48. Законодательные основы регулирования занятости и трудоустройства.
49. Трудоресурсы. Состав и структура работников основной деятельности предприятий.
50. Коллективный договор: заключение и исполнение.
51. Срочные трудовые договоры. Особенности заключения, изменения, расторжения трудовых договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем-работодателем и работником.
52. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.
53. Формы и методы социальной защиты. Социальное обеспечение.
54. Основные виды социальной защиты: пенсии, пособия.
55. Медицинское и социальное страхование. Способы защиты имущественных прав.
56. Сущность сделок и их виды, недействительность сделок, виды договоров.
57. Виды договоров по предмету соглашения сторон. Заключение организацией договоров. Заключение организацией договоров. Изменение и расторжение договоров.
58. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по поддержке бизнеса.
59. Права предпринимателя в распоряжении своей собственностью; распоряжение предприятием; распоряжение прибылью от предпринимательской деятельности.
60. Сущность сделок и их виды. Недействительность сделок.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему

Различают следующие виды докладов: **научный доклад** и **учебный доклад**. Научные доклады готовятся научными работниками для представления своих результатов на научной конференции, научном семинаре и др. К учебным докладам относятся студенческие доклады и любые другие доклады, подготавливаемые обучающимися средних образовательных учреждений.

Для того, чтобы облегчить работу над докладом, предлагаем разбить процесс на несколько последовательных этапов. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы.

Этапы подготовки доклада

1. Подготовка и планирование.
2. Выбор и осознание темы доклада
3. Подбор источников и литературы.
4. Работа с выбранными источниками и литературой.
5. Систематизация и анализ материала.
6. Составление рабочего плана доклада.
7. Письменное изложение материала по параграфам.
8. Редактирование, переработка текста.
9. Оформление доклада.
10. Выступление с докладом.

При подготовке доклада рекомендуется придерживаться следующих правил:

Во-первых, необходимо четко соблюдать регламент. Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо: а) тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме; б) исключить все повторы; в) весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее; г) необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

Во-вторых, доклад должен хорошо восприниматься на слух. Это предполагает: а) краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловую нагрузку; б) смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз; в) отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

Доклады оцениваются по следующим критериям:

- соблюдение требований к его оформлению;

- необходимость и достаточность информации для раскрытия темы;
- умение обучающегося свободно излагать основные идеи, отраженные в докладе;
- способность учащегося понять суть задаваемых ему вопросов и сформулировать точные ответы на них.

Методические рекомендации по подготовке конспектов

При подготовке конспекта рекомендуется придерживаться такой последовательности:

1. Прочтите текст.
2. Определите цель изучения темы (какие знания должны приобрести и какими умениями обладать).
3. Выделите основные положения.
4. Проанализируйте основные положения.
5. Сделайте выводы.
6. Составьте краткую запись.

Критерии оценки самостоятельной работы студентов

Оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения;

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся

Комплект контрольно-оценочных средств

Теоретические задания – ТЗ (для устного или письменного контроля)

Раздел 1. Содержание и современные формы предпринимательства

Тема 1.1. История возникновения и сущность предпринимательства

1. Возникновение предпринимательства в средние века.
2. Появление акционерных обществ.
3. Первые предприниматели в Киевской Руси.
4. Английские экономисты о факторах производства.
5. Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней.
6. Сущность предпринимательской деятельности.
7. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности.
8. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
2. Конституция РФ.
3. Гражданский Кодекс РФ.
4. Нормативные правовые акты РФ

Тема 1.3. Налогообложение предпринимательской деятельности

1. Понятие налогов и их функции.
2. Участники налоговых отношений.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Виды и классификация налогов предпринимательской деятельности

Раздел 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

Тема 2.1. Порядок регистрации юридического лица.

1. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.
2. Учредительные документы.
3. Лицензирование предпринимательской деятельности.
4. Реорганизация юридических лиц.
5. Ликвидация юридических лиц.
6. Банкротство юридического лица.

Тема 2.2. Организационно-правовые формы юридических лиц

1. Организационно-правовые формы коммерческие и некоммерческих юридических лиц.
2. Хозяйственные товарищества.
3. Хозяйственные общества.
4. Некоммерческие организации

Тема 2.3. Конкуренция в предпринимательстве

1. Содержание и виды конкуренции.
2. Совершенная и несовершенная конкуренция.
3. Монополизация экономики и конкуренции.
4. Повышение конкурентоспособности.
5. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей.

Раздел 3. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности

Тема 3.1. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности

1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
2. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность.
3. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 3.1. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности

1. Кадровый потенциал.
2. Трудовые ресурсы.
3. Состав и структура работников основной деятельности предприятий. Планирование численности работников.
4. Организация труда.
5. Основные направления организации труда.

Тема 4.2. Управление персоналом

1. Система и методы управления персоналом.
2. Планирование, отбор и найм персонала.
3. Профессиональная подготовка персонала.
4. Трудовой договор и контрактная система найма

Тема 4.3. Организация заработной платы в предпринимательской деятельности

1. Понятие заработной платы и принципы, механизмы организации заработной платы.
2. Основные виды и формы оплаты труда.
3. Системы оплаты труда в предпринимательской деятельности.
4. Фонд платы труда.
5. Номинальная и реальная заработная плата.

Тема 4.4. Бухгалтерский учёт и отчётность предпринимательской деятельности

1. Бухгалтерский и финансовый учёт.
2. Статистический учёт.
3. Предмет и методы бухгалтерского учёта.
4. Бухгалтерский баланс.
5. Учёт основных фондов, средств и материальных ценностей.
6. Учёт затрат и доходов. Учёт денежных средств.
7. Организация работа бухгалтерии.
8. Взаимодействие с кредитными организациями

Раздел 5. Занятость и трудоустройство в Российской Федерации

Тема 5.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

1. Понятие и сущность занятости и трудоустройства.
2. Федеральная служба по труду и занятости.
3. Правовой статус безработного.
4. Пособие по безработице.
5. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.

Раздел 6. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности

Тема 6.1. Общие положения о гражданско-правовом договоре

1. Понятие и содержание договора.
2. Формы и виды договоров.
3. Общий порядок заключения, изменения и расторжения договоров

Раздел 7. Риск в деятельности предпринимателя

Тема 7.1. Предпринимательский риск

1. Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности.
2. Виды рисков.
3. Способы снижения риска в предпринимательстве.
4. Классификация предпринимательских рисков.
5. Показатели риска и методы его оценки.

Раздел 8. Культура предпринимательства

Тема 8.1. Личность и качества предпринимателя

1. Сущность и значение культуры предпринимателя.
2. Имидж предпринимателя.
3. Деловая и профессиональная этика.
4. Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя.
5. Экономическое мышление предпринимателя.
6. Организация рабочего места.
7. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства.
8. Основные черты бизнесмена.

Раздел 9. Коррупция в предпринимательской деятельности

Тема 9.1. Коррупция

1. Понятие и сущность коррупции и взяток.
2. Цели и задачи коррупционных мероприятий.
3. Мероприятия по минимизации и ликвидации коррупционных нарушений.
4. Основные принципы противодействия коррупции, борьбы с ней

Тестовый контроль

Тест 1.

1. Каковы признаки предприятия

- а) рентабельность
- б) самостоятельность
- в) все ответы верны

2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

- а) общества, товарищества, производственный кооператив
- б) товарищества, общества, потребительский кооператив
- в) все ответы верны

3. Основным источником формирования имущества организации является:

- а) уставный капитал
- б) доходы будущих периодов
- в) резервный капитал

4. Виды материальной ответственности работника:

- а) полная и неполная
- б) ограниченная и неограниченная
- в) все ответы верны

5. Организация труда – это?

- а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
- б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности
- в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

6. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
- а) специальность
 - б) профессия
 - в) все ответы верны
7. Штатное расписание – это
- а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
 - б) документ, подтверждающий списание средств
 - в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия
8. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
- а) учредительный договор
 - б) устав
 - в) бизнес-план
9. Предприниматель – это?
- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
 - б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
 - в) юридическое лицо
10. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:
- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
 - б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
 - в) все ответы верны
11. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:
- а) достиг 13-летнего возраста
 - б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
 - в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности
12. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:
- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
 - б) паспорт
 - в) документ об образовании
13. Гражданская правоспособность – это?
- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
 - б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
 - в) способность отвечать за свои действия
14. Устав – это?
- а) нормативно-правовой акт

б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор

15. Ликвидация юридического лица – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) закрытие предприятия

16. На какие категории подразделяются работники?

- а) сезонные
- б) постоянные
- в) временные
- г) все ответы верны

17. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

- а) штраф до 300.000 рублей
- б) административные работы
- в) все ответы верны

18. Какие виды социальной помощи вы знаете?

- а) субсидия
- б) пенсия
- в) все ответы верны

19. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

- а) юридическое лицо
- б) физическое лицо
- в) все ответы верны

20. Раскройте участников налоговых отношений

- а) налогоплательщики
- б) налоговые агенты
- в) все ответы верны

21. Учредительный договор – это?

- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие
- б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
- в) все ответы верны

22. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

- а) реорганизация
- б) структуризация

в) реструктуризация

23. Деятельность юридического лица регламентируется:

- а) Трудовым кодексом РФ
- б) Гражданским кодексом РФ
- в) Административно-процессуальным кодексом РФ

24. Какие виды риска вы знаете?

- а) коммерческий
- б) страховой
- в) все ответы верны

25. Что из перечисленного является задачами организации труда?

- а) экономические задачи б) психофизиологические задачи в) социальные задачи г) все ответы верны

26. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?

- а) списочная численность
- б) явочная численность
- в) среднесписочная численность
- г) все ответы верны

27. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- а) граждане
- б) юридические и физические лица
- в) народ

28. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:

- а) только смерть индивидуального предпринимателя
- б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- в) все ответы верны

29. Юридическое лицо – это?

- а) Организация, имеющая собственное название
- б) гражданин, имеющий статус юридического лица
- в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация

30. Реорганизация – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) соединение нескольких организаций в одну

31. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда
- а) производительность труда
 - б) оплата труда
 - в) нормирование труда
32. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
- а) специальность
 - б) профессия
 - в) профессионально-квалифицированная структура кадров
33. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?
- а) Гражданский кодекс РФ
 - б) Уголовный кодекс РФ
 - в) все ответы верны
34. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц
- а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив
 - б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
 - в) нет правильного ответа
35. Какие виды налогов вы знаете?
- а) государственные, территориальные и муниципальные
 - б) федеральные, региональные и местные
 - в) все ответы верны

Тест 2.

1. Юридическое лицо – это?
- а) Организация, имеющая собственное название
 - б) гражданин, имеющий статус юридического лица
 - в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация
2. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?
- а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах
 - б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
 - в) способность отвечать за свои действия
3. Реорганизация – это?
- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
 - б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
 - в) соединение нескольких организаций в одну
4. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда

- а) производительность труда
 - б) оплата труда
 - в) нормирование труда
5. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
- а) специальность
 - б) профессия
 - в) профессионально-квалифицированная структура кадров
6. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?
- а) Гражданский кодекс РФ
 - б) Уголовный кодекс РФ
 - в) все ответы верны
7. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц
- а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив
 - б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
 - в) нет правильного ответа
8. Какие виды налогов вы знаете?
- а) государственные, территориальные и муниципальные
 - б) федеральные, региональные и местные
 - в) все ответы верны
9. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:
- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
 - б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
 - в) все ответы верны
10. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:
- а) достиг 13-летнего возраста
 - б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
 - в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности
11. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:
- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
 - б) паспорт
 - в) документ об образовании
12. Гражданская правоспособность – это?
- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
 - б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
 - в) способность отвечать за свои действия
13. Устав – это?
- а) нормативно-правовой акт
 - б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор
14. Ликвидация юридического лица – это?
- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами

- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) закрытие предприятия

15. На какие категории подразделяются работники?

- а) сезонные
- б) постоянные
- в) временные
- г) все ответы верны

16. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

- а) штраф до 300.000 рублей
- б) административные работы
- в) все ответы верны

17. Какие виды социальной помощи вы знаете?

- а) субсидия
- б) пенсия
- в) все ответы верны

18. Что такое предприятие, каковы признаки предприятия

- а) рентабельность
- б) самостоятельность
- в) все ответы верны

19. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

- а) общества, товарищества, производственный кооператив
- б) товарищества, общества, потребительский кооператив
- в) все ответы верны

20. Основным источником формирования имущества организации является:

- а) уставный капитал
- б) доходы будущих периодов
- в) резервный капитал

21. Виды материальной ответственности работника:

- а) полная и неполная
- б) ограниченная и неограниченная
- в) все ответы верны

22. Организация труда – это?

- а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
- б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности
- в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

23. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- а) специальность
- б) профессия
- в) все ответы верны

24. Штатное расписание – это

- а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
- б) документ, подтверждающий списание средств
- в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

25. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

- а) учредительный договор
- б) устав
- в) бизнес-план

26. Предприниматель – это?

- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- в) юридическое лицо

27. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

- а) юридическое лицо
- б) физическое лицо
- в) все ответы верны

28. Раскройте участников налоговых отношений

- а) налогоплательщики
- б) налоговые агенты
- в) все ответы верны

29. Учредительный договор – это?

- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие
- б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
- в) все ответы верны

30. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

- а) реорганизация
- б) структуризация
- в) реструктуризация

31. Деятельность юридического лица регламентируется:

- а) Трудовым кодексом РФ
- б) Гражданским кодексом РФ
- в) Административно-процессуальным кодексом РФ

32. Какие виды риска вы знаете?

- а) коммерческий
- б) страховой
- в) все ответы верны

33. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?

- а) списочная численность
- б) явочная численность
- в) среднесписочная численность
- г) все ответы верны

34. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- а) граждане

б) юридические и физические лица

в) народ

35. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:

а) только смерть индивидуального предпринимателя

б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

в) все ответы верны

Практическая работа № 1

Тема: Регистрация предпринимательской деятельности

Перечень документов, предоставляемых в налоговый орган при государственной регистрации создаваемого юридического лица, содержится в ст. 12 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

В соответствии с п. 4 ст. 9 Закона N 129-ФЗ регистрирующий орган не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных указанным

Законом. Таким образом, документ, подтверждающий внесение суммы уставного капитала на накопительный счет учредителями общества с ограниченной ответственностью, при государственной регистрации представлять не требуется.

Для начала оформления документов необходимо:

Учредители - физические лица (если их несколько, то документы понадобятся от каждого из учредителей):

1. Наименование полное и сокращенное.
2. Наименование на иностранном языке (если предусмотрено).
3. Заявление о государственной регистрации ЮЛ
4. Решение о создании ЮЛ
5. Копии паспортов Участников.
6. Копия паспорта Генерального директора.
7. Копия паспорта Главного бухгалтера.
8. Копии документов на юридический адрес (договор + свидетельство на право собственности)
9. Размер Уставного капитала.
10. Выбрать систему налогообложения
11. Основные виды деятельности согласно кодам ОКВЭД.
12. Выбрать банк
13. Определиться с юридическим адресом места нахождения организации
14. Номер телефона для ИМНС.

Учредитель - юридическое лицо (если их несколько, то документы понадобятся от каждого из учредителей):

1. Наименование полное и сокращенное.
 2. Наименование на иностранном языке (если предусмотрено).
 3. Заявление о государственной регистрации ЮЛ
 4. Решение о создании ЮЛ
 5. Копия Устава Общества (Нотариально заверенная копия)
 6. Копия Учредительного договора Общества (Нотариально заверенная копия)
 7. Копия выписки из ЕГРЮЛ (Нотариально заверенная копия)
 8. Копия свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ и о присвоении ОГРН (Нотариально заверенная копия)
 9. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет и присвоении ИНН (Нотариально заверенная копия)
 10. Протокол о намерении войти в состав Участников вновь создаваемого Общества (Протокол Собрания учредителей)
 11. Протокол о подтверждении полномочий Генерального директора Общества
 12. Копия паспорта Генерального директора Общества
 13. Копия паспорта Генерального директора вновь создаваемого Общества
 14. Копия паспорта Главного бухгалтера вновь создаваемого Общества
 15. Копии документов на юридический адрес (договор + свидетельство на право собственности) - если юридический адрес предоставляет Клиент.
 16. Выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица, если оно является одним из учредителей.
 17. Документ (квитанция ил платежное поручение) об уплате государственной пошлины.
- С 1 июля 2002 г. на территории Российской Федерации Федеральным законом от 21 марта 2002 г. № 31-ФЗ введена единая государственная пошлина за регистрацию юридического лица – 2000 руб.

18. Выбрать систему налогообложения

о Размер Уставного капитала. Если капитал вносится имуществом, то для этого необходимо представить следующие документы: о документы на имущество (гарантийный талон, выписка из техпаспорта и т.д.) с указанием наименования и стоимости;

о копию платежного документа и копию счета-фактуры;

о акт оценки имущества, подписанный учредителями;

о акт приемки имущества на баланс в качестве вноса учредителя в уставный капитал предприятия, подписанный учредителями и генеральным директором предприятия.

19. Определиться с юридическим адресом места нахождения организации

20. Выбрать банк

21. Номер телефона для ИМНС.

В случае, если учредителем создаваемого общества является иностранное юридическое лицо, необходимо представить также выписку из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство его юридического статуса.

Таким образом, документ, подтверждающий внесение суммы уставного капитала на накопительный счет учредителями общества с ограниченной ответственностью, при государственной регистрации представлять не требуется.

1. Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании по форме N P11001.

Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании заполняется по форме P11001, утвержденной Правительством РФ от 19.06.2002г. N 439. В заявлении подтверждается, что представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы, что сведения, содержащиеся в этих документах и заявлении, достоверны, а при создании организации соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их учреждения, в частности оплаты уставного капитала на момент регистрации, и в установленных законом случаях согласованы с соответствующими государственными органами или органами местного самоуправления вопросы создания юридического лица. Подлинность подписи заявителя на заявлении в обязательном порядке удостоверяется нотариально.

2. Решение о создании юридического лица в регистрирующий орган представляется в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с российским законодательством.

3. Учредительные документы юридического лица (подлинники или нотариально удостоверенные копии).

В соответствии с Гражданским кодексом РФ юридическое лицо действует на основании устава, либо учредительного договора и устава, либо только учредительного договора. В случаях, предусмотренных законом, юридическое лицо, не являющееся коммерческой организацией, может действовать на основании положения об организации данного вида. Учредительный договор юридического лица заключается, а устав подтверждается его учредителями (участниками).

Юридическое лицо, созданное в соответствии с Гражданским кодексом РФ одним учредителем, действует на основании устава, подтвержденного данным учредителем.

В учредительных документах юридического лица должны определяться наименование юридического лица, место его нахождения, порядок управления деятельностью юридического лица, а также содержаться другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующего вида.

Например, устав ООО должен содержать полное и сокращенное фирменное наименование общества, сведения о месте нахождения общества, наименование органов общества, сведения о составе и компетенции высших органов общества, процедуру создания (выборов) исполнительных органов, а также их функции и порядок взаимодействия, сведения о размере уставного капитала, сведения о размере и номинальной стоимости доли каждого участника общества, права и обязанности участников общества, сведения о порядке перехода доли (части доли) в уставном капитале общества к другому лицу, сведения о порядке хранения документов общества, иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». В учредительном договоре учредители общества обязуются создать общество и определяют порядок совместной деятельности по его созданию, также определяются состав учредителей (участников) общества, размер уставного капитала общества и размер доли каждого из участников общества, размер и состав вкладов, порядок и сроки их внесения в уставный капитал общества при его учреждении, ответственность учредителей общества за нарушение обязанности по внесению вкладов, условия и порядок распределения между участниками прибыли, состав органов общества и порядок выхода участников общества из общества.

Устав должен содержать: полное и сокращенное фирменное наименование, сведения о месте нахождения, тип общества (закрытое или открытое), количество, номинальную стоимость, категории (обыкновенные, привилегированные) акций и типы привилегированных акций, размещаемых обществом, права акционеров-владельцев акции каждой категории (типа), размер уставного капитала, структура и компетенция органов управления общества и порядок принятия им решений, порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров, сведения о филиалах и представительствах, иные положения, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

4. Заявление о постановке на налоговый учет по Форме № 12-1-1

(В соответствии с Приказом МНС России от 09.08.2002 № БГ-3-09/426 для постановки на учет в налоговом органе при создании юридического лица).

5. Уставный капитал 23

о Уставный капитал общества составляется из номинальной стоимости долей его участников. Размер уставного капитала должен быть не менее стократной величины минимального размера оплаты труда, установленного ФЗ на дату представления документов для государственной регистрации общества.

о Размер уставного капитала общества и номинальная стоимость долей участников общества определяется в рублях.

о Вкладом в уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права, либо иные права, имеющие денежную оценку. Если в уставный капитал вносится имущество, то оно требует оценки.

о Имущество на сумму до 20000 рублей может быть оценено самими участниками общества, свыше 20000 рублей – требует акта независимого оценщика.

о Если капитал вносится имуществом, то для этого необходимо представить следующие документы:

6. документы на имущество (гарантийный талон, выписка из техпаспорта и т.д.) с указанием наименования и стоимости;

7. копию платежного документа и копию счета-фактуры;

8. акт оценки имущества, подписанный учредителем(лями);

Требования к оформлению документов

Согласно требованиям к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, от 19 июня 2002 г. № 439 заявление, уведомления и другие

документы предоставляются на бумажном носителе и, при возможности, в электронном виде.

Заявление, а также приложения к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным текстом.

Каждый учредительный документ, содержащий более 1 (одного) листа, представляется в прошитом, пронумерованном виде. Количество листов подтверждается подписью заявителя или нотариуса на обороте последнего листа документа на месте его прошивки. Уполномоченным лицом (заявителем), имеющим право подачи документов на государственную регистрацию, может быть руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени этого юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица при его создании; руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица, иное лицо, действующее на основании оформленной надлежащим образом доверенности. Документы для государственной регистрации юридического лица представляются в регистрирующий орган непосредственно заявителем (или его доверенным лицом) либо направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения. На конверте делается отметка «РЕГИСТРАЦИЯ».

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с краткими теоретическими сведениями.
2. Придумать свою организацию или ИП
3. Заполнить образцы документов на регистрацию предпринимательской деятельности
4. Сделать вывод

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: в учебном кабинете.
2. Максимальное время выполнения задания: 1,5 часа.
3. Вы можете воспользоваться конспектами лекций, нормативными документами и учебной литературой.
4. Оформить отчет по выполнению задания.

Контрольные вопросы

1. Порядок создания и регистрации предпринимательской деятельности
2. Какие документы необходимы для регистрации предпринимательской деятельности
3. Условия отказа в регистрации предпринимательской деятельности

Практическая работа № 2

Деловая игра на тему «Проведение собеседования с работником по поводу приема на работу и увольнения с работы»

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с правилами деловой игры
2. Разделиться на команды
3. Выполнить ход работы
4. Подвести итоги
5. Сделать вывод

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: в учебном кабинете.
2. Максимальное время выполнения задания: 1,5 часа.
3. Вы можете воспользоваться конспектами лекций, нормативными документами и учебной литературой.
4. Оформить отчет по выполнению задания.

Практическая работа № 3

Тема: Расчет заработной платы

Заработная плата такой категории работников Российской Федерации, как сотрудники образовательных учреждений (школы, училища, вузы), состоит из двух основных частей: базовой и стимулирующей.

Базовая часть является относительно постоянной, она видоизменяется, только если происходят сколько-нибудь значимые изменения в экономике страны, включающие в себя инфляцию и, как следствие, – индексацию заработной платы.

Что же касается стимулирующей части зарплаты, то она начисляется, исходя из средств образовательного учреждения. Поэтому должностные оклады работников сферы образования определены как диапазон. Что это означает?

Если работник имел любой с седьмого по одиннадцатый разряд по ЕТС, то его должностной оклад устанавливается в размере, определенном 7-11 разрядами по ЕТС.

Если же сотрудник имеет вторую, первую или же высшую категорию, то в этом случае его должностной оклад будет равен уровню Разряда (3589). Соответственно к нему будет применяться специальный повышающий коэффициент за вторую, первую или же за высшую категорию квалификации.

Пример расчета зарплаты в 2017 году

В качестве наглядного примера возьмем расчет заработной платы учителя русского языка в 5-11 классах общеобразовательной школы, расположенной в сельской местности.

Предположим, что данный учитель имеет учебную нагрузку, равную двадцати двум часам, а также осуществляет классное руководство и занимается проверкой тетрадей в объеме двадцати двух часов. До появления в Российской Федерации новой системы расчета оплаты труда, учитель имел десятый разряд по шкале ЕТС. Как же рассчитать его зарплату по новой схеме?

Должностной оклад нашего учителя равен 3278 рублям. Ставка его заработной платы с учетом двадцати пяти процентов за работу в селе составляет: $3278 * 1,25 = 4097,5$ рублей. Рассчитываем заработную плату за отработанные сотрудником часы по схеме: $(4097,5 \text{ рублей} * 22 \text{ часов}) / 18 \text{ часов} = 5008,1$ рублей.

Добавляем сюда компенсацию за классное руководство (20% от ставки зарплаты, то есть: $4097,5 \text{ рублей} * 0,2 = 819,5$ рублей), а также денежную компенсацию за проверку классных тетрадей (15% или $(4097,5 \text{ рублей} * 0,15) * 22 \text{ часов} / 18 \text{ часов} = 751,2$ рублей).

Общая сумма заработной платы таким образом у нас получилась: $5008,1 \text{ рублей} + 819,5 \text{ рублей} + 751,2 \text{ рублей} = 6578,8 \text{ рублей}$. В этой схеме 5008,1 рублей — это зарплата за фактически отработанные часы; 819,5 рублей составляют компенсационные выплаты за классное руководство и оставшиеся 751,2 рублей — выплаты за проверку тетрадей.

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с краткими теоретическими сведениями.
2. Решить задачи
3. Сделать вывод

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: в учебном кабинете.
2. Максимальное время выполнения задания: 1,5 часа.
3. Вы можете воспользоваться конспектами лекций, нормативными документами и учебной литературой.

4. Оформить отчет по выполнению задания.

Контрольные вопросы

1. Что такое кадровый потенциал предпринимательской деятельности
2. Что такое оплата труда, какие формы оплаты труда существуют в предпринимательской деятельности
3. По каким формулам рассчитываются сдельно-премиальная и повременно-премиальная формы оплаты труда

Практическая работа № 4

Тема: Порядок заключения, изменения и условия расторжения договора

Будучи порождением, необходимой формой товарообмена, цивилистическая категория договора и ее правовое оформление развивались и усложнялись по мере соответствующего развития самого оборота (обмена). Так, уже в классическом римском праве стали различаться «соглашение» (conventio) как согласованное волеизъявление сторон и «договор» (contractus) как основа возникающих между ними обязательственных отношений (от лат. contrahere - стягивать, вступать в обязательство путем соглашения).

Поэтому стороны договорных отношений обычно и именуется контрагентами.

В современном гражданском праве само понятие договора стало многозначным. Во-первых, договор рассматривается как совпадающее волеизъявление (соглашение) его участников (сторон), направленное на установление либо изменение или прекращение определенных прав и обязанностей. С этой точки зрения он является сделкой - юридическим фактом, главным основанием возникновения обязательственных правоотношений (п.2 ст.307 ГК). Исходя из этого, всякая дву- или многосторонняя сделка считается договором (п.1 ст.154 ГК), а к самим договорам применяются соответствующие правила о сделках, в том числе об их форме (п.2 ст.420 ГК).

Во-вторых, понятие договора применяется к правоотношениям, возникшим в результате заключения договора (сделки), поскольку именно в них существуют и реализуются субъективные права и обязанности сторон договора. Когда, например, речь идет о договорных связях, об исполнении договора, ответственности за его неисполнение и т.п., имеются в виду договорные обязательства. На данные правоотношения распространяются поэтому общие положения об обязательствах (п. 3 ст. 420 ГК).

Наконец, в-третьих, договор часто рассматривается и как форма соглашения (сделки) - документ, фиксирующий права и обязанности сторон. Такое понимание договора является достаточно условным, ибо соглашение сторон может быть оформлено отнюдь не только в форме единого документа, подписанного всеми участниками (ср. ст. 158 и 434 ГК). Но в случае наличия такого документа он всегда именуется договором (а во внешнеэкономическом обороте - контрактом). Понятие договора используется и за рамками гражданского права. К договорам в сфере семейного права (например, к брачному контракту) и природоресурсного права (об использовании различных природных объектов) обычно применяются нормы гражданского (договорного) права, ибо сами эти договоры по сути остаются гражданско-правовыми (частноправовыми).

Трудовые договоры и «контракты» имеют частноправовую основу, которая, видимо, будет укрепляться по мере усиления частноправовой природы трудового права.

Публично-правовые договоры (например, международно-правовые) имеют свою, особую природу, обусловленную спецификой публично-правового регулирования..

Действующий закон признает договором соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (п. 1 ст. 420 ГК). В данном смысле договор представляет собой разновидность сделки и характеризуется двумя основными чертами:

-во-первых, наличием согласованных действий участников, выражающих их взаимное волеизъявление;

-во-вторых, направленностью данных действий (волеизъявления) на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей сторон.

В этом и состоит основной юридический (гражданско-правовой) эффект договора, обеспечивающий связанность его контрагентов соответствующим обязательственным правоотношением. Вместе с тем необходимо различать договор как сделку и как возникшее в результате его заключения договорное обязательство. Права и обязанности контрагентов по договору суть их права и обязанности как сторон обязательства и составляют содержание последнего, тогда как сделка лишь определяет (называет) их и делает юридически действительными. Дальнейшее исполнение сторонами договорных условий есть не что иное, как исполнение обязательства.

При этом условия договора определяют не только конечный результат (цель) и содержание согласованных действий сторон по его исполнению, но во многих случаях, особенно в сфере предпринимательской деятельности, также и порядок их совершения. Здесь наиболее отчетливо проявляется регулирующая функция договора как сделки, определяющей характер и содержание возникшего на ее основе обязательства, и как обязательства, определяющего конкретные действия сторон по его исполнению. При таком подходе договор как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников предстает в виде согласованной сторонами и ставшей для них юридически обязательной программы их совместных действий по достижению определенного экономического (имущественного) результата.

Договорные отношения субъектов гражданского права основаны на их взаимном юридическом равенстве, исключающем властное подчинение одной стороны другой. Следовательно, заключение договора и формирование его условий по общему правилу должно носить добровольный характер, базирующийся исключительно на соглашении сторон и определяемый их частными интересами. На этой основе формируется одно из основополагающих начал частноправового регулирования - принцип свободы договора (п. 1 ст. 1 ГК), который по своему социально-экономическому значению стоит в одном ряду с принципом признания и неприкосновенности права частной собственности. Свобода договора проявляется в нескольких различных аспектах: Во-первых, это - свобода в заключении договора и отсутствие понуждения к вступлению в договорные отношения (п. 1 ст. 421 ГК). Иначе говоря, субъекты гражданского права сами решают, заключать им или не заключать тот или иной договор, поскольку никто из них не обязан вступать в договор против своей воли. Принудительное заключение договора допускается лишь как исключение, прямо предусмотренное либо законом (например, для публичных договоров в соответствии с п. 3 ст. 426 ГК), либо добровольно принятым на себя обязательством (например, по предварительному договору в соответствии со ст. 429 ГК). Таким образом, отпала широко распространенная в прежнем правопорядке обязанность заключения договора на основе различных плановых и других административно-правовых актов, как и сама вызванная к жизни условиями планового хозяйства категория «хозяйственных договоров» (которые стороны заключали по административному принуждению и на условиях, установленных указанными актами, а не определенных волей сторон).

Во-вторых, свобода договора состоит в свободе определения характера заключаемого договора. Иными словами, субъекты имущественного (гражданского) оборота сами решают, какой именно договор им заключить. Они вправе заключить договор как предусмотренный, так и не предусмотренный законом или иными правовыми актами, если только такой договор не противоречит прямым законодательным запретам и соответствует общим началам и смыслу гражданского законодательства (п. 1 ст. 8, п. 2 ст. 421 ГК). Развитое гражданское законодательство не предусматривает исчерпывающего, закрытого перечня (*numerus clausus*) договоров и не обязывает стороны «подгонять» их

договорные взаимосвязи под одну из известных закону разновидностей. Данное обстоятельство особенно важно в условиях формирующегося рыночного хозяйства, когда экономические потребности весьма изменчивы, а правовое оформление нередко отстает от них. В частности, различные сделки, совершаемые в настоящее время на фондовых и валютных биржах, далеко не всегда имеют прямые законодательные «прототипы». Более того, стороны свободны в заключении смешанных договоров, содержащих элементы различных известных разновидностей договора (п. 3 ст. 421 ГК). Например, в договор о поставке товара могут быть включены условия о его страховании, хранении, перевозке, погрузке и выгрузке и т. д., выходящие за рамки традиционной купли-продажи и вместе с тем вовсе не требующие заключения нескольких различных договоров. К такому единому, комплексному договору будут в соответствующих частях применяться правила о тех договорах, элементы которых содержатся в нем.

Наконец, в-третьих, свобода договора проявляется в свободе определения его условий (содержания) (п. 2 ст. 1, п. 4 ст. 421 ГК). Стороны договора по своей воле определяют его содержание и формируют его конкретные условия, если только содержание какого-либо условия императивно не определено законом или иными правовыми актами. Так, условие о цене приобретаемого товара согласуется самими контрагентами и лишь в отдельных случаях определяется по установленным государством тарифам, ставкам и т. п. (например, когда дело касается продукции «естественных монополий»).

В развитом рыночном хозяйстве свобода договоров не может иметь абсолютного характера и неизбежно подвергается тем или иным ограничениям, установленным в публичном интересе. Прежде всего, договор безусловно должен соответствовать императивным нормам закона и иных правовых актов (п. 1 ст. 422 ГК). Диспозитивные нормы закона, превалирующие в договорно-правовом регулировании, в большинстве случаев, по сути, представляют собой некоторую «подсказку» участникам имущественных отношений со стороны законодателя, обычно не требующуюся в развитом обороте, но намеренно сохраненную в отечественном правопорядке, которые в сфере договорных обязательств практически всегда устанавливают те или иные ограничения договорной свободы в общественных и государственных (публичных) интересах. Однако императивные правила закона, принятого после заключения договора, не должны распространяться на условия ранее заключенных договоров, если только сам этот закон прямо не придаст им обратную силу (п. 2 ст. 422 ГК). Подзаконными же актами, включая президентские указы, во всяком случае нельзя предписывать изменения условий заключенных договоров.

Договоры как дву- и многосторонние сделки совершаются устно или в письменной форме (простой или нотариальной).

Требования, предъявляемые к форме договора, аналогичны тем, которые приняты в отношении сделок. Исключение составляют случаи, когда непосредственно в законе установлена определенная форма для конкретного вида договоров. Поэтому, если иное не установлено соглашением сторон, в устной форме могут совершаться договоры, исполняемые при самом их совершении, за исключением сделок, для которых установлена нотариальная форма, и договоров, несоблюдение простой письменной формы которых влечет их недействительность (п. 2 ст. 159 ГК).

Договоры, заключаемые между юридическими лицами, а также между ними, с одной стороны, и гражданами - с другой, должны совершаться в простой письменной форме (п. 1 ст. 161 ГК), а в случаях, предусмотренных законом или соглашением сторон, договоры должны быть нотариально удостоверены (п. 2 ст. 163 ГК).

Форма договора может быть определена по соглашению сторон. При этом в этом случае стороны не связаны тем обстоятельством, что законом не требуется соответствующая форма для заключения договора. Если сторонами достигнуто соглашение об определенной форме договора, этот договор будет считаться заключенным лишь после совершения на тексте договора удостоверительной надписи нотариусом или другим

должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие Корецкий А.Д. Договорное право России. Основы теории и практика реализации. - М.: ИКЦ «МарТ», - 2004, С. 74-75.

Правила о способах заключения договора в простой письменной форме несколько отличаются от тех, которые предусмотрены в отношении сделок, совершаемых в письменной форме. Такие сделки должны быть совершены путем составления документа, выражающего содержание сделки и подписанного лицами, совершающими сделку, или уполномоченными ими лицами (п. 1 ст. 160 ГК). Для заключения договора в письменной форме помимо составления одного документа, подписываемого сторонами, могут быть использованы и такие способы, как обмен документами с помощью почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной или иной связи. Независимо от того, какой вид связи используется, главное, чтобы при этом можно было достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. В связи с этим стороны вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, а также электронно-цифровую подпись.

Однако применительно к отдельным видам договоров ГК делает исключение, предписывая сторонам обязательное заключение договора в форме единого документа, подписываемого ими. Такие требования установлены, к примеру, в отношении формы договоров продажи недвижимости (ст. 550 ГК); продажи предприятия (ст. 560 ГК); доверительного управления недвижимым имуществом (ст. 1017 ГК).

Понятие «форма договора» иногда рассматривается как вся совокупность средств и способов изображения, фиксации и передачи договорной информации а сам термин «форма договора» обобщенно характеризует совокупность действий, содержащих сообщение о намерениях сторон вступить в договорные отношения на определенных условиях. Сторонники такой позиции применительно к заключению договора в надлежащей форме различают форму оферты, форму акцепта оферты и формы действий, совершаемых с целью конкретизации содержания договора, внесения в него изменений, фиксации и урегулирования возникших между сторонами разногласий См., например: Хохлов С.А. Правовое обеспечение выбора предприятиями надлежащей формы хозяйственных договоров //Правовые средства реализации самостоятельности и инициативы производственных объединений и предприятий. Свердловск, 2003. С. 47-55.. Такой подход охватывает, по существу, все требования, предъявляемые законодательством к порядку заключения договора, включая способы достижения сторонами соглашения по условиям договора и стадии его заключения.

В международной коммерческой практике преобладают более либеральные требования к форме договоров. Так, принципы международных коммерческих договоров специально указывают на отсутствие в них каких-либо положений о том, что договор должен быть заключен или подтвержден в письменной форме. Более того, существование договора может быть доказано любым способом, включая свидетельские показания (ст. 1.2)

Венская конвенция «О договорах международной купли-продажи товаров» не требует, чтобы договор купли-продажи был заключен или подтвержден в письменной форме или подчинялся иному требованию в отношении формы. Его существование может доказываться любыми средствами, а значит, и свидетельскими показаниями (ст. 11).

Аналогичное положение имеется в Венской конвенции относительно формы соглашения сторон об изменении или прекращении договора (п. 1 ст. 29). Устная форма оферты и акцепта допускается ч. II Венской конвенции, посвященной заключению договора.

Правда, необходимо отметить, что при ее ратификации Советский Союз вместе с рядом других государств сделал оговорку о неприменении отмеченных положений, если хотя бы одна из сторон имеет свое коммерческое предприятие в соответствующих государствах. В настоящее время указанная оговорка считается внесенной от имени Российской Федерации.

Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с краткими теоретическими сведениями.
2. Ознакомиться с образцами и шаблонами договоров
3. Заполнить свой образец
4. Сделать вывод

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: в учебном кабинете.
2. Максимальное время выполнения задания: 1,5 часа.
3. Вы можете воспользоваться конспектами лекций, нормативными документами и учебной литературой.
4. Оформить отчет по выполнению задания.

Контрольные вопросы

1. Понятие и содержание договора
2. Формы и виды договора
3. Порядок заключения, изменения и условия расторжения договора

Организация контроля и оценки уровня освоения программы

Критерии оценки ответа в устной или письменной форме:

«5» - полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме, в соответствии с требованиями учебной программы; правильное определение специальных понятий; владение терминологией; полное понимание материала; умение обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; последовательное и полное с точки зрения технологии выполнения работ изложение материала.

«4» - изложение полученных знаний в устной или письменной форме, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «5»; наличие несущественных терминологических ошибок, не меняющих суть раскрываемого вопроса, самостоятельное их исправление; выполнение заданий с небольшой помощью преподавателя.

«3» - изложение полученных знаний неполное; неточности в определении понятий или формулировке технологии или структуры; недостаточно глубокое и доказательное обоснование своих суждений и приведение своих примеров; непоследовательное изложение материала.

Критерии оценки качества выполнения практических работ:

Отметка «5». Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Учащиеся работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформляется аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме.

Отметка «4». Практическая работа выполняется учащимися в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Студенты используют указанные преподавателем источники знаний, включая страницы учебника, таблицы из приложения к учебнику, страницы из справочных сборников. Работа показывает знание учащимися основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежности в оформлении результатов работы. **Отметка «3».** Практическая работа выполняется и оформляется учащимися при помощи преподавателя или хорошо подготовленными и уже выполнившими на «отлично» данную работу студентов. На выполнение работы затрачивается много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Студенты показывают знания теоретического материала, но испытывают затруднение при самостоятельной работе с формулами, допускают ошибки в вычислениях/

Отметка «2» выставляется в том случае, когда студенты не подготовлены к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и

полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных студентов неэффективны по причине плохой подготовки.

Выполнение тестовых заданий.

Правильно выполненное задание оценивается -1 балл. Неправильно выполненное задание - 0 баллов.

При выполнении теста №1, состоящего из 15 предложенных заданий возможное получение максимального балла -15 баллов.

При выполнении теста №2, состоящего из 10 предложенных заданий возможное получение максимального балла -10 баллов.